

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А.
Телефон/ факс (812) 465-39-90.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим
Тришиной А.А.
Приказ от 30.08. 2024 г № 58 -ОД.

Учтено мнение родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2024/25 учебный год

Санкт-Петербург

2024 г

Оглавление

Анализ работы ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год	6
Общие сведения о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга	6
Сведения о кадрах	6
Сведения о прохождении аттестации	7
Сведения о повышении квалификации	8
Участие в конкурсах	9
Результаты инновационной деятельности	14
Программы и технологии реализуемые в ГБДОУ	15
Реализация образовательной программы детьми в 2023-2024 учебном году:	16
Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год	19
ЦЕЛИ РАБОТЫ	19
ЗАДАЧИ	19
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
Реализация дошкольной образовательной программы (далее ОП ДО) и адаптированной дошкольной образовательной программы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее АОП ДО) ГБДОУ	20
1.1. Работа с воспитанниками	20

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	20
1.1.2. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	23
1.1.3. Праздники.....	24
1.1.4. Выставки и конкурсы.....	24
1.1.5. Дни здоровья	25
1.1.6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО	25
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	26
1.2.1. План-график взаимодействия.....	26
1.2.2. График родительских собраний.....	32
1.3. Система сетевого взаимодействия ГБДОУ с другими организациями по реализации образовательной программы дошкольного образования	34
ГБУ ДО центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга	35
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
2.1. Методическая работа	36
2.1.1. План основной методической деятельности.....	36
Календарный план работы http://pushkinsad9.ru/index/obrazovanie/0-130	49
2.1.2 План педагогических советов	49
2.1.3. Руководство инновационной деятельностью	50

2-	направление Инновации в содержании образования (использование в работе инновационных педагогических технологий)	51
2.1.4.	План мероприятий по Году семьи	53
2.2.	Нормотворчество	57
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов.....	57
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов.....	57
2.3.	Работа с кадрами	58
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	58
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	59
2.3.3.	Оперативные совещания при заведующем.....	59
2.3.	Контроль и оценка деятельности.....	60
2.3.1.	Внутрисадовский контроль.....	60
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования.....	63
2.3.3.	Внешний контроль качества образования	64
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	65
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	65
3.1.1.	Организационные мероприятия.....	65
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	66

3.2. Безопасность	66
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	66
3.2.2. Пожарная безопасность	69
3.2.3. Профилактика в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	72
3.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.....	74
3.2.5. Мероприятия по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте	78
3.2.6. Обеспечение информационной безопасности детей	79
3.2.7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	84
3.3 . Ограничительные меры.....	86
3.3.1. Профилактика COVID-19.....	86
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	88
•.....	92
• Система оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.....	92
План работы психолога -педагогического консилиума	95
План работы психолога -педагогического семинара (группы раннего возраста)	99
План работы с педагогами по повышению компетенций в целях формирования функциональной грамотности детей.....	104

Анализ работы ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год

Общие сведения о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) введен в эксплуатацию в 1973 году.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 2825 от 24 марта 2017 года. Юридический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А Фактический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А Телефон/факс (812)465 39 90

Е- mail: info927@obr.gov.spb.ru Сайт: pushkinsad9.ru

В 2023-2024 учебном году количество детей составило 267 человек и в ГБДОУ функционировало 13 групп:

- 2 группы раннего возраста
- 3 группы компенсирующей направленности (ТНР)
- 2 группы кратковременного пребывания
- 8 групп общеобразовательной направленности

Сведения о кадрах

Педагогическими кадрами ГБДОУ укомплектовано – 33 человек. Из них имеют образование:

- среднее специальное образование – 13 человек,
- высшее образование – 20 человек.

Сведения о прохождении аттестации

	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Соответствие занимаемой должности
2019-2020	23	14	4	-
2020-2021	22	12	2	-
2021-2022	21	12	-	-
2022-2023	20	11	2	-
2023-2024	18	12	4	-

Педагогический состав

аттестован на 90,9 %:

высшая категория – 18 человек – 54,5 %,

первая категория – 12 человек – 36,4 %

без категории – 4 человека – 9,1 %

В 2023-2024 учебный год педагоги ГБДОУ повышали свою квалификацию и педагогическое мастерство:

№ п/п	Наименование мероприятия и учреждения	Ф.И.О. участника
1.	Районное методическое объединение старших воспитателей	Матвеева Е.Е.
2.	Районное методическое объединение музыкальных руководителей	Захарова Е.С. Прокофьева Л.А.
3.	Районное методическое объединение руководителей физического воспитания	Шустер Н. А. , Анцупова М.Ч.
4.	Районное методическое объединение учителей – логопедов	Волкова М.В., Омельченко В.А. , Смирнова М.А.
5.	Кустовое методическое объединение воспитателей ГБДО№ 8,9,10,26, 32,45	Матвеева Е.Е., Капкова Т.Л., Данилова О.Н., Самарина М.А. , Маидова Л.Т., Белокур Л.А., Алексеева О.Б., Юдина И.В., Пантелеева Т.В., Бобонец Л.В., Калуцкова А.В., Борисенко И.В., Маидова Л.Т., Пилецкая Е.Д., Лялина О.Н., Матвеева В.Н., Песнякова Г.Г.
6.	Кустовое методическое объединение воспитателей коррекционной направленности	Бобонец Л.В., Калуцкова А.В, Макарова М.В., Пантелеева Т.В., Самарина М.А., Капкова Т.Л.
7.	Кустовое методическое объединение воспитателей групп раннего возраста	Лялина О.Н., Пономарева В.В., Семенова Л.В., Пилецкая Е.Д.

Название конкурса	Номинация	ФИО наставника
Городской конкурс «Дорога и мы»	Победитель <i>в номинации «Макет»</i>	Воспитатель Калуцкова А.В.
Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»	<i>Межрегиональный конкурс «Космос»</i> Постолаки Кирилл	Алексеева О.Б., Белокур Л.А.
Межрегиональный конкурс «В сердце ты у каждого , Победа!»	Победитель Шубин Миша	Алексеева О.Б., Белокур Л.А.
Городской экологический конкурс «Зеленый ресурс»	Победитель 2 место в <i>номинации «Взрослые»</i> Мирганиева А.В. Победитель 1 место Соловьева Варя, 2 место в <i>Номинации «Дошкольники»</i> Литвинова Таисия, Гасымов Рза, Кротова Дарья	Мирганиева А.В. Семенова Е.А. Алексеева О.Б., Белокур Л.А.
Районный конкурс чтецов «Незабудки»	Победитель Участник	Воспитатели Овсянникова Ю.Н.,Юдина И.В. Самарина Е.Ф. Пантелеева Т.В.
Городской конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	участники	Воспитатели Бобонец Л.В. , Калуцкова А.В. Овсянникова Ю.Н.Юдина И.В.

<p>Творческий конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской библиотеки детского творчества «В царстве Метелицы»</p>	<p>Номинация «Объемная картина» группа Победитель Степанов Илья, «Акварельки» , группа «Радуга» Боев Андрей, Терентьев Тимофей Данилкин Марк</p> <p>номинация «Поделка» Победитель 1 место Соловьева Ксения,, группа «Фонарики» Файзиева Ксения Калуцкова А.В. Сыромятников Макс, Савельев Дима</p>	<p>Анцупова М.Ч. Мирганиева А.В., Семенова ЕА., Вахрушева Е.М., Левашова И.В. Калуцкова А.В. Бобонец Л.В. Макарова М.В., самарина М.А.</p>
<p>Творческий конкурс районной ТЦБС ИМЦ Международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг» в Пушкинском района Санкт-Петербурга</p>	<p>Конкурс детского творчества «Снежный ангел»</p> <p>1 место Лисков Андрей, Вразовская Катя, Уваров Александр, Оскома Толя, Данилкин Марк, Файзиенвап Мария, Вовк Андрей</p> <p>Театральный фестиваль «Золотой ключик2024»</p> <p>1 место Творческий коллектив «Радуга», творческий коллектив «Здоровячки»</p> <p>Фольклорный фестиваль-конкурс «Как было в старину»</p> <p>Победитель группа «Здоровячки», «Почемучки», «Радуга»</p> <p>2 место группа «Сказка»</p>	<p>Воспитатель Маидова Л.Т., Борисенко И.В. Захарова Е.С. Шустер Н.А. Белокур Л.А., Алексеева О.Б. Калуцкова А.В., Бобонец Л.В. Матвеева В.Н., Александрова Ю.Г. Омельченко В.А. Макарова М.В., Самарина М.В.</p>

	<p>Межрегиональный конкурс детского творчества «Слушай страна, говорит Ленинград»</p> <p>1 место Михайлова Инга., Галичева Анна, Лисков Саша, Лисков Андрей, Елисеев Макс, Заболотный Яша</p> <p>2 место Кашинцев Тимофей, Бердник София, Куприянов Павел, Смирнова Полина, Кенц Олег, Файзиевы Маша и Ксюша</p>	
Высшая школа администрирования	<p>Всероссийский конкурс детских рисунков «Семья глазами ребенка»</p> <p>1 место Орлова Даша, Иванишак Кирилл</p> <p>Конкурс «Я читаю Пушкина»</p> <p>1 место Савостицкий Женя, Алтыева Алина,</p> <p>Конкурс «С днем защитника отечества»</p> <p>1 место Гутникова Аня, Красникова Вера</p> <p>«Просторы космоса»</p> <p>1 место Елисеев Максим, Уваров Саша,</p>	Алексеева О.Б. Калущкова А.В., Бобонец Л.В.
Детский драматический театр «На Неве»	<p>Конкурс детских рисунков «Сказочная жизнь собаки»</p> <p>1 место Исакова Ксюша</p> <p>2 место Исаков Дима</p>	
Творческий конкурс районной ТЦБС Филиал № 4 «Бриз»	<p>Творческий конкурс районной ТЦБС., Конкурс «Я говорю с тобой из Ленинграда», посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады</p>	Захарова Е.С. Белокур Л.А., Алексеева О.Б. Маидова Л.Т., Борисенко И.В.

	Лауреаты 1 степени группа «Здоровячки» Клипацкая Алеся, лауреат 2 степени Матвиенко Роман Творческий фестиваль-конкурс рисунков «Затейники и фантазеры» 1 место Сидоров Глеб, Зиновец София	
Районный конкурс «Звезды на ладошке» «Вокальное творчество»	Участник	Захарова Е.С. музыкальный руководитель
Конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской	Победители и участники библиотеки «Читаешь Ты, читаю Я, читает вся моя семья» лауреаты 1 степени: Куций Витя, Гунчик Арина, Тарасиков Денис, группа «Сказка» 2 место Орлова Даша, Григорьев Антоний	Воспитатель Семенова Е.А., Мирганиева А.В. Алексеева О.Б., Белокур Л.А. Капкова Т.Л., Пантелеева Т.В. Макарова М.В., Самарина М.В.
Творческий конкурс районной ТЦБС «Жила-ба vareжка»	Номинация ЭТНО-варежка лауреат 1 степени Литвинова Таисия, Петухова Елизавета Семенова Е.А. Лауреат 2 степени семья Елисеева Макса, семья Безволевой Мирославы номинация «Вторая жизнь vareжки» Лауреат 1 степени Вразовская Катя 2 степени в Смирнов Матвей Кротова Дарья, Файзиева Ксения, семья Сыромятникова Макса,	Педагоги: Анцупова М.Ч. Воспитатели Мирганиева А.В., Семенова ЕА. Юдина И.В., Овсянникова Ю.Н. Матвеева В.Н., Данилова О.Н. Вахрушева Е.М., Левашова И.В. Матвеева В.Н., Александрова Ю.Г. Алексеева О.Б., Белокур ЛА. Макарова М.В., Самарина М.В. Пономарева В.В., Лялина О.Н.

	<p>Номинация «Фантазийные рукавички» семья Щербаковой Елизаветы Семья Мининой Миланы лауреат 1 степени Смирнова Полина Калуцкова А.В., Кириллов Давид, Королёк Марк лауреат 2 степени Федотов Павел</p>	
<p>Выставка- конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской библиотеки «Навстречу звездам»</p>	<p>Победители и участники</p>	<p>Воспитатели Левашова И.В., Макарова М.В. Юдина И.В., Овсянникова Ю.Н.</p>
<p>Центр «Гордость страны»</p>	<p>Лауреат 1 степени Степанов Илья</p>	<p>Мирганиева А,В.</p>
<p>Администрация пушкинского района Отдел образования, ГБУ ДО «Дом детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский»</p>	<p>Конкурс «Арктика- край белого медведя» 1 место группа «Почемучки» «Живое богатство севера» 2 место Вовк Андрей , группа «Почемучки», Клипацкая Алеся- «Мы живем за полярным кругом» Конкурс «Служу Отечеству» 2 место Антонов Максим</p>	
<p>Отдел образования администрации Приморского района СПб</p>	<p>Открытый районный конкурс народного творчества «Истоки» Дипломант 2 степени Мирослава Безволева</p>	

Невский экологический оператор	3 место Кириллов Давид	Макарова М.В., Самарина М.В.
Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию ГБУ О Центр внешкольной работы с детьми, молодежью т\и взрослыми Центрального района СПб	Районный конкурс творческих видео работ «Веселая масленица» 2 место Безволева Мирослава	Макарова М.В.
Администрация КДД «Грин Парк»	Конкурс художественных работ к 80 летию полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады «Непокоренный Ленинград» 2 место Макарова М.В.	

Результаты инновационной деятельности

За 2023-2024 учебный год педагогический коллектив продолжил реализацию ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО , и продолжил работу системно-деятельностного подхода в работе с детьми.

Участие в научно-практических конференциях и семинарах:

Организация проведения мероприятия	Мероприятие	Участник
АНО ДПО «Аничков мост»	Всероссийские семинары, Всероссийский инновационный проект «Детский сад – территория опережающего развития»	Калуцкова А.В., Семенова Е.А.

	«Эффективное партнерство образовательной организации с семьей» Всероссийская научно-практическая конференция «Педагог-профессионал 21 века»	Бобонец Л.В.
ВОО Воспитатели России	Петербургский международный образовательный форум выступление	Все педагоги , Омельченко В.А.
АНО ДПО «Институт развития образования»	Выступление на городском семинаре «Технологии проектной деятельности» «Особенности и правила взаимодействия педагогов с воспитанниками в ДОО»	Захарова Е.С.

Программы и технологии реализуемые в ГБДОУ

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с Программой развития 2020-2024 гг.

Образовательной программой дошкольного образования на 2023-2028 гг.

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

Годовым планом .

Педагоги использовали в своей работе следующие парциальные программы и технологии:

ПАРЦИАЛЬНЫЕ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Стеркина Р.Б.

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры" – Князева О.Л.»

«Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева

«Первые шаги. Петербурговедение для малышей 3-7 лет » Г.Т. Алифанова «"

Технологии: Здоровьесберегающие, Игровые, «Развивающие игры Воскобовича В.», «Игры Никитина, «Палочки Кьюзинера»,

«Блоки Дьенеша», Мнемотехника, Мимео технологии и др.

Реализация образовательной программы детьми в 2023-2024 учебном году:

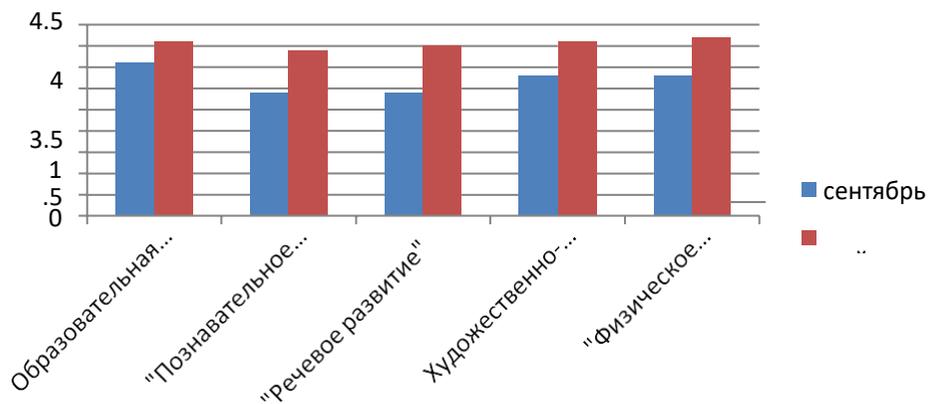
За 2023-2024 учебный год реализация образовательной программы детьми показало следующие результаты: на начало и конец учебного года.

Группа	Образовательная область "Социально-коммуникативное развитие"		"Познавательное развитие"		"Речевое развитие"		Художественно-эстетическое развитие		"Физическое развитие"	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
	Ранний возраст									
1	3.3	3.8	2.6	3.6	2.5	3.5	2.7	3.7	2.9	3.8
2	4.0	4.6	1.9	3.9	2.4	4.3	2.5	4.2	3.0	4.5
	3.6	4.1	2.9	3.9	2.9	4.0	3.3	4.1	3.3	4.2
	Дошкольный возраст									
3	3.6	3.9	3.6	3.9	3.1	3.8	3.3	3.5	3.5	3.8

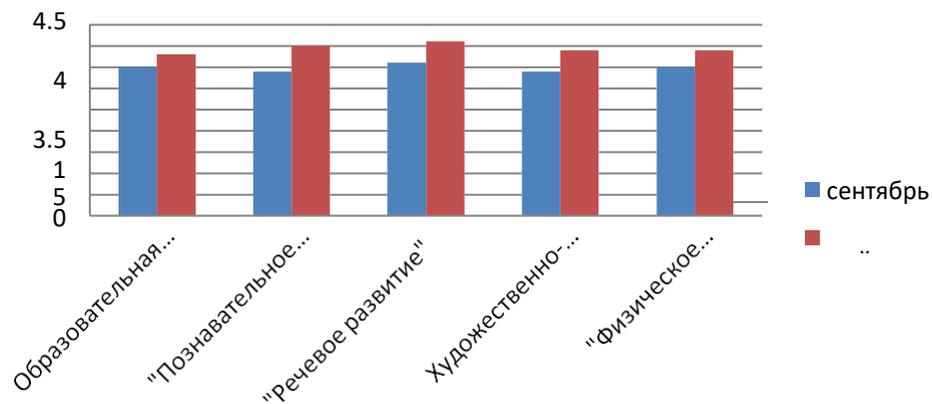
4	2	2.9	2	3.0	2	2.6	2	2.6	2.2	2.9
5	2.5	3.5	2.5	3.3	2.2	3.3	2.7	3.4	2.6	3.5
6	3.5	4.3	3.5	3.1	3.4	3.5	3.4	4.5	3.8	3.6
7	3,8	3.7	3,6	3.6	3,4	3.4	3,6	3.3	3,5	3.8
8	3.5	3.8	3.8	3.8	3.7	3.6	3.7	3.7	3.5	3.9
9	3.2	2.8	3.2	2.7	2.7	2.7	2.6	2.7	3.4	2.7
10	3.6	4,0	3.6	2.1	3.4	2.1	3.6	2.1	3.9	2.6
1лог	3.8	2.7	3.6	3.2	3.7	3.2	3.8	3.5	3.8	3.2
2лог	3.5	3,7	3.1	3,6	3.1	3,3	2.9	3,7	3.2	3,7
3лог	3.3	3,6	3.5	3,7	3.5	3,6	3.5	3,8	3.9	4,0

На основании представленных результатов можно сделать вывод о том, что в 2023-2024 учебном году у детей наблюдалась стабильно высокая положительная динамика освоения образовательной программы. Высокие показатели получились по образовательным областям: познавательное, речевое развитие, физическое. Ниже: социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие но в целом все результаты мониторинга имеют допустимый уровень.

Мониторинг 2023-2024 учебный



Мониторинг 2023-2024 учебный



Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ

1. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа.

Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- создавать условия для формирования основ гражданственности, воспитания чувства патриотизма, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация дошкольной образовательной программы (далее ОП ДО) и адаптированной дошкольной образовательной программы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее АОП ДО) ГБДОУ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО		
Круглый стол Формирование у двуязычных детей навыков слушания и понимания русской речи, расширение словарного запаса, расширение коммуникативных возможностей, позволит создать условия для выравнивания стартовых возможностей детей-инофонов перед поступлением в школу и позволит им в дальнейшем успешно учиться в школе.	Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО).	Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель

Самоанализ педагогов (Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО)	Май	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Внутренний мониторинг (Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО)	Июнь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО и АОП ДО	Май–июль	Зам. зав по УВР Старший воспитатель, воспитатели
<i>Воспитательная работа</i>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, , старший воспитатель

Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
<i>Образовательная работа</i>		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка материалов для развития предпосылок функциональной грамотности математической и естественно-научной грамотности дошкольников	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
<i>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</i>		

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов ит.п.	Сентябрь	Старший воспитатель
<i>Оздоровительная работа</i>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем анализировать постоянно	Зам. зав. по УВР
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол Формирование у двуязычных детей навыков слушания и понимания русской речи, расширение словарного запаса, расширение коммуникативных возможностей, позволит создать условия для выравнивания стартовых возможностей детей-инофонов перед поступлением в школу и позволит им в дальнейшем успешно учиться в школе.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель,
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель,

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

<i>Формы взаимодействия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР Старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий

		Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Зам. Зав. По АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. Зав по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Документовед, Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по Организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>		
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь, апрель	Зпм зав. по УВР
Консультация в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Выставка работ «Любимые герои мультфильмов» (рисование, лепка, художественное конструирование, аппликация) Консультация для родителей «Телевидение, видео, компьютеры: плюсы и минусы» (День российского кино)	27 августа	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю» Лучшая газета для наших воспитателей ко дню воспитателя и всех дошкольных работников	Накануне 27 сентября	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Выставка рисунков «Мы едины» Флешмоб с участием детей и педагогов ко Днюнародного единства	Накануне 4 ноября	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Игра-викторина совместно с воспитанниками «Мои права» ко Дню прав человека	Декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Мероприятие, посвященное дню снятия блокады Ленинграда «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Встречи-знакомства с семьями воспитанников «Мы вами гордимся» (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества);	Накануне 15 февраля	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Акция «Дорогою добра» (День спонтанного проявления доброты)	17 февраля	Зам. зав по УВР
Образовательный маршрут выходного дня «Театры нашего города» ко Дню театра	накануне 27 марта	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками «Памятники нашего города»(Международный день памятников и выдающихся мест)	Накануне 18 апреля	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Развлечение «День рождения города»	Накануне 27 мая	Воспитатели групп
Конкурс чтецов: «Россия –Родина моя» (День России)	Накануне 12 июня	Старший воспитатель

«С днем рождения, любимый город» День города Пушкин (Царское село) «Великие люди истории Царского села»	Накануне 24 июня	Старший воспитатель
Семейные фото- коллажи «С чего начинается Родина» День Государственного флага Российской Федерации	Накануне 22 августа	Старший воспитатель
Акция «Спешите делать добрые дела» (День милосердия и благотворительности в России)	23 августа	Старший воспитатель
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Досуг «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой!»	накануне 28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Литературный праздник "Этот добрейший затейник» ко Дню рождения детского писателя Н. Носова	Накануне 23 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкально-литературные досуг: «Великие защитники земли русской» ко Дню героев Отечества	Накануне 9 декабря	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре

Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель

Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и Подготовительных групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Консультация по теме «Веселая логоритмика»	Ноябрь	Учитель-логопед
Провести лекторий «Развитие головного мозга через движения»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Семинар –практикум «Профилактика дисграфии и дислексии»	Январь	Учитель-логопед

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Зам. зав по УВР
Мастер-класс «Игры, направленные на коррекцию плоскостопия» Акция «Выбираем здоровый образ жизни» (Всемирный день здоровья 07.04)	Апрель	Инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическими иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель,
<i>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</i>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса.	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении профилактических мер в детском саду части ограничительных мер	Не позднее, через сутки после	Воспитатели групп

	изменения перечня мер	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах.	Ежеквартально	Ответственный за сайт, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. УВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания (семинары, семинар-практикумы)</i>		
Сентябрь	I Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, Зам. зав. по УВР
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели I младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя, старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы,
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий , воспитатель старшей группы
<i>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</i>		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель
<i>Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ГБДОУ</i>		
В течение года	Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ГБДОУ заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ; - работа совета родителей знакомство с уставными документами и локальными актами ГБДОУ	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель

1.3. Система сетевого взаимодействия ГБДОУ с другими организациями по реализации образовательной программы дошкольного образования

Объекты социальной сферы	Задачи и формы взаимодействия	Сроки
Образование		
<p>Информационно-методический центр Пушкинского района Санкт-Петербурга</p> <p>АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса – Развитие правовой компетентности педагогических работников. – Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной педагогов к реализации ФГОС в системе дошкольного образования. – Формирование проектировочной компетентности. – Обобщение и распространение эффективного, инновационного опыта индивидуального творчества воспитателей и специалистов на уровень района, города, федерации. - Методические объединения. - Семинары. - Круглые столы. - Конференции. - Конкурсы. - Мастер-класс- - Информационные ресурсы Internet-сети. 	

Районный опорный центр профилактики ДДТТ иБДД Пушкинского района Санкт-Петербурга	- Работа с данными социальными партнерами направлена на формирование у детей осознанного безопасного поведения в экстремальных ситуациях, формирование знаний об оказании первой помощи. Тематические занятия, конкурсы	По плану работы РОЦ ПДДТТ и БДД
ГБУ ДО центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга	Проведение занятий по плану центра	По плану ГБУ ДО ЦДЮТТ ИТ
Учреждения культуры и достопримечательности города		
Государственный музей заповедник «Царское Село»	Приобщение детей к истории города Пушкин (ранее - Царское Село). Формирование представлений о назначении и видах музеев. Тематические экскурсионные выходы. Прогулки по Екатерининскому парку.	По планам воспитателей групп
Городской отдел культуры Дворец детского (юношеского) творчества.	- участие в празднике Дня города участие в конкурсах	По плану
Территориальная централизованная библиотечная система Пушкинского района (ТЦБС Пушкинского района)	Знакомство с библиотекой как местом социального взаимодействия, местом получения новых знаний о книгах, их авторах. -экскурсия в библиотеку - посещение тематических выставок, участие в работе семинаров посещение работником библиотеки детского сада	По плану работы
Здравоохранение		

Детская поликлиника	-выступление узких специалистов на родительских собраниях, советах.	По плану ГБДОУ
---------------------	---	----------------

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Наименование	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий Контрактный управляющий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Зам. зав. по УВР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Зам. зав. по УВР
Обновить материально-техническую базу кабинета документоведа, зам. зав. по АХЧ (МФУ)	Май–август	Зам. зав. по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать план-график ВСОКО	Июнь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать план внутрисадовского контроля	Июнь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить публичный доклад	С июня до 1августа	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Внести корректировку в паспорта кабинетов	По необходимости	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» планом методической работы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оснащение групп программно- методическим комплексом к ОП ДО, в том числе ОП ДО адаптированной для обучающихся с ОВЗ (ТНР) в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь -октябрь	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении к Педагогическим советам.	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР
Подбор нормативных и методических материалов по организации работы по дополнительным образовательным услугам в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Ноябрь	Зам. зав. по УВР

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оформить памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Зам. зав. по УВР
Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Февраль	Зам. зав. по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи воспитателям в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями с ФОП ДО и ФАОП ДО и образовательной программой ГБДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовка к участию в районных, городских выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать новые режимы дня групп	По необходимости	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав по УВР, Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации формирования функциональной грамотности дошкольников»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: Публичное представление опыта (мастер-классы, занятия)- в рамках семинара на тему «Педагогические подходы в развитии инициативы, самостоятельности детей дошкольного возраста» - в рамках недели педагогического мастерства <i>Тема:</i> «Внедрение современных образовательных технологий и методик развития речи в образовательный процесс ДООУ» в рамках мероприятий в Год педагога и наставника Открытые мероприятия у педагогов, которые подали заявление на аттестацию в этом учебном году	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
— участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства; — участие в районных кустовых методических объединениях педагогов: -РМО старших воспитателей -КМО музыкальных руководителей; -РМО учителей-логопедов, -КМО для воспитателей по различным направлениям деятельности.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.5. Просветительская деятельность Консультации, семинар-практикум, мастер-классы, презентации		
Консультации фронтальные :	Сентябрь	Зам. Зав. По УВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации образовательного пространства по ФОП И ФАОП и ФГОС» • «Охрана и защита прав ребенка» «Обучение детей правилам безопасного поведения на дороге»	Сентябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • «Значение профессиональной компетентности педагога в развитии детей дошкольного возраста» 	Октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Содержание образовательной работы во время летней оздоровительной компании» • 	Ноябрь	
	Май	
Консультации подгрупповые:		

<ul style="list-style-type: none"> • «Как провести родительское собрание» <p>«Планирование образовательной деятельности по развитию и воспитанию дошкольников в контексте ФОП ДО и ФАОП ДО».</p>	В течение года	Зам зав по УВР Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • «Реализация личностного подхода к ребенку в группе» <ul style="list-style-type: none"> • «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе» <p>«Особенности работы с родителями в группе»</p>	Ноябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Индивидуальные		
<ul style="list-style-type: none"> • «Реализация личностного подхода к ребенку в группе» <ul style="list-style-type: none"> • «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе» <p>«Особенности работы с родителями в группе»</p>	Сентябрь-ноябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Мастер-класс: «Нейропсихологические приемы»	Январь	Учителя-логопеды
Мастер-класс «Игры, направленные на коррекцию плоскостопия»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Консультация «Содержание образовательной работы во время летней оздоровительной компании»	Май	Зам. зав. по УВР
Семинар для начинающих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с нормативно – правовой базой ГБДОУ • ведение документации воспитателя в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО • инновационная деятельность педагога 	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги- наставники.

•взаимодействие педагога и законных представителей ребенка			
Семинары:			
Семинар – исследование Руководитель: Зам. зав. по УВР Кол-во часов – 2Кол-во занятий – 2	«Особенности организации занятий по духовно-нравственному воспитанию в подготовительных к школе группах»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
1. Консультация для педагогов Руководитель: Ст. воспитатель Кол-во часов – 1Кол-во занятий– 1	«Патриотическое воспитание дошкольников. Актуальные вопросы реализации ФОП ДО И ФАОД ДО»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Творческая группа: «Мой город - Санкт-Петербург» Цель: изучение воспитательных возможностей субъектов культурно - образовательного пространства Санкт-Петербурга.	- Создание культурно-просветительских маршрутов выходного дня для педагогов и родителей (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты - маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	В течение года	Зам. зав. по УВР

	- Командная работа по созданию ознакомительного материала, видео для коллег по данной теме		
4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Семинар для наставников «Организация наставничества»		Сентябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		Октябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом		Ноябрь, январь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности		1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.7. Смотры, конкурсы, выставки, акции, открытые мероприятия			
Вид мероприятия	Название	Сроки	Ответственный
Смотр:	«К началу учебного года»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
	«Создание развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи детей»	Ноябрь	Воспитатели
	Смотр готовности участков к летне-оздоровительной компании	май	Воспитатели

Открытые просмотры (по возможности исходя из эпидемиологической обстановки)	Занятие по речевому развитию в логопедической старшей группе №2	Ноябрь	Ст. воспитатель
	Занятие по финансовой грамотности с детьми логопедической подготовительной группы №1	Март	Капкова Т.Л. Калуцкова А.В.
	Мастер класс для родителей	Ноябрь	Группа №10
	Открытые показы организованной и самостоятельной деятельности в группах к аттестации, тематической проверке, педсоветам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставки			
Выставка рисунков и поделок	«Осеннее вдохновение»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка детских работ	«Мой папа!»	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка коллективных работ	«Моя Россия» (старший и подготовительный возраст)	Ноябрь	Педагогический коллектив
Выставка детских рисунков	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детских работ	«Зимние причуды»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели

Выставка стенгазет	«Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков	«Любимая, мамочка»	Март	Воспитатели
Выставка творческих работ	«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков	«Мой любимый детский сад»	Май	Воспитатели
Выставка совместных работ детей и родителей	«Великий день Победы»	Май	Воспитатели
Выставка творческих работ	«Город на берегах Невы»	Май	Воспитатели
Выставка детских работ	«Символы России» (к дню России)	Июнь	Воспитатели
Конкурсы			
Всероссийский конкурс Районный фестиваль	«Безопасная дорога «Звезды на ладошке»	Август-Октябрь Апрель	Музыкальные руководители
Районный фестиваль	«Кроха»		
Районные спортивные соревнования	«Веселые старты», «Мама, папа и я – спортивная семья», «Конкурс спортивного танца»		Инструктор ФК
Конкурс	«Как я провел лето» (старший возраст).	Август Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Районный конкурс детского творчества	«Дорога без опасностей», «Дорога и мы»,	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

	«Пушкинский Талисман БДД-2022» Акция Дню памяти		
Конкурс	«Внимание , дети!»	Сентябрь	Шустер Н.А., воспитатели групп
Конкурс чтецов	Конкурс чтецов детей старшего дошкольного возраста «Наша родина - Россия!»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Районный фестиваль	«Звезды на ладошке»	Апрель	Музыкальные руководители
Конкурс	«Я люблю тебя Россия»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс поделок	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп
Конкурс	«Лучшее оформление группы к Новому году»	Декабрь	Воспитатели групп
Городской, районный конкурс чтецов	«Разукрасим мир стихами»	Апрель	Ст. воспитатель
Районный конкурс чтецов	«Незабудки»	Май	Воспитатели
Календарный план работы http://pushkinsad9.ru/index/obrazovanie/0-130			

2.1.2 План педагогических советов

№	Название	Содержание
---	----------	------------

1	Педсовет №1 Организационно —установочный Тема «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году»	Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного учреждения.
2	Педсовет №2 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.
3	Педсовет № 3 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»	Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.
4	Педсовет № 4Итоговый «Эффективность образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год»	1. Цель: проанализировать работу дошкольного учреждения за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.

2.1.3. Руководство инновационной деятельностью

1- **направление** Инновации в работе с педагогическими кадрами

Цель: обеспечение активного участия педагогов ГБДОУ в методической работе: обобщение опыта через создание презентаций, публикаций, участие в конкурсах.

Задача: совершенствовать систему непрерывного образования и самообразования педагогов ГБДОУ через формы инновационной методической работы (публикации из опыта работы в СМИ, компьютерные презентации, участие в конкурсах, работа в творческих микрогруппах, мастер-классы и др.) **Предполагаемый результат:** активное участие педагогов в методической работе ГБДОУ , района.

2- направление *Инновации в содержании образования (использование в работе инновационных педагогических технологий).*

Цель: повышение качества дошкольного образования через инновационные педагогические технологии обучения детей.

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Формы и методы работы	Где будет представлен	Срок
Становление педагогического опыта	<p><i>«Нетрадиционные техники рисования»</i></p> <p><i>«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»</i></p>	<p>Творческая группа</p> <p>Захарова Е.С.</p>	<p>Подбор и изучение литературы, Консультации и собеседования</p> <p>Наблюдение. Целевые посещения</p>	Открытое мероприятие	Ноябрь
Распространение педагогического опыта	<i>«Формирование связной речи у детей 4-7 лет с ОНР»</i>	Самарина М.А.	<p>Изучение накопленного материала, Целевые посещения</p> <p>Анализ развивающей среды, Планирование Собеседования</p>	Доклад на педсовете	Ноябрь

Обобщение педагогического опыта	<i>«Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста»</i>	Смирнова М.А.	Оказание помощи в оформлении накопленного материала Сравнительный анализ результатов.	Семинар-практикум	Апрель
Формирование педагогического опыта	«Формирование Финансовой грамотности детей»	Калуцкова А.В.	Открытые мероприятия, Мастер-классы, публикации, проведение консультаций	Педсовет № 3	Март
Внедрение педагогического опыта	<i>Организация и методическое сопровождение по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательной программы и адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ТНР)</i>	Воспитатели, специалисты	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды	Педсовет №1,4	Сентябрь, май

2.1.4. План мероприятий по Году семьи

Мероприятие	Цель	Сроки	Участники	Ответственный
Работа с педагогами				
Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей	Включить родителей в работу по реализации ОП ДО в ДОО	В течение года	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагог-психолог
Оформление фотовыставки «Детский сад и семья»	Создать в детском саду необходимые условия для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников	По плану выставок	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Проведение тематических мероприятий с участием семей воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника; • объединить усилия для развития и воспитания детей 	По КПВР	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Участие педагогов в городских мероприятиях, РМО, конференциях по теме	Познакомить педагогов с опытом работы по взаимодействию с семьями воспитанников	В течение года	Все педагоги	Старший воспитатель
Делимся опытом: «Ярмарка педагогических идей»	Рассказать о новых формах работы с родителями воспитанников	В течение года	Все педагоги	Старший воспитатель

Размещение на сайте информации по итогам мероприятий к Году семьи	Подвести итоги работы педагогов за год	Декабрь		Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Итоговая конференция в честь закрытия Года семьи			Старший воспитатель, заведующий	
Взаимодействие с детьми и родителями				
Всероссийская неделя родительской компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения; • укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений 	Август	Все возрастные группы	Старший воспитатель, творческая группа
Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»	<ul style="list-style-type: none"> • Возрождение традиций семейного чтения, посредством организации совместного досуга и общения, познавательной и творческой деятельности различных категорий семей 	В течение года	Все возрастные группы	Старший воспитатель, творческая группа

Семейная конференция «Диалог с семьей»	Сформировать ценностные представления о семье, сплотить педагогов, родителей и детей	Сентябрь	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Мы – туристы». Туристический поход совместно с родителями	Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга			Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Родительское собрание «Защита прав и достоинств ребенка в дошкольном учреждении и семье»	Повышение педагогической культуры родителей	Октябрь	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Создание семейных клубов по интересам «Клуб отцов»	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать сотрудничество отцов и детей; • создать атмосферу доверия и личностного успеха в совместной деятельности, не ущемляя интересов друг друга и объединяя усилия для достижения высоких результатов; • провести профилактику семейного неблагополучия через вовлечение отцов в 	Октябрь	Старшие группы, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог

	заботу о детях и их воспитание			
Театральная гостиная «А бабушки и дедушки – мои лучшие друзья»	Сохранение культурных и народных традиций, пропаганда семейных ценностей	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель
Литературно-музыкальный праздник «Мамин день»	Учить детей выражать любовь к самому близкому и родному человеку – маме	Ноябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель
Конкурс детско-родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка»	<ul style="list-style-type: none"> • Укрепление семейных ценностей; • сплочение семей 	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагог-психолог
Итоговое мероприятие «Секреты семейного счастья». Награждение активных семей почетными грамотами за активное участие в жизни детского сада	Подвести итоги работы за год, отметить активных участников	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, заведующий, педагог-психолог, музыкальный руководитель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Январь	Документовед

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Документовед
Номенклатура дел	Декабрь	Документовед
Положение об оплате труда	Декабрь	Документовед

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аттестация педагогических работников		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Зам. зав. По УВР Ст. воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам		Контрактный управляющий
Капкова Т.Л. – высшая категория		
Пантелеева Т.В.- высшая категория	По графику	
Данилова О.Н. -высшая категория		

Матвеева Е.Е. – высшая категория		
Пономарева В.В. – первая категория		
График аттестации http://pushkinsad9.ru/index/profstandart_pedagoga/0-260		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
		По графику

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Рабочее совещание	1.Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь, май
Рабочее совещание	2.Планирование методической работы (<i>создание образовательно-развивающего пространства, работа с кадрами, контрольно-аналитическая деятельность, общие мероприятия для детей, работа с родителями, школой и другими организациями</i>).	1 раз в месяц
Рабочее совещание	3.Организация и проведение оздоровительной работы.	1 раз в квартал
Рабочее совещание	4.Организация питания.	
Рабочее совещание	5.Подготовка к праздникам (<i>анализ проведения</i>) Техника безопасности при проведении	В течение года

	<i>(новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований)</i>	
Рабочее совещание	6.Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации.	По мере выхода документа
Рабочее совещание	7.Подготовка (итоги) к летней оздоровительной компании	Май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

<i>№</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Темы контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Обсужденные результаты контроля</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок</i>
1	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка родительских собраний – Подготовка к Педагогическим советам, семинарам, открытым просмотрам, аттестации – Готовность педагогов к занятиям, календарное комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми 	Воспитатели специалисты	Рабочие совещания Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь Май В течение года В течение года

2	Тематический контроль	«Организация образовательного процесса по развитию речи дошкольников» «Эффективность организации образовательного процесса по формированию инициативы и самостоятельности у дошкольников»	Воспитатели всех групп Специалисты	Педсовет №2 Педсовет №3	Заведующий Зам. зав. по УВР	Ноябрь
3	Сравнительный контроль	Развивающая предметно-пространственная среда в группах в соответствии с календарно-тематическим планом и планом проектной деятельности	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года
4.	Смотры	Готовность педагогов к новому учебному году	Все группы	Педсовет №1 Педсовет №2	Заведующий Зам. зав. по УВР старший воспитатель Члены комиссии	сентябрь февраль
5.	Оперативный контроль	– Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников; – Организация питания детей; – Выполнение санитарно-гигиенических требований; – Организация образовательной нагрузки воспитанников; – Выполнение режима дня, режима двигательной активности;	Все группы, специалисты	Рабочие совещания	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Мед. работники	В течение учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> – Организация оздоровительной работы с детьми; – Проведение прогулок; – Организация работы по формированию мотивации детей к обучению в школе; <p>Координация деятельности педагогов и специалистов дошкольного учреждения при организации образовательного процесса.</p>				
	Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ заболеваемости; – Самоанализ профессиональной деятельности педагогов и специалистов; – Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью оценки эффективности педагогической деятельности педагогов <p><i>(Итоговые результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №9).</i></p>	Все группы	Рабочие совещания Подготовка публичного доклада Итоговый Педсовет №4	Воспитатели, Специалисты, Мед. персонал Заведующий Старший воспитатель	В течение учебного года
	Вторичный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение решений Педагогических советов; – Выполнение предложений смотра; – Выполнение предложений текущего оперативного контроля; 	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Старший воспитатель	В течение учебного года

		Выполнение предложений проверок дошкольного учреждения контролирующими организациями (внешний контроль).				
	Длительные, целевые посещения.	- Оказание помощи педагогам в сборе и обработке материалов из опыта педагогической работы	Воспитатели, специалисты	Педсоветы	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение учебного года
	Творческие отчеты	- Результаты освоения образовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы	Педсовет №4	Воспитатели групп Учителя - логопеды	Май

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Зам. зав. по УВР

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Зам. зав. по УВР Мед. работники
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.3.3. Внешний контроль качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО и ФАОП ДО: определить ответственных исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий , заместитель по АХЧ, Зам. зав по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Апрель	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На утилизацию люминесцентных ламп; - За закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - Дератизацию и дезинсекцию; <p>Проведение лабораторных исследований и испытаний</p>	Ноябрь	Заведующий контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заместитель зав. по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель зав. по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		

Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных калиток вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению Антитеррористическ ой защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p>Декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>Январь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению Антитеррористической защищенности</p>
<p><i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i></p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности
Раздать сотрудникам памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь , май	Зам. зав. по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о Действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зам. зав. по АХЧ
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет Ли механических повреждений	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – Вентиляционные камеры; – Фильтры; – Воздуховоды	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
Обновить на территории и в помещении ГБДОУ знаки	Январь, май	Зам. зав. по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по Эксплуатации	Зам. зав. по АХЧ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-мчислам	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить персонал индивидуальной защитой органов дыхания внеобходимом количестве средствами защиты органов дыхания	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарныхгидрантов от льда и снега	В зимний период	Зам. зав. по АХЧ
<i>Информирование родителей (законных представителей) о мерах пожарной безопасности</i>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлахдетского сада	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Консультации, памятки 3 Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели медсестра
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь, май	Воспитатели

Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Медсестра
--	--------	--

3.2.3. Профилактика в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Провести инвентаризацию объектов на территории и зданий на предмет негативных последствий при резком ухудшении погоды	в течение года	Заведующий
2	Проверить исправность уличного освещения территории	До 24.08	Зам. зав. по АХЧ
3	Провести актуализацию номеров телефонов служб безопасности и разместить их списки на информационных стендах	До 29.08.	Заведующий
4	Продолжить работу по оснащению образовательных организаций системами видеонаблюдения	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
5	Назначить ответственных за организацию работы по правилам дорожного движения	До 31.08.	Заведующий
Мероприятия с персоналом ГБДОУ по профилактике в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций			
1.	Инструктаж для сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в ГБДОУ»	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ

2	Уточнить должностные инструкции сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны	До 25.08.	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ
4.	Практические мероприятия «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	Сентябрь	Медсестра
5.	Консультация «Алгоритм поведения сотрудников в условиях чрезвычайной ситуации»	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Консультация «Алгоритм поведения взрослых при эвакуации детей из ГБДОУ»	Сентябрь ьмай	Зам. зав. по УВР
<i>Взаимодействие с родителями по профилактике в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</i>			
1	Проведение родительских собраний: Информация МЧС «Алгоритм поведения в чрезвычайной ситуации. Телефоны обращения в единую службу спасения»	По плану воспитателя	Воспитатели групп
2	Выпуск памяток для родителей «Знакомим ребенка с порядком вызова экстренной помощи 112» «Один дома» «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома». «Наступил очередной грибной сезон»	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
<i>Профилактические мероприятия с дошкольниками</i>			
Проведение цикла занятий, бесед по данной теме		По плану	Воспитатели

<p>«Передвигаемся по детскому саду».</p> <p>«Как себя вести в группе».</p> <p>«Дежурство по столовой»</p> <p>«Трудовая деятельность»</p> <p>«Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки».</p> <p>«Встреча с незнакомцем».</p> <p>«Острые предметы», «Ножницы, катушки – это не игрушки».</p> <p>«Один дома»</p> <p>«Безопасность поведения на льду при ледоставе и в период становления льда» и другие</p>		
Организация и проведение «недели безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение учебно-тренировочного мероприятия «День защиты детей»	Май	Воспитатели старший воспитатель
Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	В течение года	Старший воспитатель
Выставки детских рисунков, поделок, макетов по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Старший воспитатель

3.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения

Мероприятие	Срок	Ответственные
В рамках городской профилактической акции «Внимание – дети!»: Разработка маршрута «Дом – детский сад»	С 15.08 по 20.09	Ответственный за профилактику ДДТТ

В рамках единого дня детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге Флешмоб, «Один день без автомобиля» Развлечение «День внимательного пешехода»	06.09 – 10.09 Сентябрь-	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках городской акции «Велодорожка – безопасное будущее»: Акции «Велодорожка – безопасное будущее». Памятка для родителей «Я пешеход и пассажир»	 Октябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
Фотоконкурс «Мой ребёнок – пассажир!»	Октябрь	Творческая группа
В рамках городской акции «Жизнь без ДТП»: Физкультурный досуг «Безопасность в наших руках»	Ноябрь	Творческая группа «Безопасность и дети»
В рамках городской акции «Засветись» Создание светоотражающих наклеек Участие в открытом творческом конкурсе «Талисман БДД – 2024»	Ноябрь	Творческая группа «Безопасность и дети»
В рамках городской акции «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» изготовление новогодние игрушки для праздничной ёлки по тематике «Безопасность движения»	Декабрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках городской акции «Скорость – не главное»: Оформление листовок, домиков брелоков для родителей	Февраль	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках единого дня детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге: игра соревнования «Дорожное движение достойно уважения»	Май	Творческая группа
В рамках городской акции «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!»» Досуг	Июнь	Творческая группа

«Зеленый огонек»		«Безопасность и дети»
Досуг «Наш помощник светофор» (05.08 Международный день светофора)	Август	
Организация работы по профилактике ДДТП с дошкольниками		
Проведение цикла занятий, тематических бесед по ПДД	В течение года	Воспитатели
Обучающие занятия на автоплощадке и макетах микрорайона	По плану	Воспитатели
Организация выставок детских работ -«Красный, жёлтый, зелёный» - Выставка рисунков по безопасности дорожного движения совместно с родителями	В течение года	Старший воспитатель
Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - По улицам города (виды транспорта); - К перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); К остановке пассажирского транспорта	По плану	Воспитатели
Просмотр мультфильмов и мультимедийных презентаций по ПДД	По плану	Воспитатели
Работа отряда «юные инспектора дорожного движения «Юные пешеходы»»	В течение года	Старший воспитатель
Методическая работа		
Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах	ежеквартально	Старший воспитатель
Участие в совещаниях Районного методического объединения ответственных за профилактику ДДТТ	Ежемесячно согласно плану РМО	Ответственный за профилактику ДДТТ

Проведение инструктажей (ведение журналов) детей и педагогов перед выходом из ОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей)	В течение года	Заведующий воспитатели
Контроль выполнения работы по профилактике ДДТТ администрацией ГБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Обновление общесадовской схемы безопасного подхода к ГБДОУ, информации в Паспортах дорожной безопасности ГБДОУ	Август, далее по Необходимости	Старший воспитатель
Обновление информационных материалов на стендах и в уголках по БДД	Ежемесячно	Ответственный за профилактику ДДТТ
<i>Методический кабинет:</i> - создание электронной методической медиатеки по безопасности дорожного движения - подбор дидактического демонстрационного, фотоматериала, создание презентаций для формирования основ безопасности у детей. систематизация методических материалов по теме, по возрастам (планирование, занятия, наглядный материал);	В течение года	Старший воспитатель
<i>Взаимодействие с ОГИБДД</i>		
Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятиях, акциях, организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель
<i>Аналитическая работа</i>		
Составление плана работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ

Подготовка годового отчёта о работе по профилактике ДДТТ (аналитическая справка)	Май/ июнь	Ответственный за профилактику ДДТТ
--	-----------	------------------------------------

3.2.5. Мероприятия по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
Информация на стенде «Профилактика детского травматизма на железной дороге»	Старший воспитатель воспитатели групп	Сентябрь
Консультация для родителей: «Безопасное поведение детей на железной дороге»	Старший воспитатель	Сентябрь
«Правила безопасного поведения детей на железной дороге» (проведение мероприятий по перспективному плану по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте в каждой возрастной группе)	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
Выставка рисунков «Я и железная дорога».	Воспитатели групп (совместная работа с Родителями)	Ноябрь
Распространение листовок «Безопасность на железной дороге». (Изготовление листовок воспитанниками старшего дошкольного возраста)	Учителя - логопеды, воспитатели	Декабрь
Месячник безопасности на железной дороге Экскурсия на железнодорожный вокзал	Старший воспитатель, воспитатели групп	Апрель
Физкультурный тематический досуг «Путешествие по железной дороге»	Воспитатели групп	Май
Просмотр видеороликов о безопасном поведении на железной дороге, мультфильмов "Не гуляй по железной дороге," "На пути железнодорожном будь предельно осторожен!») и другие,	Старший воспитатель воспитатели групп	Июнь-август

организация сюжетно-ролевых игр, чтение художественной литературы		
Целевые экскурсии совместно с родителями на малую Октябрьскую железную дорогу.	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны при переходе ЖД пути»» «Выполняем правила безопасности на ЖД» «Чем занять ребёнка в поезде»	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
Организация встреч с сотрудниками ДЕПО, ПЧ, работниками станции.	Старший воспитатель	По согласованию

3.2.6. Обеспечение информационной безопасности детей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители - ответственные	Планируемый результат
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	По мере поступления	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

2	Организация прохождения педагогическими и иными работниками ГБДОУ программы повышения квалификации на тему «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»	по необходимости	Заведующий , Зам. зав. По УВР	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»
3	Организация медиа безопасности педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течении года	Заведующий , Зам. зав. По УВР	Медиабезопасность педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.
4	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течении года	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
5	Знакомство родителей с информацией по медиа безопасности	В течении года	Воспитатели	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей
6	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты и безопасности информационной инфраструктуры образовательного учреждения	В течении года	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или)

				развитию и повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
7	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	В течении года	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
8	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении.	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию
<i>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных устройств</i>				
1	Организация контроля за осуществлением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации «Интернет-трафика» и развитие практики фильтрации по «белому списку	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети «Интернет» с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию
1	Использование лицензионного программного обеспечения, в том числе программ, обеспечивающих антивирусную защиту на 100% компьютеров.	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети «Интернет» с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию.

				Систематическое обновление программно-Технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в ДОУ
3	Обновление Федерального списка экстремистских материалов в электронном и бумажном виде	Сентябрь	Старший воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4	Организация проверки библиотечных фондов, иной информационной продукции на предмет выявления литературы, включённой в федеральный список Экстремистских материалов	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Отсутствие в библиотечном фонде литературы, включённой в список экстремистских материалов
5	Контроль безопасного содержания приобретаемой Информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Соответствие фондов открытого доступа библиотек
<i>III. Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</i>				
1	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	В течении года	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
2	Проведение викторины в группах старшего дошкольного возраста по теме	Март	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет -

	«Информационная безопасность»			пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
3	Проведение конкурса рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Апрель	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
<i>IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</i>				
1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
2	Размещение на сайте ГБДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
3	Размещение на сайте детского сада сведений олучших ресурсах для детей и родителей	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности родителей
4	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

	информации			
5	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 «О направлении информации»</i>	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
6	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности родителей

3.2.7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ

№п/п	Мероприятия	ответственные	Срок выполнения
<i>с воспитанниками</i>			
1	Проведение мероприятий по плану работы с детьми в каждой группе по формированию антикоррупционного мировоззрения.	воспитатели	в течение года
<i>с педагогами</i>			
1	Рабочее совещание (один из вопросов) «Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников»	Заведующий	Октябрь
2	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	Заведующий	По мере поступления

3	Круглый стол по обмену опытом воспитателей и педагогов «Знаю! Умею! Готов показать!» (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств воспитанников).	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Апрель
4	Проведение рабочих совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Заведующий, Зам. зав. По УВР	В течение года
<i>С родителями</i>			
1	Учет и рассмотрение обращений граждан	Заведующий	По мере поступления
2	Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заведующий	В течение года
3	Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения»	Заведующий родительская общественность	сентябрь
4	Консультация «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)	Старший воспитатель	февраль
5	Размещение информации на стендах ГБДОУ по темам антикоррупционного содержания.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
6	Проведение мероприятий по плану работы с родителями в каждой группе по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Воспитатели	В течение года

3.3 . Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, Зам. Зав. По АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Зам. Зав. По ахч
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам. Зав. По ахч
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года	Медсестра, воспитатели

Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение года еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	В течение года Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
генеральной уборки	2 раза в неделю	Зам. зав. по АХЧ
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p><u>Организационная работа:</u></p> <p>Составление системы оздоровительной работы с детьми на новый учебный год. Участие в проведение педсоветов.</p> <p>Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, годовой). Подведение итогов работы за истекший год</p> <p>Участие в работе совета по питанию.</p>	<p>Сент. В течение года</p> <p>Декабрь В течение года</p>	<p>Врач Врач Медсестра</p> <p>Врач Медсестра</p>
2.	<p><u>Лечебно-профилактическая работа:</u></p> <p>Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением групп здоровья, оценкой физического развития.</p> <p>Проведение профилактических прививок. Постановка R-манту.</p> <p>Плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных. Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенность в помещениях. Утверждение оптимальной физической нагрузки детей.</p>	<p>В течение . года</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Медсестра</p>
3.	<p><u>Оздоровительная работа</u></p> <p>Составление и осуществление индивидуальных планов профилактических мероприятий. Организация контроля:</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Врач Медсестра</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение режима дня; • соблюдение режима прогулок; • двигательная активность детей в течение дня; • одежда, обувь детей; • адаптация детей в ГБДОУ ; • проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики; • соблюдение учебной и физической нагрузки 1 раз в месяц; • соблюдение графика проветривания в помещениях ГБДОУ ; • проведение водно-массажных процедур для ног в летний период. 	Постоянно	
4.	<p><u>Организация питания</u></p> <p>Осуществление контроля за питанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение сроков реализации продуктов, • использование инвентаря на пищеблоке и в группах согласно маркировке. • контроль над организацией питания на группах. • участие в совете по питанию. 	Постоянно в течение года	Врач Медсестра
5.	<p><u>Противоэпидемиологическая работа</u></p> <p>Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное информирование родителей о сроках карантина; • постоянное ведение контактных детей во время карантина. • проведение анализа причин инфекционных заболеваний. • осмотр на педикулёз и чесотку. 	По мере Необходим ости. Постоянно	Врач Медсестра

<p>6.</p>	<p><u>Мероприятия по профилактике гриппа</u></p> <p>Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Выполнение противоэпидемиологических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • влажная уборка; • проветривание помещений; • ношение сотрудниками защитных масок во время карантина; • выявление заболевших детей, своевременная их изоляция 	<p>Октябрь- февраль Постоянно</p>	<p>Врач Медсестра</p>
<p>7.</p>	<p><u>Профилактика травматизма</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма. • Своевременное оказание медицинской помощи травмированным • детям. • Контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей. 	<p>В течение года Постоянно</p>	<p>Врач Медсестра</p>
<p>8.</p>	<p><u>Работа с персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий с персоналом: • выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом; • закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - № 52-ФЗ от 30.03.99. • Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника. • Оказание первой мед. помощи. • Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. 	<p>В течение года Постоянно По мере Необходим ости По планам В течение года</p>	<p>Врач Медсестра</p>

9.	<u>Санитарно-просветительная работа с родителями</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в детский сад. • Участие в родительских собраниях. • Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных заболеваний. • Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ГБДОУ , сроках проведения диспансеризации и т.д. • Информирование родителей о питании детей в ГБДОУ , о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и профилактических мероприятиях. 	Постоянно	Врач Медсестра
----	---	-----------	-------------------

-
- Система оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год

№	Разделы и направления	Формы работы	Срок	Группы	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ГБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • типовой режим дня по возрастным группам в холодный и теплый период года ; • щадящий режим дня; • скорректированный режим дня. 	Постоянно После болезни ребенка В плохую погоду	Все	Воспитатели Врач. Воспитатели Врач

2.	Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> • создание психологического комфортного климата в ГБДОУ ; • обеспечение педагогами положительной, эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности; • личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми; • формирование основ коммуникативной деятельности у детей; • диагностика и коррекция развития; • психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период; 	Постоянно	Все	<p style="text-align: center;">Ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели. Врач, медсестра</p>
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • 1)Регламентированная деятельность: • утренняя гимнастика; • физкультурные паузы, физминутки; • динамические переменки; • физкультурные занятия; • физические упражнения после сна, оздоровительные гимнастики. • 2)Частично-регламентированная деятельность: • спортивные праздники; • спортивные игры; • подвижные игры в помещении и на воздухе; 	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года по плану групп</p>	Все	<p>Все педагоги</p> <p>Воспитатели Врач Медсестра</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • оздоровительный бег на улице; • спортивные досуги; • дни здоровья; • подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка • Нерегламентированная деятельность: самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. 			
4.	Система работы по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни:	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; • воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса к физической активности; • формирование основ безопасности жизнедеятельности • . 	Постоянно По плану	Все	Воспитатели
6.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • диетотерапия • сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами; • соблюдение питьевого режима; • индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией. 	Постоянно В течение года	Все	Председатель СП Врач Медсестра

План работы психолого-педагогического консилиума

Цель: Оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных маршрутов сопровождения.

Состав ППк: заведующий, зам по УВР, старший воспитатель, учителя-логопеды, медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп компенсирующей направленности.

Тема заседания	Сроки заседания
Организационное ЗАСЕДАНИЕ №1 Тема: «Принятие плана работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год»	Август-сентябрь
1. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия	Общее заседание
Работа с детьми	Сентябрь- октябрь
1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звукопроизношения, слоговой структуры, фонематических представлений, грамматического строя, лексического запаса, понимания речи, связной речи.	
Работа с педагогами	
1. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 1 период) 2. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей в средней, старшей и подготовительной группах коррекционной направленности, создания здоровьесберегающей среды в группах, учитывая индивидуальные особенности детей (по запросам). 3. Обсуждение направлений психолого-педагогического сопровождения детей, анализ индивидуальных маршрутов развития.	

Заполнение диагностических карт и диагностических мониторингов.	
Работа с родителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое анкетирование родителей по классическим методикам. 2. Анкетирование по различным темам: адаптация детей к детскому саду, выявление факторов риска в развитии детей с опорой на медицинское сопровождение ребенка. 3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи. <ul style="list-style-type: none"> • Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями. 	Сентябрь- октябрь
<p><i>ЗАСЕДАНИЕ №2 Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»</i></p>	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга развития детей речевых групп 2. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей. 3. Утверждение направлений работы. 4. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 1 период обучения. 5. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. Утверждение направлений работы с детьми, которые не прошли курс обучения. 	
Работа с детьми	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование детей детского сада и постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год. Психопрофилактические мероприятия. 	
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Обсуждение со специалистами списков детей старшей группы, которые нуждаются в посещении логопункта в 2024-2025гг. Обсуждение специалистами детей общеобразовательных групп у которых был выявлен диагноз ТНР 	
Работа с родителями	

<p>1. Индивидуальное консультирование родителей обследованных детей, у которых были выявлены речевые нарушения.</p> <p>2. Консультационная работа специалистов ППК. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.</p>	
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3 Тема: «Анализ результатов обследования детей ГБДОУ специалистами»</p>	Декабрь
<p>1. Обсуждение результатов диагностики детей ГБДОУ и уточнение поставленных речевых диагнозов.</p>	
<p>Работа с детьми</p>	
<p>1. Наблюдение и промежуточная диагностика детей, посещающих группы компенсирующего вида. Выявление детей с проблемами усвоения программного материала.</p>	
<p>Работа с педагогами</p>	
<p>1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Составление педагогических представлений о развитии детей за 1 период обучения. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 2 период)</p>	
<p>Работа с родителями</p>	
<p>1. Индивидуальные рекомендации логопедов и психолога для родителей, дети которых испытывают трудности в усвоении программного материала. 2. Консультационная работа специалистов ППК. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.</p>	
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4. Тема: «Анализ результатов работы специалистов ГБДОУ с детьми групп компенсирующей направленности»</p>	Январь
<p>1. Обсуждение и уточнение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 2. Обсуждение специалистами динамики развития детей, посещающих группы компенсирующего вида. 3. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 2 период обучения. Утверждение направлений работы специалистов, с детьми компенсирующих и массовых групп, которые имеют трудности в усвоении программного материала</p>	
<p>Работа с детьми</p>	

<p>1. Плановая диагностика психолога: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной речевых групп.</p> <p>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p> <p>3. Прохождение детьми ТМППК.</p> <p>4. Формирование компенсирующих групп на 2023-2024 уч.год.</p> <p>5. Итоговая диагностика и мониторинг развития детей.</p> <p>Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p>	
<p><i>Работа с педагогами</i></p>	
<p>1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении выпускных занятий, родительских собраний, открытых занятий, семинаров (по плану ГБДОУ), консультаций.</p> <p>2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.</p> <p>3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.</p> <p>4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 3 период)</p> <p>Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	
<p><i>Работа с родителями</i></p>	
<p>1. Индивидуальные беседы с родителями по результатам коррекционной работы.</p>	
<p>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p> <p>3. Рекомендации для родителей, дети которых выпущены из групп компенсирующего вида, на лето.</p> <p>4. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.</p> <p>Выступления специалистов на родительских собраниях, проведение мастер классов.</p>	
<p><i>ЗАСЕДАНИЕ №5. Тема «Итоги работы ППК за учебный год.»</i></p>	<p>Май</p>
<p>1. Анализ деятельности ППК за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги логопедической диагностики.</p> <p>3. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</p> <p>Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. (для подготовительных групп)</p>	
<p><i>ЗАСЕДАНИЕ №6. Тема «Итоги прохождения ТМППК детьми общеобразовательных групп. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»</i></p>	<p>Май</p>
<p>1. Итоги комплектования групп компенсирующего вида на новый 2025-2026 учебный год.</p>	

План работы психолого -педагогического семинара (группы раннего возраста)

Дата	Мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Режимы работы групп. - Физическое развитие детей и состояние здоровья Проблемы адаптации. Питание детей аллергиков. - Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста. - Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. - Взаимодействие ГБДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги адаптации. - Анализ состояния здоровья детей в группах раннего возраста - Организация и проведение оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста - Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста. - Использование художественного слова в режимных моментах в группах раннего возраста
Апрель	<p>Анализ показателей целевых ориентиров детей раннего возраста: активная речь, сенсорное развитие, игра, движения, навыки, конструирование.</p> <p>Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. Повышение квалификации персонала.</p> <p>Основные направления работы с детьми в летний период</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей 4. Результаты работы педагогов на ППС в 2024-2025 учебном году

План работы общего собрания ГБДОУ № 9

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
-------	--------------------------	------	---------------

1	<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году и начале нового учебного года. Выбор секретаря. 2. Основные задачи ГБДОУ на 2023-2024г 3. О проведении работы по противодействию коррупции в ГБДОУ. 4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. 5. Рекомендации Роспотребнадзора по организации работы учреждения по противодействию распространения в Санкт-Петербурге вирусных инфекций. 6. О принятии графика работы сотрудников ГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 	август	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
2	<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков отпусков на 2024 год. 2. Подготовка к новогодним праздникам; - утверждение графика новогодних утренников; (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами); - организация дежурств на детских праздниках; - соблюдение требований пожарной безопасности. - инструктаж работников перед новогодними утренниками 3. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 	декабрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
3	<p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. Обсуждение публичного доклада ГБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Работа с родителями в летний период. 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 	май	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Исполнение нормативно правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи (Изучение нормативно правовых документов, локальных актов ГБДОУ на групповых родительских собраниях.)</p> <p>Знакомство с актом готовности ГБДОУ к новому учебному году. Знакомство с планом и задачами ГБДОУ на новый учебный год Знакомство с планом культурно-массовых мероприятий;</p> <p>Обсуждение возможности оказания практической помощи в проведении осеннего месячника(субботника) по благоустройству территории детского сада;</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>
2	<p>Организация питания воспитанников. (Изучение меню – раскладок, технологических карт приготовления блюд, контроль закладки продуктов, выхода блюд)</p> <p>Работа ГБДОУ по внедрению организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ. Организация и проведение новогодних утренников.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>
3	<p>Анализ выполнения ПФХД (Заслушивание отчёта о выполнении ПФХД)</p> <p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по УВР</p> <p>совет родителей</p>

4	Привлечение внебюджетных средств в ГБДОУ. Результаты самоанализа деятельности ГБДОУ Благоустройство территории ГБДОУ Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной работе Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году Укрепление материально – технической базы	Май	Заведующий Советродителей
5	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели групп
6	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам. зав. по УВР
8	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте	В течение года	Зам. зав. по УВР

План рабочих совещаний

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок
1	- Обсуждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка к осенним праздникам. - О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ. - Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	Октябрь

2	<p>Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений - принятие сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. -об охране жизни и здоровья в зимний период 	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав.по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Декабрь
3	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Взаимодействие ГБДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав.по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Январь
4	<p>Подготовка к праздникам (анализ проведения)</p> <p>Техника безопасности при проведении (новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований)</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p>	В течение года
5	<p>Планирование методической работы</p> <p>(создание образовательно-развивающего пространства, работа с кадрами, контрольно- аналитическая деятельность, общие мероприятия для детей, работа с родителями, школой и другими организациями).</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав.по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	В течение года
6	<p>О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территорииГБДОУ.</p> <p>О принятия мер по дополнительной безопасности в весенне-летний период.</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав.по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Апрель
7	<p>Итоги подготовки групп к летне-оздоровительной кампании</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав.по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Май

8	Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации.	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	По мере выхода документа
---	--	--	--------------------------

План работы с педагогами по повышению компетенций в целях формирования функциональной грамотности детей

Мероприятия	Оценка результативности, контроль	Ответственные
Сентябрь		
Круглый стол «Что такое функциональная грамотность»	Знание видов функциональной грамотности	Старший воспитатель
Консультация «Как сохранить креативность ребенка»	Анализ материалов для творческой деятельности, предлагаемых детям на занятиях	Старший воспитатель
Посещение занятий педагогов по изобразительности, прикладному творчеству, художественному труду, конструированию	Анализ продуктов творческой деятельности детей по группам за месяц	Старший воспитатель
Творческий фестиваль «Осенние композиции из природного материала»	Анализ работ детей по группам	Старший воспитатель
Октябрь		
Анализ используемой педагогами методической литературы по изобразительной деятельности, художественному труду, прикладному творчеству	Анализ продуктов творческой деятельности детей по группам за месяц	Старший воспитатель
Посещение занятий и анализ их соответствия выбранным методикам		

Круглый стол «Методики творческой продуктивной деятельности и развитие креативности ребенка»		
Ноябрь		
Консультация для родителей «Читательская грамотность ребенка в дошкольном возрасте» – по группам	Анализ художественной литературы, прочитанной педагогами в группах за месяц	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Формирование читательской грамотности в дошкольном возрасте»		
Анализ традиций чтения детям по группам		
Анализ стратегии выбора литературы для чтения педагогами по группам		
Декабрь		
Формирование предпосылок глобальных компетенций. Расширение культурологического кругозора детей старшего возраста	Викторины по группам	Воспитатели возрастных групп
Проект «Новогодние волшебники – путешествие по странам и континентам»	Анализ информативной наглядности, представленной в РППС групп	Творческая группа, старший воспитатель
Январь–февраль		
Консультация «Формирование естественно-научной грамотности в дошкольном возрасте»	Анализ информативной наглядности, представленной в РППС групп	Старший воспитатель
Анализ наполнения РППС для организации исследовательской деятельности детей по группам. Организация коллегиального использования имеющихся в ДОО материальных ресурсов		

Исследовательский проект «В мире кристаллов и минералов». Неживая природа	Викторины по группам	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Исследовательский проект «Превращения воды». Неживая природа		
Образовательный цикл «Транспорт»		
Март–апрель		
Консультация «Царства живой природы». Просмотр образовательных видео для школы	Анализ информативной наглядности, представленной в РППС групп	Старший воспитатель
Образовательные циклы «Птицы», «Цветы», «Животные дикие и домашние», «Животные разных стран», «Домашние питомцы», «Кошки»	Анализ отражения содержания образовательных циклов в творческой деятельности детей	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Май–июнь		
Консультация «Формирование математической функциональной грамотности». Анализ существующей практики работы, методик	Отбор методической литературы и рабочих тетрадей для занятий с детьми по ФЭМП	Старший воспитатель
Планирование совершенствования системы математического образования в ДОО на следующий год		
Август		
Консультация «Основы финансовой грамотности в дошкольном возрасте»		Старший воспитатель