

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А.
Телефон/ факс (812) 465-39-90.

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол от 28 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим
Тришиной А.А.
Приказ от 29.08. 2023 г № 61 -ОД.

Учтено мнение родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского
района Санкт-Петербурга
на 2023/24 учебный год**

Санкт-Петербург

2023 г

Оглавление

Анализ работы ГБДОУ№ 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год	6
Общие сведения о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга	6
Сведения о кадрах.....	7
Сведения о прохождении аттестации.....	7
Сведения о повышении квалификации	8
Участие в конкурсах	8
Результаты инновационной деятельности.....	10
Программы и технологии реализуемые в ГБДОУ	11
Реализация образовательной программы детьми в 2022-2023 учебном году:.....	14
Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год.....	16
ЦЕЛИ РАБОТЫ	16
ЗАДАЧИ.....	17
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
Реализация дошкольной образовательной программы (далее ОП ДО) и дошкольной образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее ОАП ДО) ГБДОУ.....	18
1.1. Работа с воспитанниками	18

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	18
1.1.2. Летняя оздоровительная работа	21
1.1.3. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	22
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	23
1.2.1. План-график взаимодействия.....	23
1.2.2. График родительских собраний.....	28
1.3. Система сетевого взаимодействия ГБДОУ с другими организациями по реализации образовательной программы дошкольного образования	30
ГБУ ДО центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга	32
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33
2.1. Методическая работа	33
2.1.1. План основной методической деятельности.....	33
Календарный план работы http://pushkinsad9.ru/index/obrazovanie/0-130	46
4.8. План педагогических советов	46
4.9. Руководство инновационной деятельностью	49
2- направление Инновации в содержании образования (использование в работе инновационных педагогических технологий).....	50
4.10. План мероприятий по Году педагога и наставника.....	52
2.2. Нормотворчество	52

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	52
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	53
2.3. Работа с кадрами	53
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	53
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	54
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем	55
2.3. Контроль и оценка деятельности	56
2.3.1. Внутрисадовский контроль	56
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	59
2.3.3. Внешний контроль качества образования	60
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	60
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	60
3.1.1. Организационные мероприятия	60
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	61
3.2. Безопасность	62
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	62
3.2.2. Пожарная безопасность	65

3.2.3. Профилактика в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.....	67
3.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.....	70
3.2.5. Мероприятия по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте	73
3.2.6. Обеспечение информационной безопасности детей	74
3.2.7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	79
3.3 . Ограничительные меры.....	81
3.1. Профилактика COVID-19.....	81
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	83
•.....	87
• Система оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.....	87
План работы психолога -педагогического консилиума	90
План работы психолога -педагогического семинара (группы раннего возраста)	94

Анализ работы ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год

Общие сведения о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) введен в эксплуатацию в 1973 году.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 2825 от 24 марта 2017 года. Юридический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А Фактический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А Телефон/факс (812)465 39 90

Е- mail: info927@obr.gov.spb.ru Сайт: pushkinsad9.ru

В 2022-2023 учебном году количество детей составило 317 человек и в ГБДОУ функционировало 15 групп:

- 2 группы раннего возраста
- 3 группы компенсирующей направленности (ТНР)
- 2 группы кратковременного пребывания
- 8 групп общеобразовательной направленности

Сведения о кадрах

Педагогическими кадрами ГБДОУ укомплектовано – 33 человек. Из них имеют образование:

- среднее специальное образование – 13 человек,
- высшее образование – 20 человек.

Сведения о прохождении аттестации

	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Соответствие занимаемой должности
2019-2020	23	14	4	-
2020-2021	22	12	2	-
2021-2022	21	12	-	-
2022-2023	20	11	2	-

Педагогический состав

аттестован на 94 %:

высшая категория – 20 человек – 60,7 %,

первая категория – 11 человек – 33,3 %

без категории – 2 человека – 6 %

Сведения о повышении квалификации

В 2022-2023 учебный год педагоги ГБДОУ повышали свою квалификацию и педагогическое мастерство:

№ п/п	Наименование мероприятия и учреждения	Ф.И.О. участника
1.	Районное методическое объединение старших воспитателей	Матвеева Е.Е.
2.	Районное методическое объединение музыкальных руководителей	Захарова Е.С. Прокофьева Л.А.
3.	Районное методическое объединение руководителей физического воспитания	Шустер Н. А. , Капкова Т.Л.
4.	Районное методическое объединение учителей – логопедов	Волкова М.В., Омельченко В.А. , Смирнова М.А.
5.	Кустовое методическое объединение воспитателей ГБДО№ 8,9,10,26, 32,45	Матвеева Е.Е., Аверьянова , Т.А., Капкова Т.Л., Данилова О.Н., Самарина М.А. , Маидова Л.Т., Белокур Л.А., Нехай О.П., Юдина И.В., Пантелеева Т.В., Бобонец Л.В., Калуцкова А.В.
6.	Кустовое методическое объединение воспитателей коррекционной направленности	Бобонец Л.В., Калуцкова А.В., Самарина Е.Ф., Макарова М.В., Пантелеева Т.В., Самарина М.А.
7.	Кустовое методическое объединение воспитателей групп раннего возраста	Лялина О.Н., Пономарева В.В., Семенова Л.В., Семенова Е.А., Пилецкая Е.Д.

Участие в конкурсах

Название конкурса	Номинация	ФИО наставника
Городской конкурс «Дорога и мы»	Победитель в номинации «Макет»	Воспитатель Калущкова А.В.
Районный конкурс чтецов «Незабудки»	Победитель Участник	Воспитатели Овсянникова Ю.Н., Юдина И.В. Самарина Е.Ф. Пантелеева Т.В.
Городской конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Участники	Воспитатели Бобонец Л.В. , Калущкова А.В. Овсянникова Ю.Н. Юдина И.В.
Творческий конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской библиотеки рисунков, поделок, фотографий «Осенний калейдоскоп»	Участник	Все педагоги учреждения
Районный конкурс «Звезды на ладошке» «Вокальное творчество»	Участник	Захарова Е.С. музыкальный руководитель
Конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской библиотеки «Идет бычок, смоляной бочок» «Я рассказываю новогоднюю сказку»	Победители и участники Семьи Свидовских, Плесканевых, Рябининых	Воспитатель Семенова Е.А.

Творческий конкурс районной ТЦБС «Чудо новогодней игрушки»	Победители и участники	Воспитатели Юдина И.В., Овсянникова Ю.Н. Матвеева В.Н., Данилова О.Н.
Выставка- конкурс районной ТЦБС Пушкинского района Центральной детской библиотеки «Навстречу звездам»	Победители и участники	Воспитатели Левашова И.В., Макарова М.В. Юдина И.В., Овсянникова Ю.Н.

Результаты инновационной деятельности

За 2022-2023 учебный год педагогический коллектив продолжил реализацию ФГОС ДО , и продолжил работу системно-деятельностного подхода в работе с детьми.

Участие в научно-практических конференциях и семинарах:

Организация проведения мероприятия	Мероприятие	Участник
АНО ДПО «Аничков мост»	Всероссийские семинары, Всероссийский инновационный проект «Детский сад – территория опережающего развития» «Эффективное партнерство образовательной организации с семьей» Всероссийская научно-практическая конференция «Педагог-профессионал 21 века»	Калуцкова А.В., Бурмистрова Семенова Е.А. Бобонец Л.В.

ВОО Воспитатели России	Петербургский международный образовательный форум	Все педагоги
АНО ДПО «Институт развития образования»	Выступление на городском семинаре «Технологии проектной деятельности» «Особенности и правила взаимодействия педагогов с воспитанниками в ДОО»	Захарова Е.С.

Программы и технологии реализуемые в ГБДОУ

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с Программой развития 2020-2024 гг.

Образовательной программой дошкольного образования на 2020-2025 гг.

Образовательной программой дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

Годовым планом .

Педагоги использовали в своей работе следующие парциальные программы и технологии:

ПАРЦИАЛЬНЫЕ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Стеркина Р.Б.

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры" – Князева О.Л.»

«Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева

«Первые шаги. Петербурговедение для малышей 3-7 лет » Г.Т. Алифанова «"

Технологии: Здоровьесберегающие, Игровые, «Развивающие игры Воскобовича В.», «Игры Никитина, «Палочки Кьюзинера»,

«Блоки Дьенеша», Мнемотехника, Мимио технологии и др.

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования на современном этапе в ГБДОУ в течение всего 2022-2023 учебного года продолжалась работа по 2 направлениям:

1. Организация образовательной деятельности в ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155) и в соответствии с планом-графиком сопровождения реализации ФГОСДО.

2. Введение профессионального стандарта «Педагога» (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года N544н).в целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»

Организационно-информационное сопровождение	Нормативно-правовое сопровождение	Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта	Методическое сопровождение
<ul style="list-style-type: none"> • Информирование органов самоуправления, родительской общественности о Переходе на профессиональный стандарт «Педагог» (официальный сайт,стенды); • Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»; • Планирование и осуществление повышение квалификации(профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год; 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов дошкольного учреждения в области формирования Кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогов; • Ознакомление педагогических работников дошкольного учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами. 	<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ уровня компетенций педагога; • Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для каждого педагога на основе выявленного дефицита компетентностей 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по повышению квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетентностей с точки зрения требований профессионального стандарта «Педагог»;

<ul style="list-style-type: none"> • Консультационная поддержка 			
--	--	--	--

В целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта проведена следующая работа:

- все педагоги дошкольного учреждения ознакомлены с профессиональным стандартом;
- составлен план-график сопровождения реализации профстандарта;
- составлен план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- внесены изменения в трудовые договоры и должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- для определения соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта проведен самоанализ уровня компетенций педагога;
- разработаны методические рекомендации по повышению квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетентностей с точки зрения требований профессиональных стандартов
- проводились семинары по презентации и публичному обсуждению профессионального стандарта «Педагог».

Основным показателем результативности введения профессионального стандарта в образовательной организации является качество реализации образовательной программы любого уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - мониторинг развития дошкольников показывает положительную динамику.

Реализация образовательной программы детьми в 2022-2023 учебном году:

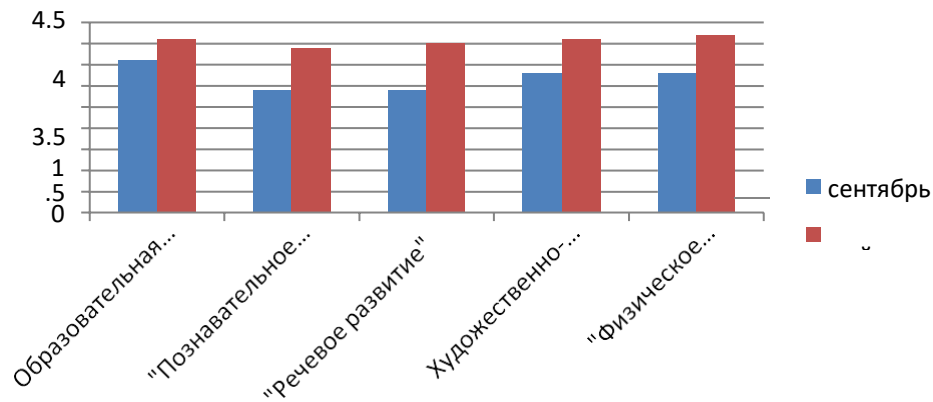
За 2022-2023 учебный год реализация образовательной программы детьми показало следующие результаты: на начало и конец учебного года.

Группа	Образовательная область "Социально-коммуникативное развитие"		"Познавательное развитие"		"Речевое развитие"		Художественно-эстетическое развитие		"Физическое развитие"	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
	Ранний возраст									
1	3.3	3.8	2.6	3.6	2.5	3.5	2.7	3.7	2.9	3.8
2	4.0	4.6	1.9	3.9	2.4	4.3	2.5	4.2	3.0	4.5
ГКП утро	3.7	4.1	3.9	4.2	3.7	4.2	4.7	4.4	4.0	4.2
ГКП вечер	3.3	4.0	3.3	4.0	2.9	4.0	3.4	4.1	3.3	4.1
	3.6	4.1	2.9	3.9	2.9	4.0	3.3	4.1	3.3	4.2
	Дошкольный возраст									
3	3.6	3.9	3.6	3.9	3.1	3.8	3.3	3.5	3.5	3.8
4	2	2.9	2	3.0	2	2.6	2	2.6	2.2	2.9
5	2.5	3.5	2.5	3.3	2.2	3.3	2.7	3.4	2.6	3.5
6	3.5	4.3	3.5	3.1	3.4	3.5	3.4	4.5	3.8	3.6
7	3,8	3.7	3,6	3.6	3,4	3.4	3,6	3.3	3,5	3.8

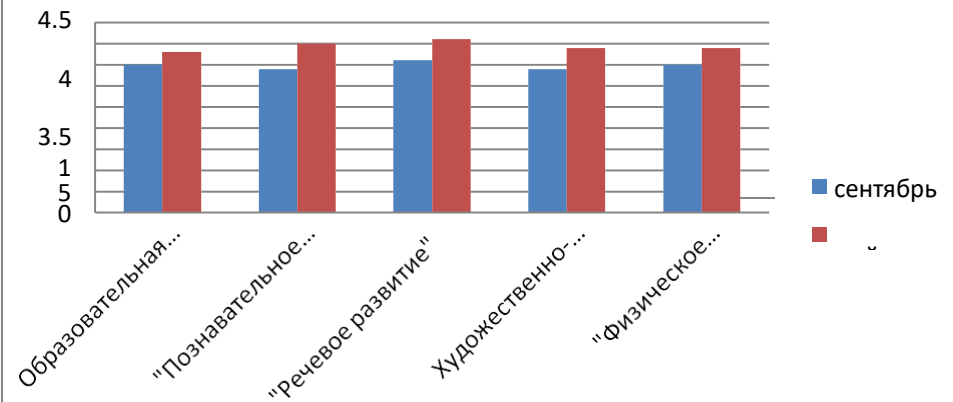
8	3.5	3.8	3.8	3.8	3.7	3.6	3.7	3.7	3.5	3.9
9	3.2	2.8	3.2	2.7	2.7	2.7	2.6	2.7	3.4	2.7
10	3.6	4,0	3.6	2.1	3.4	2.1	3.6	2.1	3.9	2.6
1лог	3.8	2.7	3.6	3.2	3.7	3.2	3.8	3.5	3.8	3.2
2лог	3.5	3,7	3.1	3,6	3.1	3,3	2.9	3,7	3.2	3,7
3лог	3.3	3,6	3.5	3,7	3.5	3,6	3.5	3,8	3.9	4,0

На основании представленных результатов можно сделать вывод о том, что в 2021-2022 учебном году у детей наблюдалась стабильно высокая положительная динамика освоения образовательной программы. Высокие показатели получились по образовательным областям: познавательное, речевое развитие, физическое. Ниже: социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие но в целом все результаты мониторинга имеют допустимый уровень.

Мониторинг 2022-2023 учебный



Мониторинг 2022-2023 учебный



В 2023-2024 учебном году необходимо

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников
5. И конечно же, работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания. В новом учебном году сохранение и укрепление здоровья детей будет посредством приобщения их к различным видам спорта.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников
5. И конечно же, работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания. В новом учебном году сохранение и укрепление здоровья детей будет посредством приобщения их к различным видам спорта.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи);
2. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
3. Привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация дошкольной образовательной программы (далее ОП ДО) и дошкольной образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее ОАП ДО) ГБДОУ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО</i>		
Круглый стол «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»	Август, в конце	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО).	Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель

Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО и (Приложение)	ФАОП ДО»	В течении года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Самоанализ педагогов (Провести самоанализ выполнения воспитателями специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО)	и узкими	Май	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Внутренний мониторинг (Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО)		Июнь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО и ОАП ДО		Май–июль	Зам. зав по УВР Старший воспитатель, воспитатели
<i>Воспитательная работа</i>			
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности		Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Реализация Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей		Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		Октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		Апрель	Заведующий

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО и ОАП ДО	В течение года	Воспитатели
Привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.	В течение года	В течение года
<i>Образовательная работа</i>		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для поддержки детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для развития речевой активности детей	Ноябрь	Воспитатели
Совершенствование условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через применение кинезиологии как здоровьесберегающей технологии	Ноябрь, февраль	Воспитатели Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Октябрь	Зам. Зав. По УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
<i>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</i>		

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов ит.п.	Сентябрь	Старший воспитатель
---	----------	---------------------

.1.1.2. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Зам. зав. по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. зав. по АХЧ

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.3. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем анализировать постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

<i>Формы взаимодействия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР Старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Зам. Зав по УВР Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Зам. Зав. По АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. Зав по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Документовед, Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по Организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>		
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Сентябрь, апрель	Зпм зав. по УВР
Консультация в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Выставка работ «Любимые герои мультфильмов» (рисование, лепка, художественное конструирование, аппликация) Консультация для родителей «Телевидение, видео, компьютеры: плюсы и минусы» (День российского кино)	27 августа	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель воспитатели групп
Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю» Лучшая газета для наших воспитателей ко дню воспитателя и всех дошкольных работников	Накануне 27 сентября	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Выставка рисунков «Мы едины» Флешмоб с участием детей и педагогов ко Днюнародного единства	Накануне 4 ноября	Зам. зав по УВР Старший воспитатель

Игра-викторина совместно с воспитанниками «Мои права» ко Дню прав человека	Декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Мероприятие, посвященное дню снятия блокады Ленинграда «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Встречи-знакомства с семьями воспитанников «Мы вами гордимся» (День памяти ороссиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества);	Накануне 15 февраля	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Акция «Дорогою добра» (День спонтанного проявления доброты)	17 февраля	Зам. зав по УВР
Образовательный маршрут выходного дня «Театры нашего города» ко Дню театра	накануне 27марта	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками «Памятники нашего города»(Международный день памятников и выдающихся мест)	Накануне 18 апреля	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Развлечение «День рождения города»	Накануне 27мая	Воспитатели групп
Конкурс чтецов: «Россия –Родина моя» (День России)	Накануне 12 июня	Старший воспитатель
«С днем рождения, любимый город» День города Пушкин (Царское село) «Великие людив истории Царского села»	Накануне 24 июня	Старший воспитатель
Семейные фото- коллажи «С чего начинается Родина» День Государственного флага Российской Федерации	Накануне 22 августа	Старший воспитатель
Акция «Спешите делать добрые дела» (День милосердия и благотворительности в России)	23 августа	Старший воспитатель
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель,музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Досуг «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой!»	накануне 28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Литературный праздник "Этот добрейший затейник» ко Дню рождения детского писателя Н. Носова	Накануне 23 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкально-литературные досуг: «Великие защитники земли русской» ко Дню героев Отечества	Накануне 9 декабря	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель

Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и Подготовительных групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Консультация по теме «Веселая логоритмика»	Ноябрь	Учитель-логопед
Провести лекторий «Развитие головного мозга через движения»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Семинар –практикум «Профилактика дисграфии и дислексии»	Январь	Учитель-логопед
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Зам. зав по УВР
Мастер-класс «Игры, направленные на коррекцию плоскостопия» Акция «Выбираем здоровый образ жизни» (Всемирный день здоровья 07.04)	Апрель	Инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическими иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель,
<i>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</i>		

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса.	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении профилактических мер в детском саду и части ограничительных мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах.	Ежеквартально	Ответственный за сайт, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. УВР

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания (семинары, семинар-практикумы)</i>		
Сентябрь	I Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, Зам. зав. по УВР
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели I младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя, старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий , воспитатель старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель
Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ГБДОУ		
В течение года	Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ГБДОУ заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ; - работа совета родителей знакомство с уставными документами и локальными актами ГБДОУ	Заведующий, зам. зав. УВР, старший воспитатель

1.3. Система сетевого взаимодействия ГБДОУ с другими организациями по реализации образовательной программы дошкольного образования

Объекты социальной сферы	Задачи и формы взаимодействия	Сроки
Образование		

<p>Информационно-методический центр Пушкинского района Санкт-Петербурга</p> <p>АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса – Развитие правовой компетентности педагогических работников. – Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной педагогов к реализации ФГОС в системе дошкольного образования. – Формирование проектировочной компетентности. – Обобщение и распространение эффективного, инновационного опыта индивидуального творчества воспитателей и специалистов на уровень района, города, федерации. - Методические объединения. - Семинары. - Круглые столы. - Конференции. - Конкурсы. - Мастер-класс- - Информационные ресурсы Internet-сети. 	
<p>Районный опорный центр профилактики ДДТТ и БДД Пушкинского района Санкт-Петербурга</p>	<p>- Работа с данными социальными партнерами направлена на формирование у детей осознанного безопасного поведения в экстремальных ситуациях, формирование знаний об оказании первой помощи. Тематические занятия, конкурсы</p>	<p>По плану работы РОЦ ПДДТТ и БДД</p>

ГБУ ДО центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга	Проведение занятий по плану центра	По плану ГБУ ДО ЦДЮТТ ИТ
Учреждения культуры и достопримечательности города		
Государственный музей заповедник «Царское Село»	Приобщение детей к истории города Пушкин (ранее - Царское Село). Формирование представлений о назначении и видах музеев. Тематические экскурсионные выходы. Прогулки по Екатерининскому парку.	По планам воспитателей групп
Городской отдел культуры Дворец детского (юношеского) творчества.	- участие в празднике Дня города участие в конкурсах	По плану
Территориальная централизованная библиотечная система Пушкинского района (ТЦБС Пушкинского района)	Знакомство с библиотекой как местом социального взаимодействия, местом получения новых знаний о книгах, их авторах. -экскурсия в библиотеку - посещение тематических выставок, участие в работе семинаров - посещение работником библиотеки детского сада	По плану работы
Здравоохранение		
Детская поликлиника	-выступление узких специалистов на родительских собраниях, советах.	По плану ГБДОУ

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Наименование	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий Контрактный управляющий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Зам. зав. по УВР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Зам. зав. по УВР
Обновить материально-техническую базу кабинета документоведа, зам. зав. по АХЧ (МФУ)	Май–август	Зам. зав. по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать план-график ВСОКО	Июнь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать план внутрисадовского контроля	Июнь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить публичный доклад	С июня до 1августа	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Внести корректировку в паспорта кабинетов	По необходимости	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» планом методической работы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оснащение групп программно- методическим комплексом к ОП ДО, в том числе ОП ДО адаптированной для обучающихся с ОВЗ (ТНР) в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь -октябрь	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении к Педагогическим советам.	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР
Подбор нормативных и методических материалов по организации работы по дополнительным образовательным услугам в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам	В течение года	Зам. зав. по УВР

Оформить памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Зам. зав. по УВР
Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Февраль	Зам. зав. по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи воспитателям в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями с ФООП ДО и ФАОП ДО и образовательной программой ГБДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовка к участию в районных, городских выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработать новые режимы дня групп	По необходимости	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав по УВР, Старший воспитатель , педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: Публичное представление опыта (мастер-классы, занятия)- в рамках семинара на тему «Педагогические подходы в развитии инициативы, самостоятельности детей дошкольного возраста» - в рамках недели педагогического мастерства <i>Тема:</i> «Внедрение современных образовательных технологий и методик развития речи в образовательный процесс ДООУ» в рамках мероприятий в Год педагога и наставника Открытые мероприятия у педагогов, которые подали заявление на аттестацию в этом учебном году	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> — участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства; — участие в районных кустовых методических объединениях педагогов: -РМО старших воспитателей -КМО музыкальных руководителей; -РМО учителей-логопедов, -КМО для воспитателей по различным направлениям деятельности. 	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.5. Просветительская деятельность Консультации, семинар-практикум, мастер-классы, презентации		
Консультации фронтальные :	Сентябрь	Зам. Зав. По УВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации образовательного пространства по ФОП И ФАОП и ФГОС» • «Охрана и защита прав ребенка» «Обучение детей правилам безопасного поведения на дороге» • «Значение профессиональной компетентности педагога в развитии детей дошкольного возраста» • «Содержание образовательной работы во время летней оздоровительной компании» • 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Май	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Консультации подгрупповые:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Как провести родительское собрание» <p>«Планирование образовательной деятельности по развитию и воспитанию дошкольников в контексте ФОП ДО И ФАОП ДО».</p>	В течение года	Зам зав по УВР Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • «Реализация личностного подхода к ребенку в группе» <ul style="list-style-type: none"> • «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе» <p>«Особенности работы с родителями в группе»</p>	Ноябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Индивидуальные		
<ul style="list-style-type: none"> • «Реализация личностного подхода к ребенку в группе» <ul style="list-style-type: none"> • «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе» <p>«Особенности работы с родителями в группе»</p>	Сентябрь-ноябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Мастер-класс: «Нейропсихологические приемы»	Январь	Учителя-логопеды
Мастер-класс «Игры, направленные на коррекцию плоскостопия»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Консультация «Содержание образовательной работы во время летней оздоровительной компании»	Май	Зам. зав. по УВР
Семинар для начинающих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> •знакомство с нормативно – правовой базой ГБДОУ •ведение документации воспитателя в условиях реализации ФООП ДО и ФГОС ДО •инновационная деятельность педагога •взаимодействие педагога и законных представителей ребенка 	В течение года	Старший воспитатель, Педагогиче- наставники.
Семинары:		

<p>Семинар – исследование Руководитель: Зам. зав. по УВР</p> <p>Кол-во часов – 2 Кол-во занятий – 2</p>	<p>«Особенности организации занятий по духовно-нравственному воспитанию в подготовительных к школе группах»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>1. Консультация для педагогов Руководитель: Ст. воспитатель</p> <p>Кол-во часов – 1 Кол-во занятий – 1</p>	<p>«Патриотическое воспитание дошкольников. Актуальные вопросы реализации ФОП ДО И ФАОД ДО»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>
<p>Творческая группа: «Мой город Санкт-Петербург»</p> <p>Цель: изучение воспитательных возможностей субъектов культурно - образовательного пространства Санкт-Петербурга.</p>	<p>- Создание культурно-просветительских маршрутов выходного дня для педагогов и родителей (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты - маршруты выходного дня, выставки, медиатека).</p> <p>- Командная работа по созданию ознакомительного материала, видео для коллег по данной теме</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>

4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Семинар для наставников «Организация наставничества»		Сентябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		Октябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом		Ноябрь, январь	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности		1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.7. Смотры, конкурсы, выставки, акции, открытые мероприятия			
Вид мероприятия	Название	Сроки	Ответственный
Смотр:	«К началу учебного года»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
	«Создание развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи детей»	Ноябрь	Воспитатели
	Смотр готовности участков к летне-оздоровительной компании	май	Воспитатели
Открытые просмотры (по возможности исходя из эпидемиологической обстановки)	Занятие по речевому развитию в логопедической старшей группе №2	Ноябрь	Ст. воспитатель
	Занятие по финансовой грамотности с детьми логопедической подготовительной группы №1	Март	Капкова Т.Л.

			Калуцкова А.В.
	Мастер класс для родителей	Ноябрь	Группа №10
	Открытые показы организованной и самостоятельной деятельности в группах к аттестации, тематической проверке, педсоветам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставки			
Выставка рисунков и поделок	«Осеннее вдохновение»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка детских работ	«Мой папа!»	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка коллективных работ	«Моя Россия» (старший и подготовительный возраст)	Ноябрь	Педагогический коллектив
Выставка детских рисунков	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детских работ	«Зимние причуды»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка стенгазет	«Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков	«Любимая, мамочка»	Март	Воспитатели
Выставка творческих работ	«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели

Выставка детских рисунков	«Мой любимый детский сад»	Май	Воспитатели
Выставка совместных работ детей и родителей	«Великий день Победы»	Май	Воспитатели
Выставка творческих работ	«Город на берегах Невы»	Май	Воспитатели
Выставка детских работ	«Символы России» (к дню России)	Июнь	Воспитатели
Конкурсы			
Всероссийский конкурс Районный фестиваль	«Безопасная дорога «Звезды на ладошке»	Август-Октябрь Апрель	Музыкальные руководители
Районный фестиваль	«Кроха»		
Районные спортивные соревнования	«Веселые старты», «Мама, папа и я – спортивная семья», «Конкурс спортивного танца»		Инструктор ФК
Конкурс	«Как я провел лето» (старший возраст).	Август Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Районный конкурс детского творчества	«Дорога без опасностей», «Дорога и мы» , «Пушкинский Талисман БДД-2022» Акция Дню памяти	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

Конкурс	«Внимание , дети!»	Сентябрь	Шустер Н.А., воспитатели групп
Конкурс чтецов	Конкурс чтецов детей старшего дошкольного возраста «Наша родина - Россия!»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Районный фестиваль	«Звезды на ладошке»	Апрель	Музыкальные руководители
Конкурс	«Я люблю тебя Россия»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс поделок	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп
Конкурс	«Лучшее оформление группы к Новому году»	Декабрь	Воспитатели групп
Городской, районный конкурс чтецов	«Разукрасим мир стихами»	Апрель	Ст. воспитатель
Районный конкурс чтецов	«Незабудки»	Май	Воспитатели
Календарный план работы http://pushkinsad9.ru/index/obrazovanie/0-130			

4.8. План педагогических советов

№	Название	Содержание
1	Педсовет №1 Организационно — установочный Тема «Проектирование и утверждение основных направлений»	Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного учреждения. Повестка дня: 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (анализ оздоровительной работы; презентация досугов, развлечений с детьми в летний период)

	<p>функционирования и развития дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>2. Презентация плана работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Готовность ГБДОУ к новому учебному году. Подведение итогов смотра «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p>4.Принятие ОП ДО и АОП ДО ГБДОУ режима дня, расписания занятий, рабочих программ педагогов, календарного плана воспитательной работы.</p> <p>5.Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету: подготовка выступлений; - подготовка презентации по просмотру досугов, развлечений с детьми в летний период; - оформление наглядной информации для педагогов и родителей (адрес электронной почты, название сайта ГБДОУ); - подготовка и оформление документации в группах - проведение самоанализа «Готовность групп к новому учебному году»;</p> <p>- обсуждение перечня документации и форм планирования образовательной работы;</p> <p>- проведение смотра готовности ГБДОУ к учебному году; - подготовка наглядной информации к педсовету;</p> <p>- выставка новинок периодической печати и методической литературы; - изучение новых документов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>
2	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: «Внедрение современных образовательных технологий и методик развития речи в образовательный процесс ГБДОУ»</p>	<p>Цель: анализ работы педагогического коллектива; систематизация знаний педагогов о современных образовательных технологиях и методиках речевого развития дошкольников.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета №1</p> <p>2. «Актуальность проблемы речевого развития»</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация образовательного процесса по развитию речи дошкольников» Практическая часть.</p>

		<p>4. Практическая работа «Современные образовательные технологии по развитию речи детей»</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p> <p>6. Обсуждение проекта решения педсовета.</p> <p>Рефлексия.</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету: Семинар-практикум Тема: «Современные образовательные технологии и методики в речевом развитии дошкольников» Мастерская старшего воспитателя: «Условия успешного речевого развития».</p> <p>Смотр «Центр речевого развития дошкольников»</p>
3	<p>Педсовет № 3</p> <p>«Экономическое воспитание дошкольников»</p>	<p>Цель : обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая разминка «Необитаемый остров» 2. Значение экономического воспитания. 3. Экономическая игра как продукт современных условий жизни дошкольников. 4. Сказка как средство, наиболее способствующее пониманию экономических явлений дошкольниками. 4. Деловая игра «Брейн-ринг» <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Провести анкетирование педагогов и родителей по актуальности данной темы 2. Ознакомиться с программами по обучению финансовой грамотности дошкольников
4	<p>Педсовет № 4 Итоговый</p> <p>«Эффективность образовательной деятельности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель: проанализировать работу дошкольного учреждения за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 2. Повестка дня:

<p>дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга образовательного процесса в дошкольном учреждении за 2023-2024 учебный год. 2. Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №9 3. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Оценка качества образовательной работы дошкольного учреждения родителями (законными представителями) (анализ анкетирования). 4. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы дошкольных групп; результативность анкетирования педагогов, анализ педагогического мастерства педагогов) 5. Итоговый самоанализ педагогов и специалистов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год (презентации опыта работы). 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 7. Принятие решений Педагогического совета <p>Подготовка к Педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Подготовка выступлений; . Оформление наглядной информации для педагогов и родителей (законных представителей); . Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение»; . Подготовка презентации выступления руководителя; . Подготовка аналитической справки по результатам качества продвижения воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ; <ol style="list-style-type: none"> 3. Составление плана проекта работы дошкольного учреждения на следующий учебный год; <p>Разработка анкет для педагогов и специалистов.</p>
---	--

4.9. Руководство инновационной деятельностью

1- направление Инновации в работе с педагогическими кадрами

Цель: обеспечение активного участия педагогов ГБДОУ в методической работе: обобщение опыта через создание презентаций, публикаций, участие в конкурсах.

Задача: совершенствовать систему непрерывного образования и самообразования педагогов ГБДОУ через формы инновационной методической работы (публикации из опыта работы в СМИ, компьютерные презентации, участие в конкурсах, работа в творческих микрогруппах, мастер-классы и др.) **Предполагаемый результат:** активное участие педагогов в методической работе ГБДОУ , района.

2- направление Инновации в содержании образования (использование в работе инновационных педагогических технологий).

Цель: повышение качества дошкольного образования через инновационные педагогические технологии обучения детей.

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Формы и методы работы	Где будет представлен	Срок
Становление педагогического опыта	<i>«Нетрадиционные техники рисования»</i> <i>«Здоровьесберегающие технологии в</i>	Творческая группа Захарова Е.С.	Подбор и изучение литературы, Консультации и собеседования Наблюдение. Целевые посещения	Открытое мероприятие	Ноябрь

	<i>музыкальном развитии детей»</i>				
Распространение педагогического опыта	<i>«Формирование связной речи у детей 4-7 лет с ОНР»</i>	Самарина М.А.	Изучение накопленного материала, Целевые посещения Анализ развивающей среды, Планирование Собеседования	Доклад на педсовете	Ноябрь
Обобщение педагогического опыта	<i>«Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста»</i>	Смирнова М.А.	Оказание помощи в оформлении накопленного материала Сравнительный анализ результатов.	Семинар-практикум	Апрель
Формирование педагогического опыта	<i>«Формирование Финансовой грамотности детей»</i>	Калуцкова А.В.	Открытые мероприятия, Мастер-классы, публикации, проведение консультаций	Педсовет № 3	Март
Внедрение педагогического опыта	<i>Организация и методическое сопровождение по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательной программы и адаптированной</i>	Воспитатели, специалисты	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды	Педсовет №1,4	Сентябрь, май

	образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ТНР)				
--	---	--	--	--	--

4.10. План мероприятий по Году педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить работу по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь –декабрь 2023 г	Сентябрь	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Январь	Документовед

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Документовед
Номенклатура дел	Декабрь	Документовед
Положение об оплате труда	Декабрь	Документовед
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аттестация педагогических работников		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. По УВР

<p>Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад</p> <p>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</p> <p>Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</p> <p>Аверьянова Т.А. – 1 категория</p> <p>Калуцкова А.В.- высшая категория</p> <p>Лялина О.Н.- 1 категория</p>	Октябрь	Ст. воспитатель
	Октябрь	Контрактный управляющий
	По графику	
<p>График аттестации http://pushkinsad9.ru/index/profstandart_pedagoga/0-260</p>		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Аверьянова Т.А.	Воспитатель	По графику
Лялина О.Н.	Воспитатель	
Николаева В.Л.		

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Рабочее совещание	1.Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь, май
Рабочее совещание	2.Планирование методической работы (<i>создание образовательно-развивающего пространства, работа с кадрами, контрольно-аналитическая деятельность, общие мероприятия для детей, работа с родителями, школой и другими организациями</i>).	1 раз в месяц
Рабочее совещание	3.Организация и проведение оздоровительной работы.	1 раз в квартал
Рабочее совещание	4.Организация питания.	
Рабочее совещание	5.Подготовка к праздникам (<i>анализ проведения</i>) Техника безопасности при проведении (<i>новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований</i>)	В течение года
Рабочее совещание	6.Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации.	По мере выхода документа
Рабочее совещание	7.Подготовка (итоги) к летней оздоровительной компании	Май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

<i>№</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Темы контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Обсуждение результатов контроля</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок</i>
1	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка родительских собраний – Подготовка к Педагогическим советам, семинарам, открытым просмотрам, аттестации – Готовность педагогов к занятиям, календарное комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми 	Воспитатели специалисты	Рабочие совещания Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь Май В течение года В течение года
2	Тематический контроль	<ul style="list-style-type: none"> «Организация образовательного процесса по развитию речи дошкольников» «Эффективность организации образовательного процесса по формированию инициативы и самостоятельности у дошкольников» 	Воспитатели всех групп Специалисты	Педсовет №2 Педсовет №3	Заведующий Зам. зав. по УВР	Ноябрь
3	Сравнительный контроль	Развивающая предметно-пространственная среда в группах в соответствии с календарно-тематическим планом и планом проектной деятельности	Все группы	Рабочие совещания	Старший воспитатель	В течение года

4.	Смотры	Готовность педагогов к новому учебному году	Все группы	Педсовет №1 Педсовет №2	Заведующий Зам. зав. по УВР старший воспитатель Члены комиссии	сентябрь февраль
5.	Оперативный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников; – Организация питания детей; – Выполнение санитарно-гигиенических требований; – Организация образовательной нагрузки воспитанников; – Выполнение режима дня, режима двигательной активности; <ul style="list-style-type: none"> – Организация оздоровительной работы с детьми; – Проведение прогулок; – Организация работы по формированию мотивации детей к обучению в школе; <p>Координация деятельности педагогов и специалистов дошкольного учреждения при организации образовательного процесса.</p>	Все группы, специалисты	Рабочие совещания	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Мед. работники	В течение учебного года

Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ заболеваемости; – Самоанализ профессиональной деятельности педагогов и специалистов; – Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью оценки эффективности педагогической деятельности педагогов <p><i>(Итоговые результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №9).</i></p>	Все группы	Рабочие совещания Подготовка публичного доклада Итоговый Педсовет №4	Воспитатели, Специалисты, Мед. персонал Заведующий Старший воспитатель	В течение учебного года
Вторичный контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение решений Педагогических советов; – Выполнение предложений смотра; – Выполнение предложений текущего оперативного контроля; <p>Выполнение предложений проверок дошкольного учреждения контролирующими организациями (внешний контроль).</p>	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Старший воспитатель	В течение учебного года
Длительные, целевые посещения.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи педагогам в сборе и обработке материалов из опыта педагогической работы 	Воспитатели, специалисты	Педсоветы	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение учебного года

Творческие отчеты	- Результаты освоения образовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы	Педсовет №4	Воспитатели групп Учителя - логопеды	Май
-------------------	--	------------	-------------	---	-----

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Зам. зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Зам. зав. по УВР Мед. работники
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.3.3. Внешний контроль качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО и ФАОП ДО: определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий , заместитель по АХЧ, Зам. зав по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия

Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Апрель	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На утилизацию люминесцентных ламп; - За закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - Дератизацию и дезинсекцию; <p>Проведение лабораторных исследований и испытаний</p>	Ноябрь	Заведующий контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заместитель зав. по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель зав. по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных калиток вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению Антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Заведующий

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению Антитеррористической защищенности
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической Защищенности
Раздать сотрудникам памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь , май	Зам. зав. по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о Действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зам. зав. по АХЧ
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет Ли механических повреждений	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – Вентиляционные камеры; – Фильтры; – Воздуховоды	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
Обновить на территории и в помещении ГБДОУ знаки	Январь, май	Зам. зав. по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по Эксплуатации	Зам. зав. по АХЧ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-мчислам	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить персонал индивидуальной защитой органов дыхания средствами защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Зам. зав. по АХЧ
<i>Информирование родителей (законных представителей) о мерах пожарной безопасности</i>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели

Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Консультации, памятки 3 Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели медсестра
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь, май	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Медсестра

3.2.3. Профилактика в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Провести инвентаризацию объектов на территории и зданий на предмет негативных последствий при резком ухудшении погоды	в течение года	Заведующий
2	Проверить исправность уличного освещения территории	До 24.08	Зам. зав. по АХЧ

3	Провести актуализацию номеров телефонов служб безопасности и разместить их списки на информационных стендах	До 29.08.	Заведующий
4	Продолжить работу по оснащению образовательных организаций системами видеонаблюдения	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
5	Назначить ответственных за организацию работы по правилам дорожного движения	До 31.08.	Заведующий
<i>Мероприятия с персоналом ГБДОУ по профилактике в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</i>			
1.	Инструктаж для сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в ГБДОУ»	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ
2	Уточнить должностные инструкции сотрудников, в обязанности которых входят вопросы гражданской обороны	До 25.08.	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ
4.	Практические мероприятия «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	Сентябрь	Медсестра
5.	Консультация «Алгоритм поведения сотрудников в условиях чрезвычайной ситуации»	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Консультация «Алгоритм поведения взрослых при эвакуации детей из ГБДОУ»	Сентябрь май	Зам. зав. по УВР
<i>Взаимодействие с родителями по профилактике в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</i>			
1	Проведение родительских собраний: Информация МЧС «Алгоритм поведения в чрезвычайной ситуации. Телефоны обращения в единую службу спасения»	По плану воспитателя	Воспитатели групп
2	Выпуск памяток для родителей «Знакомим ребенка с порядком вызова экстренной помощи 112» «Один дома»	В течение года	Зам. зав. по УВР

	«Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома». «Наступил очередной грибной сезон»		
3	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
<i>Профилактические мероприятия с дошкольниками</i>			
	Проведение цикла занятий, бесед по данной теме «Передвигаемся по детскому саду». «Как себя вести в группе». «Дежурство по столовой» «Трудовая деятельность» «Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки». «Встреча с незнакомцем». «Острые предметы», «Ножницы, катушки – это не игрушки». «Один дома» «Безопасность поведения на льду при ледоставе и в период становления льда» и другие	По плану	Воспитатели
	Организация и проведение «недели безопасности»	Октябрь	Старший воспитатель
	Проведение учебно-тренировочного мероприятия «День защиты детей»	Май	Воспитатели старший воспитатель
	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	В течение года	Старший воспитатель

Выставки детских рисунков, поделок, макетов по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

3.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения

Мероприятие	Срок	Ответственные
В рамках городской профилактической акции «Внимание – дети!»: Разработка маршрута «Дом – детский сад»	С 15.08 по 20.09	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках единого дня детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге Флешмоб, «Один день без автомобиля» Развлечение «День внимательного пешехода»	06.09 – 10.09 Сентябрь-	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках городской акции «Велодорожка – безопасное будущее»: Акции «Велодорожка – безопасное будущее». Памятка для родителей «Я пешеход и пассажир»	Октябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
Фотоконкурс «Мой ребёнок – пассажир!»	Октябрь	Творческая группа
В рамках городской акции «Жизнь без ДТП»: Физкультурный досуг «Безопасность в наших руках»	Ноябрь	Творческая группа «Безопасность и дети»
В рамках городской акции «Засветись» Создание светоотражающих наклеек Участие в открытом творческом конкурсе «Талисман БДД – 2024»	Ноябрь	Творческая группа «Безопасность и дети»

В рамках городской акции «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» изготовление новогодние игрушки для праздничной ёлки по тематике «Безопасность движения»	Декабрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках городской акции «Скорость – не главное»: Оформление листовок, домиков брелоков для родителей	Февраль	Ответственный за профилактику ДДТТ
В рамках единого дня детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге: игра соревнование «Дорожное движение достойно уважения»	Май	Творческая группа
В рамках городской акции «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!»» Досуг «Зеленый огонек»	Июнь	Творческая группа «Безопасность и дети»
Досуг «Наш помощник светофор» (05.08 Международный день светофора)	Август	
<i>Организация работы по профилактике ДДТП с дошкольниками</i>		
Проведение цикла занятий, тематических бесед по ПДД	В течение года	Воспитатели
Обучающие занятия на автоплощадке и макетах микрорайона	По плану	Воспитатели
Организация выставок детских работ -«Красный, жёлтый, зелёный» - Выставка рисунков по безопасности дорожного движения совместно с родителями	В течение года	Старший воспитатель
Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - По улицам города (виды транспорта); - К перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); К остановке пассажирского транспорта	По плану	Воспитатели
Просмотр мультфильмов и мультимедийных презентаций по ПДД	По плану	Воспитатели

Работа отряда «юные инспектора дорожного движения «Юные пешеходы»»	В течение года	Старший воспитатель
<i>Методическая работа</i>		
Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах	ежеквартально	Старший воспитатель
Участие в совещаниях Районного методического объединения ответственных за профилактику ДДТТ	Ежемесячно согласно плану РМО	Ответственный за профилактику ДДТТ
Проведение инструктажей (ведение журналов) детей и педагогов перед выходом из ОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей)	В течение года	Заведующий воспитатели
Контроль выполнения работы по профилактике ДДТТ администрацией ГБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Обновление общесадовской схемы безопасного подхода к ГБДОУ, информации в Паспортах дорожной безопасности ГБДОУ	Август, далее по Необходимости	Старший воспитатель
Обновление информационных материалов на стендах и в уголках по БДД	Ежемесячно	Ответственный за профилактику ДДТТ
<i>Методический кабинет:</i> - создание электронной методической медиатеки по безопасности дорожного движения - подбор дидактического демонстрационного, фотоматериала, создание презентаций для формирования основ безопасности у детей.	В течение года	Старший воспитатель

систематизация методических материалов по теме, по возрастам(планирование, занятия, наглядный материал);		
<i>Взаимодействие с ОГИБДД</i>		
Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятиях, акциях, организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель
<i>Аналитическая работа</i>		
Составление плана работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
Подготовка годового отчёта о работе по профилактике ДДТТ (аналитическая справка)	Май/ июнь	Ответственный за профилактику ДДТТ

3.2.5. Мероприятия по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
Информация на стенде «Профилактика детского травматизма на железной дороге»	Старший воспитатель воспитатели групп	Сентябрь
Консультация для родителей: «Безопасное поведение детей на железной дороге»	Старший воспитатель	Сентябрь
«Правила безопасного поведения детей на железной дороге» (проведение мероприятий по перспективному плану по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте в каждой возрастной группе)	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года

Выставка рисунков «Я и железная дорога».	Воспитатели групп (совместная работа с Родителями)	Ноябрь
Распространение листовок «Безопасность на железной дороге». (Изготовление листовоквоспитанниками старшего дошкольного возраста)	Учителя - логопеды, воспитатели	Декабрь
Месячник безопасности на железной дороге Экскурсия на железнодорожный вокзал	Старший воспитатель, воспитатели групп	Апрель
Физкультурный тематический досуг «Путешествие по железной дороге»	Воспитатели групп	Май
Просмотр видеороликов о безопасном поведении на железной дороге, мультфильмов "Не гуляй по железной дороге," "На путижелезнодорожном будь предельно осторожен!») и другие, организация сюжетно-ролевых игр, чтение художественной литературы	Старший воспитатель воспитатели групп	Июнь-август
Целевые экскурсии совместно с родителями на малую Октябрьскую железную дорогу.	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны при переходе ЖД пути»» «Выполняем правила безопасности на ЖД» «Чем занять ребёнка в поезде»	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
Организация встреч с сотрудниками ДЕПО, ПЧ, работниками станции.	Старший воспитатель	По согласованию

3.2.6. Обеспечение информационной безопасности детей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель и - ответственные	Планируемый результат
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.	Изучение нормативно- правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	По мере поступления	Заведующий , Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
2	Организация прохождения педагогическими и иными работниками ГБДОУ программы повышения квалификации на тему «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»	по необходимости	Заведующий , Зам. зав. По УВР	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»
3	Организация медиа безопасности педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течении года	Заведующий , Зам. зав. По УВР	Медиабезопасность педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.
4	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течении года	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

5	Знакомство родителей с информацией по медиа безопасности	В течении года	Воспитатели	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей
6	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты и безопасности информационной инфраструктуры образовательного учреждения	В течении года	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
7	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов	В течении года	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
8	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении.	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию
<i>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных устройств</i>				
1	Организация контроля за осуществлением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент- фильтрации	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети «Интернет» с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию

	«Интернет-трафика» и развитие практики фильтрации по «белому списку			
1	Использование лицензионного программного обеспечения, в том числе программ, обеспечивающих антивирусную защиту на 100% компьютеров.	В течении года	Заведующий	Проведение оценки доступа к сети «Интернет» с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию. Систематическое обновление программно-Технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в ДОУ
3	Обновление Федерального списка экстремистских материалов в электронном и бумажном виде	Сентябрь	Старший воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4	Организация проверки библиотечных фондов, иной информационной продукции на предмет выявления литературы, включённой в федеральный список Экстремистских материалов	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Отсутствие в библиотечном фонде литературы, включённой в список экстремистских материалов
5	Контроль безопасного содержания приобретаемой Информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Соответствие фондов открытого доступа библиотек
	<i>III. Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</i>			

1	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	В течении года	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
2	Проведение викторины в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Март	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
3	Проведение конкурса рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Апрель	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве
<i>IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</i>				
1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
2	Размещение на сайте ГБДОУ ссылки на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений

	участников образовательного процесса			
3	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности родителей
4	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
5	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 «О направлении информации»</i>	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
6	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	В течении года	Зам. зав. По УВР	Повышение информационной грамотности родителей

3.2.7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ

№п/п	Мероприятия	ответственные	Срок выполнения
<i>с воспитанниками</i>			
1	Проведение мероприятий по плану работы с детьми в каждой группе по формированию антикоррупционного мировоззрения.	воспитатели	в течение года
<i>с педагогами</i>			

1	Рабочее совещание (один из вопросов) «Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников»	Заведующий	Октябрь
2	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	Заведующий	По мере поступления
3	Круглый стол по обмену опытом воспитателей и педагогов «Знаю! Умею! Готов показать!» (мероприятия, направленные на воспитание нравственных качеств воспитанников).	Заведующий, Зам. зав. По УВР	Апрель
4	Проведение рабочих совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Заведующий, Зам. зав. По УВР	В течение года
<i>С родителями</i>			
1	Учет и рассмотрение обращений граждан	Заведующий	По мере поступления
2	Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заведующий	В течение года
3	Проведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения»	Заведующий родительская общественность	сентябрь
4	Консультация «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)	Старший воспитатель	февраль
5	Размещение информации на стендах ГБДОУ по темам антикоррупционного содержания.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
6	Проведение мероприятий по плану работы с родителями в каждой группе по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Воспитатели	В течение года

3.3. Ограничительные меры.

3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, Зам. Зав. По АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Зам. Зав. По ахч
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Зам. Зав. По ахч
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года	Медсестра, воспитатели

Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение года еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	В течение года Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
генеральной уборки	2 раза в неделю	Зам. зав. по АХЧ
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p><u>Организационная работа:</u> Составление системы оздоровительной работы с детьми на новый учебный год. Участие в проведение педсоветов. Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, годовой). Подведение итогов работы за истекший год Участие в работе совета по питанию.</p>	<p>Сент. В течение года</p> <p>Декабрь В течение года</p>	<p>Врач Врач Медсестра</p> <p>Врач Медсестра</p>
2.	<p><u>Лечебно-профилактическая работа:</u> Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением групп здоровья, оценкой физического развития. Проведение профилактических прививок. Постановка R-манту. Плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных. Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенность в помещениях. Утверждение оптимальной физической нагрузки детей.</p>	<p>В течение . года</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Медсестра</p>
3.	<p><u>Оздоровительная работа</u> Составление и осуществление индивидуальных планов профилактических мероприятий. Организация контроля:</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Врач Медсестра</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение режима дня; • соблюдение режима прогулок; • двигательная активность детей в течение дня; • одежда, обувь детей; • адаптация детей в ГБДОУ ; • проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики; • соблюдение учебной и физической нагрузки 1 раз в месяц; • соблюдение графика проветривания в помещениях ГБДОУ ; • проведение водно-массажных процедур для ног в летний период. 	Постоянно	
4.	<p><u>Организация питания</u></p> <p>Осуществление контроля за питанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение сроков реализации продуктов, • использование инвентаря на пищеблоке и в группах согласно маркировке. • контроль над организацией питания на группах. • участие в совете по питанию. 	Постоянно в течение года	Врач Медсестра
5.	<p><u>Противоэпидемиологическая работа</u></p> <p>Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное информирование родителей о сроках карантина; • постоянное ведение контактных детей во время карантина. • проведение анализа причин инфекционных заболеваний. • осмотр на педикулёз и чесотку. 	По мере Необходим ости. Постоянно	Врач Медсестра

<p>6.</p>	<p><u>Мероприятия по профилактике гриппа</u></p> <p>Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Выполнение противоэпидемиологических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • влажная уборка; • проветривание помещений; • ношение сотрудниками защитных масок во время карантина; • выявление заболевших детей, своевременная их изоляция 	<p>Октябрь- февраль Постоянно</p>	<p>Врач Медсестра</p>
<p>7.</p>	<p><u>Профилактика травматизма</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма. • Своевременное оказание медицинской помощи травмированным • детям. • Контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей. 	<p>В течение года Постоянно</p>	<p>Врач Медсестра</p>
<p>8.</p>	<p><u>Работа с персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий с персоналом: • выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом; • закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - № 52-ФЗ от 30.03.99. • Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника. • Оказание первой мед. помощи. • Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима. 	<p>В течение года Постоянно По мере Необходим ости По планам В течение года</p>	<p>Врач Медсестра</p>

9.	<u>Санитарно-просветительная работа с родителями</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в детский сад. • Участие в родительских собраниях. • Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных заболеваний. • Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ГБДОУ , сроках проведения диспансеризации и т.д. • Информирование родителей о питании детей в ГБДОУ , о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и профилактических мероприятиях. 	Постоянно	Врач Медсестра
----	---	-----------	-------------------

-
- *Система оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год*

№	Разделы и направления	Формы работы	Срок	Группы	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ГБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • типовой режим дня по возрастным группам в холодный и теплый период года ; • щадящий режим дня; • скорректированный режим дня. 	Постоянно После болезни ребенка В плохую погоду	Все	Воспитатели Врач. Воспитатели Врач

2.	Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> • создание психологического комфортного климата в ГБДОУ ; • обеспечение педагогами положительной, эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности; • личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми; • формирование основ коммуникативной деятельности у детей; • диагностика и коррекция развития; • психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период; 	Постоянно	Все	<p style="text-align: center;">Ст. воспитатель Педагог-психолог</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели. Врач, медсестра</p>
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • 1)Регламентированная деятельность: • утренняя гимнастика; • физкультурные паузы, физминутки; • динамические переменки; • физкультурные занятия; • физические упражнения после сна, оздоровительные гимнастики. • 2)Частично-регламентированная деятельность: • спортивные праздники; • спортивные игры; • подвижные игры в помещении и на воздухе; 	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года по плану групп</p>	Все	<p>Все педагоги</p> <p>Воспитатели Врач Медсестра</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • оздоровительный бег на улице; • спортивные досуги; • дни здоровья; • подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка • Нерегламентированная деятельность: самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. 			
4.	Система работы по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни:	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; • воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса к физической активности; • формирование основ безопасности жизнедеятельности • . 	Постоянно По плану	Все	Воспитатели
6.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • диетотерапия • сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами; • соблюдение питьевого режима; • индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией. 	Постоянно В течение года	Все	Председатель СП Врач Медсестра

План работы психолого -педагогического консилиума

Цель: Оказание помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных маршрутов сопровождения.

Состав ППк: заведующий, зам по УВР, старший воспитатель, учителя-логопеды, медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп компенсирующей направленности.

Тема заседания	Сроки заседания
Организационное ЗАСЕДАНИЕ №1 Тема: «Принятие плана работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год»	Август-сентябрь Общее заседание
1. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия	
Работа с детьми	
1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звукопроизношения, слоговой структуры, фонематических представлений, грамматического строя, лексического запаса, понимания речи, связной речи.	
Работа с педагогами	Сентябрь- октябрь
1. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 1 период) 2. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей в средней, старшей и подготовительной группах коррекционной направленности, создания здоровьесберегающей среды в группах, учитывая индивидуальные особенности детей (по запросам). 3. Обсуждение направлений психолого-педагогического сопровождения детей, анализ индивидуальных маршрутов развития. Заполнение диагностических карт и диагностических мониторингов.	

Работа с родителями	Сентябрь- октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое анкетирование родителей по классическим методикам. 2. Анкетирование по различным темам: адаптация детей к детскому саду, выявление факторов риска в развитии детей с опорой на медицинское сопровождение ребенка. 3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррекционной деятельности в условиях семьи. <ul style="list-style-type: none"> • Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями. 	
ЗАСЕДАНИЕ №2 Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППксопровождения»	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга развития детей речевых групп 2. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей. 3. Утверждение направлений работы. 4. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 1 период обучения. 5. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. Утверждение направлений работы с детьми, которые не прошли курс обучения. 	
Работа с детьми	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование детей детского сада и постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год. Психопрофилактические мероприятия. 	
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Обсуждение со специалистами списков детей старшей группы, которые нуждаются в посещении логопункта в 2023-2024гг. Обсуждение специалистами детей общеобразовательных групп у которых был выявлен диагноз ТНР 	
Работа с родителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование родителей обследованных детей, у которых были выявлены речевые нарушения. 2. Консультационная работа специалистов ППк. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями. 	

ЗАСЕДАНИЕ №3 Тема: «Анализ результатов обследования детей ГБДОУ специалистами»	Декабрь
1. Обсуждение результатов диагностики детей ГБДОУ и уточнение поставленных речевых диагнозов.	
Работа с детьми	
1. Наблюдение и промежуточная диагностика детей, посещающих группы компенсирующего вида. Выявление детей с проблемами усвоения программного материала.	
Работа с педагогами	
1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Составление педагогических представлений о развитии детей за 1 период обучения. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 2 период)	
Работа с родителями	
1. Индивидуальные рекомендации логопедов и психолога для родителей, дети которых испытывают трудности в усвоении программного материала. 2. Консультационная работа специалистов ППК. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.	
ЗАСЕДАНИЕ №4. Тема: «Анализ результатов работы специалистов ГБДОУ с детьми группы компенсирующей направленности»	Январь
1. Обсуждение и уточнение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 2. Обсуждение специалистами динамики развития детей, посещающих группы компенсирующего вида. 3. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 2 период обучения. Утверждение направлений работы специалистов, с детьми компенсирующих и массовых групп, которые имеют трудности в усвоении программного материала	
Работа с детьми	
1. Плановая диагностика психолога: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной речевых групп. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).	

<p>3. Прохождение детьми ТМППК. 4. Формирование компенсирующих групп на 2023-2024 уч.год. 5. Итоговая диагностика и мониторинг развития детей. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p>	
<p>Работа с педагогами</p>	
<p>1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении выпускных занятий, родительских собраний, открытых занятий, семинаров (по плану ГБДОУ), консультаций. 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 3 период) Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	
<p>Работа с родителями</p>	
<p>1. Индивидуальные беседы с родителями по результатам коррекционной работы.</p>	
<p>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Рекомендации для родителей, дети которых выпущены из групп компенсирующего вида, на лето. 4. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. Выступления специалистов на родительских собраниях, проведение мастер классов.</p>	
<p>ЗАСЕДАНИЕ №5. Тема «Итоги работы ППК за учебный год.»</p>	Май
<p>1. Анализ деятельности ППК за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги логопедической диагностики. 3. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. (для подготовительных групп)</p>	
<p>ЗАСЕДАНИЕ №6. Тема «Итоги прохождения ТМППК детьми общеобразовательных групп. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»</p>	Май
<p>1. Итоги комплектования групп компенсирующего вида на новый 2024-2025 учебный год.</p>	

План работы психолого -педагогического семинара (группы раннего возраста)

Дата	Мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Режимы работы групп. - Физическое развитие детей и состояние здоровья Проблемы адаптации. Питание детей аллергиков. - Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста. - Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. - Взаимодействие ГБДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги адаптации. - Анализ состояния здоровья детей в группах раннего возраста - Организация и проведение оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста - Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста. - Использование художественного слова в режимных моментах в группах раннего возраста
Апрель	<p>Анализ показателей целевых ориентиров детей раннего возраста: активная речь, сенсорное развитие, игра, движения, навыки, конструирование.</p> <p>Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. Повышение квалификации персонала.</p> <p>Основные направления работы с детьми в летний период</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей 4. Результаты работы педагогов на ППС в 2023-2024 учебном году

План работы общего собрания ГБДОУ № 9

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
-------	--------------------------	------	---------------

1	<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году и начале нового учебного года. Выбор секретаря. 2. Основные задачи ГБДОУ на 2023-2024г 3. О проведении работы по противодействию коррупции в ГБДОУ. 4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. 5. Рекомендации Роспотребнадзора по организации работы учреждения по противодействию распространения в Санкт-Петербурге вирусных инфекций. 6. О принятии графика работы сотрудников ГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 	август	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
2	<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков отпусков на 2024 год. 2. Подготовка к новогодним праздникам; <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика новогодних утренников; (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами); - организация дежурств на детских праздниках; - соблюдение требований пожарной безопасности. - инструктаж работников перед новогодними утренниками 3. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 	декабрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
3	<p>Заседание № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. Обсуждение публичного доклада ГБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Работа с родителями в летний период. 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 	май	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР

План работы совета родителей

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Исполнение нормативно правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи (Изучение нормативно правовых документов, локальных актов ГБДОУ на групповых родительских собраниях.)</p> <p>Знакомство с актом готовности ГБДОУ к новому учебному году. Знакомство с планом и задачами ГБДОУ на новый учебный год Знакомство с планом культурно-массовых мероприятий;</p> <p>Обсуждение возможности оказания практической помощи в проведении осеннего месячника(субботника) по благоустройству территории детского сада;</p>	сентябрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
2	<p>Организация питания воспитанников. (Изучение меню – раскладок, технологических карт приготовления блюд, контроль закладки продуктов, выхода блюд)</p> <p>Работа ГБДОУ по внедрению организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ. Организация и проведение новогодних утренников.</p>	декабрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР
3	<p>Анализ выполнения ПФХД (Заслушивание отчёта о выполнении ПФХД)</p> <p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем поразработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p>	Февраль	Заведующий зам. зав. по УВР совет родителей

4	Привлечение внебюджетных средств в ГБДОУ. Результаты самоанализа деятельности ГБДОУ Благоустройство территории ГБДОУ Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной работе Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году Укрепление материально – технической базы	Май	Заведующий Советродителей
5	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели групп
6	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам. зав. по УВР
8	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте	В течение года	Зам. зав. по УВР

План рабочих совещаний

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок
1	- Обсуждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка к осенним праздникам. - О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ. - Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	Октябрь

2	<p>Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений - принятие сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. - об охране жизни и здоровья в зимний период 	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Декабрь
3	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Взаимодействие ГБДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Январь
4	<p>Подготовка к праздникам (анализ проведения)</p> <p>Техника безопасности при проведении (новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований)</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p>	В течение года
5	<p>Планирование методической работы</p> <p>(создание образовательно-развивающего пространства, работа с кадрами, контрольно-аналитическая деятельность, общие мероприятия для детей, работа с родителями, школой и другими организациями).</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	В течение года
6	<p>О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ГБДОУ.</p> <p>О принятия мер по дополнительной безопасности в весенне-летний период.</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Апрель
7	<p>Итоги подготовки групп к летне-оздоровительной кампании</p>	<p>Заведующий</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>зам. зав. по УВР</p>	Май

8	Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации.	Заведующий зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР	По мере выхода документа
---	--	--	--------------------------

Практико-ориентированный семинар с педагогами

Цель организационных мероприятий – обеспечить информационную готовность педколлектива к тому, чтобы реализовывать ФОП ДО и ФАОП ДО.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования и Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса			
Срок проведения	Формат Мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО и ФАОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: <ul style="list-style-type: none"> • Содержания ФОП ДО; • Планируемых результатов в разных возрастных группах;
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО и ФАОП ДО и ФАОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых Результатов	

Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОР ДО и ФОР ДО: В младенческом возрасте – к 1 году; в раннем возрасте – к 3 годам	<ul style="list-style-type: none"> Педагогической диагностики достижения планируемых результатов
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОР ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОР ДО и ФОР ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОР ДО и ФОР ДО и ФОР ДО: ОБЗОР			<p>Ознакомить педагогов</p> <p>И обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОР ДО</p>
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной Деятельности детей с педагогом и другим воспитанниками	
Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и развитии детей	
Февраль	Семинар-	Организация образовательной деятельности по	
	Практикум	ФОР ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	

Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Ознакомить педагогов И обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФООП ДО и ФАОП ДО: ПРАКТИКА			
Апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФООП ДО и ФАОП ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми

Июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов
<i>Новое понятие инфраструктура детского сада</i>			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами

Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

Семинар – практикум с педагогами

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в речевом развитии дошкольников»

Цель: повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников посредством внедрения современных образовательных технологий и методик

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО;
 - использование педагогами ДОО современных технологий и методик развития речи в практической работе с детьми;
 - повышение эффективности работы по речевому развитию (повышение показателя освоения ОП ДО (ОО «Речевое развитие»))
- Категория слушателей: воспитатели, специалисты
Руководитель: старший воспитатели Матвеева Е.Е.

Кол-во часов – 2 теория Кол-во занятий – 4 практика

<i>№ п/ п</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Ответствен ные</i>
1.	«Современные требования к проведению занятий по речевому развитию дошкольников»	Октябрь	1 теор.	Старший Воспитатель воспитатели
2.	«Современные образовательные технологии и методики в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	1 теор.	Старший воспитатель
3.	<i>Неделя педагогического мастерства</i> Тема: «Внедрение современных образовательных технологий и методик развития речи в образовательный процесс ГБДОУ» (открытые показы занятий по речевому развитию дошкольников (по теме реализованного в группе проекта, с использованием современных образовательных технологий и методик развития речи)	Ноябрь	4 Практика	Воспитатели