Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9

комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

196603, Санкт-Петербург, Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А. телефон/факс (812) 465-39-90

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 9 комбинированного вида

Пушкинского района Санкт-Петербурга

С.В.Скоробогатова

Muca 18-00 ex 03 2016r.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей 2 9 дивраля 2016г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Общего собрания работников Образовательного учреждения Протокол от 29 02, 16 № 2/1

1. Общее положение

- 1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт- Петербурга (далее ГБДОУ № 9) и порядок их отчисления.
- 2. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией РФ,
 - В соответствии с частью 8 и 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 г. Москва,
 - Распоряжение Комитета по образованию от 3 августа 2015 г. N 3748-р («Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт- Петербурга»,
 - Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016г № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»,
 - Уставом.

2. Перевод воспитанников в образовательной организации

- 2.1.Перевод воспитанников в ГБДОУ № 9осуществляется на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.
- 2.2.Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной или компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК и приказа руководителя ГБДОУ № 9.
- 2.3. Родители (законные представители) имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации. (Основание: направление в данную организацию, заявление родителей (законного представителя) на отчисление ребенка из контингента ГБДОУ).

- 2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего ГБДОУ № 9 ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.5. Перевод воспитанников в другую группу ГБДОУ № 9 осуществляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии мест в указанной группе.

3. Сохранение за ребенком места в образовательной организации

- 3.1.Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:
 - в случае болезни ребенка;
 - нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
 - в случае объявления карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
 - в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
 - в иных случаях по письменному заявлению родителей.

3. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется

- 3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 9 осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по заявлению законного представителя.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей)воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Документовед ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее Книга движения). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.Порядок восстановления

4.1. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.