

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301005

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>25-ОД</b>	<b>20.02.2023</b>

**(распоряжение)**

### **О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2023 г Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО в ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой .

Заведующий



(подпись)

А.А. Тришина

(Ф. И. О.)

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 9) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с февраля 2023 по август 2023 г .

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы ГБДОУ № 9**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы ГБДОУ № 9**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте pushkinsad9.ru ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы ГБДОУ № 9**

#### 4.1. В состав рабочей группы входят:

**Председатель**- старший воспитатель – Матвеева Е.Е.

**Секретарь** – Капкова Т.Л.

**Члены рабочей группы**

**Воспитатели:**

Лялина. О.Н.  
Семенова Е.А.  
Калуцкова А.В.  
Белокур Л.А.  
Данилова О.Н.  
Овсянникова Ю.Н.

**Специалисты:**

Захарова Е.С.  
Шустер Н.А.  
Волкова М.В.

**Заместитель заведующего по АХЧ:**

Резниченко Н.В.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Матвеева Е.Е..

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников .

**5. Организация деятельности рабочей группы ГБДОУ № 9**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель РГ.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 50% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь .

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета в июне 2023 г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ГБДОУ.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы ГБДОУ № 9**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы ГБДОУ № 9**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с правилами оформления документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по необходимости и на основании изменений в российском законодательстве и закрепляются протоколом .

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

**Председатель** - старший воспитатель – Матвеева Е.Е.

**Секретарь** – Капкова Т.Л.

**Члены рабочей группы**

**Воспитатели:**

Лялина. О.Н.

Семенова Е.А.

Калуцкова А.В.

Белокур Л.А.

Данилова О.Н.

Овсянникова Ю.Н.

**Специалисты:**

Захарова Е.С.

Шустер Н. А.

Волкова М.В.

**Заместитель заведующего по АХЧ:**

Резниченко Н.В.