

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А,
ел/факс (812) 465 39 90



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Тришина А.А.

Приказом от 22.12.2022 № 90-ОД

Положение
об установлении
родительской платы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
20 декабря 2022 г

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 5 от 16.12.2022

Санкт-Петербург

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Уставом ГБДОУ № 9,
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1077 от 29.11.2022. «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год"

- пунктом 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

- пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 9), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотори уход за детьми.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9 устанавливается как ежемесячная плата.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9 устанавливается в соответствии с :

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1077 от 29.11.2022 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год"

Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию

Перечень расходов по организации присмотра и ухода за детьми в ГБДОУ№ 9 установлен согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактически дни посещения. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ГБДОУ№ 9:

пропуск ребенком по болезни (согласно предоставления медицинской справки),

пропуск по причине карантина,

при отсутствии ребенка в ГБДОУ № 9 по заявлению родителей на период отпуска,

на период закрытия ГБДОУ№ 9 на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании таблицы посещаемости с отметками посещаемости детей.

2.5. начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

Согласно Постановлению и с учетом вида групп и режима работы нашего образовательного учреждения:

2.6. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год.

№ п/п	Наименование показателя	Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми (руб.)
1	Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет в группе полного дня	1591,10
3.	Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 лет до 8 лет в группе полного дня	1490,70
3.	В группе кратковременного пребывания в возрасте от 1 года до 3 -лет	652,10

3.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. В соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга родителям (законным представителям) ребенка на основании заявления предоставляется компенсация родительской платы или компенсация части родительской платы. Компенсация части родительской платы предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем). Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

Размер родительской платы с учетом компенсации родительской платы или части родительской платы в 2023 году

Основание для получения компенсации		Перечень документов, прилагаемых родителями (законными представителями) к заявлению на предоставление компенсации.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Первый ребёнок в семье - На первого ребёнка при наличии двоих детей в семье - На первого ребёнка при наличии троих и более детей в семье <p>– 20% среднего размера родительской платы Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</p>	Заявление, свидетельство о рождении, документ удостоверяющий личность гражданина.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Второй ребёнок в семье - На второго ребёнка при наличии троих и более детей в семье <p>– 50% среднего размера родительской платы Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</p>	Заявление, свидетельство о рождении всех детей, документ удостоверяющий личность гражданина.
3	<p>На третьего ребёнка при наличии троих и более детей в семье – 70% среднего размера родительской платы Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</p>	Заявление, свидетельство о рождении всех детей, документ удостоверяющий личность гражданина.
4	<p>На каждого ребенка из не полной семьи, имеющего среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума – 40% среднего размера родительской платы</p>	Заявление, свидетельство о рождении всех детей, документ удостоверяющий личность гражданина, документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, документы

	Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга	подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом.
5	На каждого ребёнка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы – 50% среднего размера родительской платы Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга	Заявление, свидетельство о рождении всех детей, документ удостоверяющий личность гражданина, справка об инвалидности одного из родителей, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
6	На каждого ребёнка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения – 70% среднего размера родительской платы Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга	Заявление, свидетельство о рождении всех детей, документ удостоверяющий личность гражданина, документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ:

- 4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ№9 взимается в согласно Договору между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ№ 9.
 - 4.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней, в течение которых ребенок посещал образовательное учреждение.
 - 4.3. Квитанции на оплату выдаются родителям (законным представителям) воспитателями групп в начале каждого календарного месяца. Оплата производится в течение 5 дней со дня получения квитанции в безналичном порядке на счет образовательного учреждения, указанный в квитанции до 20 числа каждого месяца.
 - 4.4. По всем вопросам начисления родительской платы и ее оплаты просим обращаться в администрацию детского сада.
5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.
- 5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.
 - 5.2. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ГБДОУ№ 9.
 - 5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, устанавливается в установленном законом порядке.

Перечень расходов по организации присмотра и ухода за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.1. Расходы по организации режима дня:

1.1.1. Детская мебель:

- столы обеденные,
- стулья детские,
- кровати (раскладушки),
- шкафы раздевальные,
- банкетки,
- стеллажи, этажерки,
- буфеты-мойки,
- шкафы хозяйственные

1.1.2. Мягкий инвентарь:

- постельное белье,
- полотенца,
- скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:

- раковины,
- унитазы,
- смесители,
- ногомойки,
- горшки детские,
- инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников:

1.3.1. Чистящие и моющие средства:

- мыло (хозяйственное и туалетное),
- стиральные порошки,
- отбеливатели,
- средства для мытья посуды,
- средства для чистки санитарно-технического оборудования,
- перчатки (резиновые, латексные, хлопчатобумажные),
- туалетная бумага, салфетки,
- щетки,
- мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.4. Расходы по организации питания:

1.4.1. Посуда для организации питания:

- тарелки,
- чайные пары,
- ложки, вилки, ножи,
- кастрюли,
- чайники,
- подносы,
- салфетницы,
- хлебницы,
- сушилки для посуды,
- другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.