

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга  
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А  
Телефон/факс 812 465-39-90

---



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
Тришина А.А.

Приказом от 22.12.2022 № 90-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга воспитанниками и родителями(законными представителями)**

### **УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
20 декабря 2022 г

### **ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ**

Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 16.12.2022 г

Санкт-Петербург  
2022 г

## **1. Общее положение**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) 2016 г.,
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»,
- Распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»,
- Уставом.

2. Данные документы регулируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9) и родителями (законными представителями).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ГБДОУ № 9.

2.2. В случае приема на обучение воспитанника в ГБДОУ № 9, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение в ГБДОУ № 9, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: ГБДОУ № 9 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 9 осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по заявлению законного представителя.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 9, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ГБДОУ № 9.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 9.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт - Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «24» марта 2017 г. серия 78ЛО2 № 0001790\_ выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитет по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тришиной Алены Алексеевны, действующего на основании Устава, и именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

*(фамилия, имя, отчество Заказчика, или представителя Заказчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации: образовательной программы дошкольного образования, или образовательная программа дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

«Образовательная программа дошкольного образования»;

«Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное выбрать):

12- часового пребывания, с 7.00 до 19.00;

4-х часового пребывания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в (нужное выбрать):

группу общеразвивающей направленности;

группу оздоровительной направленности;

группу компенсирующей направленности.

1.7. График пребывания Воспитанника: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с общегосударственными праздниками.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.1.3. Ходатайствовать об ограничении, лишении родительских прав при опасности нахождения ребенка в семье;

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации,

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Тришина А.А.)

Заказчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (необходимое выбрать):

4-х разовым питанием;

1-о разовым питанием;

согласно графику приема пищи утвержденному приказом заведующего.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2-е недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Соблюдать режим посещения детского сада. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом индивидуальных возрастных особенностей.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять рекомендации работников Образовательной организации по воспитанию, обучению, развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;

2.4.11. Передавать воспитателю и забирать у него ребёнка лично, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям в возрасте до 18 лет). Самостоятельный приход ребёнка в Образовательное учреждение не допускается.

2.4.12. В случае невозможности забрать лично Воспитанника из Образовательной организации, оформить нотариально заверенный документ на право передачи воспитателями Воспитанника доверенному лицу.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательного учреждения.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Тришина А.А.)

Заказчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа месяца предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №9 комбинированного вида

Пушкинского района Санкт-Петербурга

ИНН 7820020430

КПП 782001001

Юридический адрес:

196620 Санкт-Петербург, г. Пушкин,

Красносельское шоссе д. 27, лит. А

Фактический адрес:

196620 Санкт-Петербург, г. Пушкин,

Красносельское шоссе д. 27, лит. А

Телефон: (812) 465-39-90

Факс: (812) 465-39-90

Банковские реквизиты:

Комитет финансов СПб (ГБДОУ № 9

комбинированного вида Пушкинского района

СПб, л. сч. 0731085)

р/с -40601810200003000000

в – ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

г. Санкт-Петербург

БИК: - 044030001

Заведующий ГБДОУ №9: \_\_\_\_\_

/Тришина А.А./

МП

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя  
ребенка)

\_\_\_\_\_  
адрес

регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
полностью) (индекс, адрес

\_\_\_\_\_  
проживающий по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
полностью) (индекс, адрес проживания

\_\_\_\_\_  
телефон:

Паспортные данные: серия

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи, код

подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом и действующими, на момент подписания договора, локальными актами Образовательной организации:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга;

2. Положение о защите персональных данных родителей (законных представителей);

3. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ №9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга воспитанниками и родителями (законными представителями).

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись)

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись)