

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9
комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А.
телефон/факс (812) 465-39-90

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 9

комбинированного вида

Пушкинского района Санкт-Петербурга

С.В.Скоробогатова

18.02 01.03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 9 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
воспитанниками и родителями (законными представителями)**

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

29 февраля 2016г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Общего собрания работников

Образовательного учреждения

Протокол от 29.02.16 № 2/1

2016 год

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) 2016 г.,
- Распоряжение Комитета по образованию от 3 августа 2015 г. N 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016г № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»,
- Уставом.

2. Данные документы регулируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9) и родителями (законными представителями).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ГБДОУ № 9.

2.2. В случае приема на обучение воспитанника в ГБДОУ № 9, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение в ГБДОУ № 9, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

ГБДОУ № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 9 осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по заявлению законного представителя.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ГБДОУ № 9.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 9.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт - Петербург

" ____ " _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «16» декабря 2011 г. серия 78 № 001411, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитет по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Скоробогатовой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, и именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика, или представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, или образовательная программа дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- ☐ «Образовательная программа дошкольного образования»;
- ☐ «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное выбрать):

- ☐ 12- часового пребывания, с 7.00 до 19.00;
- ☐ 4-х часового пребывания с _____ до _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в (нужное выбрать):

- ☐ группу общеразвивающей направленности;
- ☐ группу оздоровительной направленности;
- ☐ группу компенсирующей направленности.

1.7. График пребывания Воспитанника: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с общегосударственными праздниками.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.1.3. Ходатайствовать об ограничении, лишении родительских прав при опасности нахождения ребенка в семье;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации,

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (необходимое выбрать):

☐ 4-х разовым питанием;

☐ 1-о разовым питанием;

согласно графику приема пищи утвержденного приказом заведующего.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2-е недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Соблюдать режим посещения детского сада. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом индивидуальных возрастных особенностей.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять рекомендации работников Образовательной организации по воспитанию, обучению, развитию ребенка, по укреплению его здоровья;

2.4.11. Передавать воспитателю и забирать у него ребёнка лично, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям в возрасте до 18 лет). Самостоятельный приход ребёнка в Образовательное учреждение не допускается.

2.4.12. В случае невозможности забрать лично Воспитанника из Образовательной организации, оформить нотариально заверенный документ на право передачи воспитателями Воспитанника доверенному лицу.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа месяца предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ г. и действует до «____» _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №9 комбинированного вида Пушкин-
ского района Санкт-Петербурга

ИНН 7820020430

КПП 782001001

Юридический адрес:

196620 Санкт-Петербург, г. Пушкин,
Красносельское шоссе д. 27, лит. А

Фактический адрес:

196620 Санкт-Петербург, г. Пушкин,
Красносельское шоссе д. 27, лит. А

Телефон: (812) 465-39-90

Факс: (812) 465-39-90

Банковские реквизиты:

Комитет финансов СПб (ГБДОУ № 9 комбинированного
вида Пушкинского района СПб, л. сч. 0731085)

р/с -40601810200003000000

в – ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

г. Санкт-Петербург

БИК: - 044030001

Заведующий _____ С.В. Скоробогатова

МП

Заказчик:

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

проживающий по адресу:

(индекс, адрес проживания полностью)

телефон:

Паспортные данные: серия №

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом и действующими, на момент подписания договора, локальными актами Образовательной организации:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;
2. Положение о защите персональных данных родителей (законных представителей);
3. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга воспитанниками и родителями (законными представителями).

Ознакомлен _____ (подпись)

Второй экземпляр получен _____ 20 ____ год _____ (подпись)