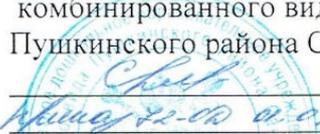


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А.
телефон/факс (812) 465-39-90

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 9
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
 С.В.Скоробогатова
 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 9
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08 2016г. № 5

2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785 с изменениями от 02.02.2016г.;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9).

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ № 9 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ГБДОУ № 9 .

1.4. Официальный сайт ГБДОУ № 9 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ГБДОУ № 9 являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ № 9;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ № 9;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ № 9, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт ГБДОУ № 9 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ № 9 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ № 9 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ № 9 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ № 9, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБДОУ № 9 .

2.6. Информационная структура официального сайта ГБДОУ № 9 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ГБДОУ № 9 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБДОУ № 9 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте.

2.8.1. информацию:

- о дате создания ГБДОУ № 9 , об учредителе, о месте нахождения ГБДОУ № 9 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ГБДОУ № 9, об уровне образования;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ГБДОУ № 9 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о порядке функционирования групп, количестве мест.
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*);

- Устава ГБДОУ № 9;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ № 9 , утвержденного в установленном порядке законодательством РФ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.3. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.4. Публичный доклад (*вправе разместить*);

2.8.5. Примерную форму заявления о приеме;

2.8.6. Распорядительные акты органа местного самоуправления муниципального района, этих о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.8.7. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ГБДОУ № 9 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГБДОУ № 9 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБДОУ № 9.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ № 9

3.1. ГБДОУ № 9 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ГБДОУ № 9 самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ № 9 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ГБДОУ № 9 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГБДОУ № 9 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБДОУ № 9.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГБДОУ № 9 регламентируется приказом руководителя ГБДОУ № 9.

3.5. Адрес официального сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на информационных стендах ГБДОУ № 9.

3.7. При изменении Устава и иных документов ГБДОУ № 9, подлежащих размещению на официальном сайте ГБДОУ № 9, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГБДОУ № 9:

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ГБДОУ № 9 не реже 1 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ГБДОУ № 9 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ № 9 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ГБДОУ № 9, обязанности второго – в договоре ГБДОУ № 9 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ГБДОУ № 9 или определены договором ГБДОУ № 9 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГБДОУ № 9.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ № 9 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГБДОУ № 9, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ № 9 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.7. Положения;
- за размещение на официальном сайте ГБДОУ № 9 информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ГБДОУ № 9 недостоверной информации.