

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПУШКИНСКОГО РАЙОНА

196603, Санкт-Петербург, Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А.
телефон/факс (812) 465-39-90

ПРИНЯТО

Советом ОУ
протокол от 30.04.2014 №3



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования ГБДОУ №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.2008 №666, Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г., законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана-графика внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в Учреждении.

2.2. Главными задачам Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению федерального государственного стандарта в дошкольном учреждении;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач подготовки к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Которые избираются из числа администрации и педагогических работников Учреждения в количестве 9-10 человек.

4.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Учреждения.

4.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.4. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.

4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

6. Делопроеизводство

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

6.2. Нумерация протоколов ведется с началом календарного года.

6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы заведующему ГБДОУ №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 31.12.2016 года.