

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А
Телефон/факс 812 465-39-90

П



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Тришина А.А.

Приказом от 22.12.2022 № 90-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
20 декабря 2022 г

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 5 от 16.12.2022 г

Санкт-Петербург
2022 г

1. Общее положение

1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9) и порядок их отчисления.

2. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- В соответствии с частью 8 и 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 г. Москва,
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»,
- Уставом.

2. Перевод воспитанников в образовательной организации

2.1. Перевод воспитанников в ГБДОУ № 9 осуществляется на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

2.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной или компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК и приказа руководителя ГБДОУ № 9.

2.3. Родители (законные представители) имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации. (Основание: направление в данную организацию, заявление родителей (законного представителя) на отчисление ребенка из контингента ГБДОУ).

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего ГБДОУ № 9 ежегодно не позднее 1 сентября.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу ГБДОУ № 9 осуществляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии мест в указанной группе.

3. Сохранение за ребенком места в образовательной организации

3.1. Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

3. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 9 осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по заявлению законного представителя.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Документовед ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Порядок восстановления

4.1. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.