

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга  
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе д.27, литер А,  
Тел/факс (812) 465 39 90

---

Принято  
На Общем собрании работников  
Протокол № 3 от 30.12.2020 г

Учено мнение Совета родителей  
Протокол №3 от 30.12.2020



Утверждено  
Заведующим  
С.В. Коробогатова

Приказ № 97-ОД от 30.12.2020 г

***Положение об установлении  
родительской платы  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 9 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга***

Санкт – Петербург

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Уставом ГБДОУ № 9,  
- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 996 от 02.12.2020 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год"

- пунктом 67 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

- пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга ( далее ГБДОУ № 9), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотри уход за детьми.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9 устанавливается как ежемесячная плата.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №9 устанавливается в соответствии с :

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 996 от 02.12.2020 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год"

Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию

Перечень расходов по организации присмотра и ухода за детьми в ГБДОУ№ 9 установлен согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактически дни посещения. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ГБДОУ№ 9:

пропуск ребенком по болезни ( согласно предоставления медицинской справки),

пропуск по причине карантина,

при отсутствии ребенка в ГБДОУ № 9 по заявлению родителей на период отпуска,

на период закрытия ГБДОУ№ 9 на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании таблицы посещаемости с отметками посещаемости детей.

2.5. начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

Согласно Постановлению и с учетом вида групп и режима работы нашего образовательного учреждения:

2.6.Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми (руб.)</b>
1	Присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3 лет в группе полного дня	1354,50
3.	Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 лет до 8 лет в группе полного дня	1261,10
3.	В группе кратковременного пребывания в возрасте от 1 года до 3 -лет	510,30
4.	В группе кратковременного пребывания в возрасте от 3 –лет до 8 лет	472,30

### 3.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1.В соответствии с Социальным кодексом Санкт-Петербурга родителям (законным представителям) ребенка на основании заявления предоставляется компенсация родительской платы или компенсация части родительской платы. Компенсация части родительской платы предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем). Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

**Размер родительской платы с учетом компенсации родительской платы или части родительской платы в 2021 году**

<b>Вид компенсации</b>	Размер род.платы с учетом компенсации (группы для детей до 3-х лет, 3-5 часового пребывания), руб.	Размер род.платы с учетом компенсации (группы для детей от 3-х до 8 лет, 3-5 часового пребывания), руб.	Размер род.платы с учетом компенсации (группы для детей до 3-х лет, 12 часового пребывания), руб.	Размер род.платы с учетом компенсации (группы для детей от 3 до 7 лет, 12 часового пребывания), руб.
<p><b>100 % родительской платы (невзимание родительской платы):</b></p> <p>дети с ОВЗ</p> <p>дети-инвалиды;</p> <p>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</p> <p>дети с туберкулезной интоксикацией;</p> <p>дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;</p> <p>дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;</p> <p>дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<p>группы;</p> <p>дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;</p> <p>дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.</p> <p><b>Основание: пункт 6 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</b></p>				
<p><b>20 % средней родительской платы:</b> на первого ребенка в семье</p> <p><b>Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</b></p>	408,24	377,84	1083,60	1008,88
<p><b>40 % средней родительской платы:</b> на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.</p> <p><b>Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</b></p>	306,18	283,38	812,70	756,66
<p><b>50 % средней родительской платы:</b></p>	255,15	236,15	677,25	630,55

<p>на второго ребенка в семье</p> <p>на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.</p> <p><b>Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</b></p>				
<p><b>70 % средней родительской платы:</b></p> <p>на третьего ребенка и последующих детей в семье;</p> <p>на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.</p> <p><b>Основание: пункт 7 статьи 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга</b></p>	<b>153,09</b>	<b>141,69</b>	<b>406,35</b>	<b>378,33</b>

#### 4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ:

- 4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ№9 взимается в согласно Договору между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ№ 9.
- 4.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней, в течение которых ребенок посещал образовательное учреждение.
- 4.3. Квитанции на оплату выдаются родителям (законным представителям) воспитателями групп в начале каждого календарного месяца. Оплата производится в течение 5 дней со дня получения квитанции в безналичном порядке на счет образовательного учреждения, указанный в квитанции до 20 числа каждого месяца.
- 4.4. По всем вопросам начисления родительской платы и ее оплаты просим обращаться в администрацию детского сада.

#### 5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

- 5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 5.2. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями)

родительской платы осуществляет руководитель ГБДОУ № 9.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, устанавливается в установленном законом порядке.

Перечень расходов по организации присмотра и ухода за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.1. Расходы по организации режима дня:

1.1.1. Детская мебель:

- столы обеденные,
- стулья детские,
- кровати (раскладушки),
- шкафы раздевальные,
- банкетки,
- стеллажи, этажерки,
- буфеты-мойки,
- шкафы хозяйственные

1.1.2. Мягкий инвентарь:

- постельное белье,
- полотенца,
- скатерти, салфетки и другой инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.2. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников:

1.2.1. Санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений:

- раковины,
- унитазы,
- смесители,
- ногомойки,
- горшки детские,
- инвентарь (тазы, ведра, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы) и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников:

1.3.1. Чистящие и моющие средства:

- мыло (хозяйственное и туалетное),
- стиральные порошки.
- отбеливатели,
- средства для мытья посуды,
- средства для чистки санитарно-технического оборудования,
- перчатки (резиновые, латексные, хлопчатобумажные),
- туалетная бумага, салфетки,
- щетки,
- мочалки и другое оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.4. Расходы по организации питания:

1.4.1. Посуда для организации питания:

- тарелки,
- чайные пары,
- ложки, вилки, ножи,
- кастрюли,
- чайники,
- подносы,
- салфетницы,
- хлебницы,
- сушилки для посуды,
- другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.