

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
196603, Санкт-Петербург, г.Пушкин, Красносельское шоссе, д.27, литер А

---

«Принято»  
Педагогическим советом  
от 28.08.2020 г  
Протокол №1

«Утверждено»  
Приказом № 49 –ОД  
от 01.09.2020 г  
Заведующий  
  
С.В. Скоробогатова



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**На 2020-2021 учебный год**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2020 г**

**«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**за 2019-2020 учебный год.**

**1.1. Общие сведения о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) введен в эксплуатацию в 1973 году.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 2825 от 24 марта 2017 года.

Юридический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А

Фактический адрес: 196603, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д. 27, литер А

Телефон/факс (812) 465 39 90

E- mail: [info927@obr.gov.spb.ru](mailto:info927@obr.gov.spb.ru)

Сайт: [pushkinsad9.ru](http://pushkinsad9.ru)

В 2019-2020 учебном году количество детей составило 361 человек и в ГБДОУ функционировало 17 групп:

- 2 группы раннего возраста
- 3 группы компенсирующей направленности (ТНР)
- 2 группы кратковременного пребывания
- 2 группы развития
- 1 группа оздоровительной направленности
- 7 групп общеобразовательной направленности

## 1.2. Сведения о кадрах

---

Педагогическими кадрами ГБДОУ укомплектовано – 40 человек. Из них имеют образование:

- среднее специальное образование – 15 человек,
- высшее образование – 25 человек.

## 1.3. Сведения о прохождении аттестации

---

	<b>Высшая категория</b>	<b>Первая категория</b>	<b>Без категории</b>	<b>Соответствие занимаемой должности</b>
<b>2016-2017</b>	11	20	3	
<b>2017-2018</b>	14	17	4	
<b>2018-2019</b>	14	18	4	1
<b>2019-2020</b>	23	14	4	-

Педагогический состав аттестован на 90%:

высшая категория – 23 человек - 56 %,

первая категория – 13 человек – 32%,

без аттестации – 5 человек 12% ( отпуск по уходу за ребенком)

#### 1.4. Сведения о повышении квалификации

В 2019-2020 учебный год педагоги ГБДОУ повышали свою квалификацию и педагогическое мастерство:

№ п\п	Наименование мероприятия и учреждения	Ф.И.О. участника
1.	Районное методическое объединение старших воспитателей	Матвеева Е.Е.
2.	Районное методическое объединение музыкальных руководителей	Майер Л. А. Прокофьева Л.А. Умнова М.В.
3.	Районное методическое объединение руководителей физического воспитания	Шустер Н. А. , Капкова Т.Л.
4.	Районное методическое объединение учителей – логопедов	Ворганова А.А. Левашова Ю.Е. , Волкова М.В.
5.	Кустовое методическое объединение воспитателей ГБДО№ 8,9,10,26, 32,45	Матвеева Е.Е., Борисова С.Л., Капкова Т.Л., Данилова О.Н., Самарина М.А. , Маидова Л.Т., Белокур Л.А., Нехай О.П., Юдина И.В., Пантелеева Т.В., Бобонец Л.В., Калуцкова А.В.
6.	Кустовое методическое объединение воспитателей коррекционной направленности	Бобонец Л.В., Калуцкова А.В., Самарина Е.Ф., Новикова Н.А., Левашова И.В.
7.	Кустовое методическое объединение воспитателей групп раннего возраста	Полякова Т.М., Пономарева В.В., Семенова Л.В., Горбунова Г.А., Шлык Е.О.
8.	Клуб «Розовое поле»	Семенова Е.А., Бурмистрова В.И., Калуцкова А.В., Борисенко И.В., Овсянникова Ю.Н. Юдина И.В.

9.	<b>АНО ВПО «Европейский Университет «Бизнес Треугольник» «Предшкольная подготовка в условиях реализации ФГОС» Переподготовка</b>	Маидова Л.Т., Борисенко И.В
----	--	-----------------------------

---

## 1.5 Участие в конкурсах

---

Творческий конкурс рисунков, поделок, фотографий «Осенний калейдоскоп»	Участник	Все педагоги учреждения
Интернет конкурсы	Участники, победители	Все педагоги учреждения
ЦТТ и ИТ Пушкинского района Санкт-Петербурга «ТехноКакТус	Участники, Победители	Бобонец Л.В. , Калуцкова А.В. Овсянникова Ю.Н., Юдина И.В.
Участие в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку	«Чудо-символ»	Данилова О.Н., Белокур Л.А., Бобонец Л.В. , Калуцкова А.В. Бартош Ю.С, Алексеева Н.С., Макарова М.В. Матвеева Е.Е., Матвеева В.Н., Данилова О.Н. Овсянникова Ю.Н., Левашова И.В.

## 1.6. Результаты инновационной деятельности

---

За 2019-2020 учебный год педагогический коллектив продолжил реализацию ФГОС ДО , и продолжил работу системно-деятельностного подхода в работе с детьми.

Участие в научно-практических конференциях и семинарах:

АНО ДПО «Аничков мост»	<p>Всероссийские семинары,</p> <p>Всероссийский инновационный проект «Детский сад – территория опережающего развития»</p> <p>«Эффективное партнерство образовательной организации с семьёй»</p> <p>Всероссийская научно-практическая конференция «Дошкольное образование XXI века»</p> <p>Всероссийская научно-практическая конференция «Педагог-профессионал 21 века»</p>	<p>Калуцкова А.В., Борисова СЛ., Бартош Ю.С., Семенова Е.А.</p> <p>Шлык Е.О.</p> <p>Шлык Е.О.</p> <p>Шлык Е.О.</p> <p>Семенова Л.В.</p> <p>Полякова т.М .</p>
АНО ДПО «Институт развития образования»	<p>Всероссийский практико-ориентированный семинар «Современное состояние детской игровой культуры: проблемы и решения»</p> <p>Всероссийский практико-ориентированный семинар «Игра в дошкольном детстве»</p>	<p>Матвеева Е.Е., Макарова М.В.</p> <p>Семенова Л.В.</p> <p>Полякова Т.М.</p>
АНО ДПО «Институт развития образования»	<p>Всероссийский семинар «Проектная деятельность в дошкольной образовательной организации: проблемы и решения»</p> <p>Всероссийский практико-ориентированный семинар «Игра в дошкольном детстве: социально-личностное развитие дошкольников в игре»</p>	<p>Матвеева Е.Е.</p> <p>Пономарева В.В.</p>
Школа-студия «IMARINE»	<p>Международный семинар-практикум «Актёрские игры и актёрское мастерство»</p>	<p>Прокофьева Л.А.</p>

	для детей»	
--	------------	--

---

## 1.7. Программы и технологии реализуемые в ГБДОУ

---

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с:

Программой развития на 2016-2019 гг.

Программой развития 2020-2024 гг.

Образовательной программой дошкольного образования на 2015-2020 гг.

Образовательной программой дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

Годовым планом .

Педагоги использовали в своей работе следующие парциальные программы и технологии:

ПАРЦИАЛЬНЫЕ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Стеркина Р.Б.

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры" – Князева О.Л.

### ТЕХНОЛОГИИ

«Развивающие игры Воскобовича В.»

« Игры Никитина»

«Палочки Кьюзинера»

«Блоки Дьенеша»

Мнемотехника

Игровые технологии

Мимио технологии

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования на современном этапе в ГБДОУ в течение всего 2019-2020 учебного года велась планомерная работа по 2 направлениям:

1. Организация образовательной деятельности в ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155) и в соответствии с планом-графиком сопровождения реализации ФГОС ДО.

2. Введение профессионального стандарта «Педагога» (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года N 544н). в целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»

Организационно-информационное сопровождение	Нормативно-правовое сопровождение	Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта	Методическое сопровождение
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование органов самоуправления, родительской общественности о переходе на профессиональный стандарт «Педагог» (официальный сайт, стенды);</li> <li>• Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»;</li> <li>• Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год;</li> <li>• Консультационная поддержка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов дошкольного учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогов;</li> <li>• Ознакомление педагогических работников дошкольного учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоанализ уровня компетенций педагога;</li> <li>• Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для каждого педагога на основе выявленного дефицита компетентностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических рекомендаций по повышению квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетентностей с точки зрения требований профессионального стандарта «Педагог»;</li> </ul>

В целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта проведена следующая работа:

- все педагоги дошкольного учреждения ознакомлены с профессиональным стандартом;
- составлен план-график сопровождения реализации профстандарта;
- составлен план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- внесены изменения в трудовые договоры и должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- для определения соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта проведен самоанализ уровня компетенций педагога;
- разработаны методические рекомендации по повышению квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетентностей с точки зрения требований профессиональных стандартов
- проводились семинары по презентации и публичному обсуждению профессионального стандарта «Педагог».

Основным показателем результативности введения профессионального стандарта в образовательной организации является качество реализации образовательной программы любого уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - мониторинг развития дошкольников показывает положительную динамику.

## 1.8. Реализация образовательной программы детьми в 2018-2019 учебном году:

За 2019-2020 учебный год реализация образовательной программы детьми показало следующие результаты: на начало учебного года. В связи с коронавирусом на конец года дети не диагностировались.

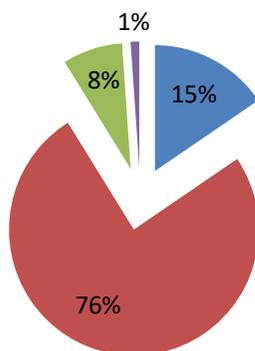
	<b>Начало года</b>	<b>Конец года</b>
3 группа	6.6	
4 группа	3.8	
5 группа	5.2	
6 группа	3.9	
7 группа	3.4	
8 группа	6.2	
9 группа	5.0	
10 группа	6.2	
1 Логопедия	5.0	
2 Логопедия	6.7	
3 Логопедия	6.4	
Группа развития утро	3.5	
Группа развития вечер	3.3	

## 1.9. Распределение детей по группам здоровья

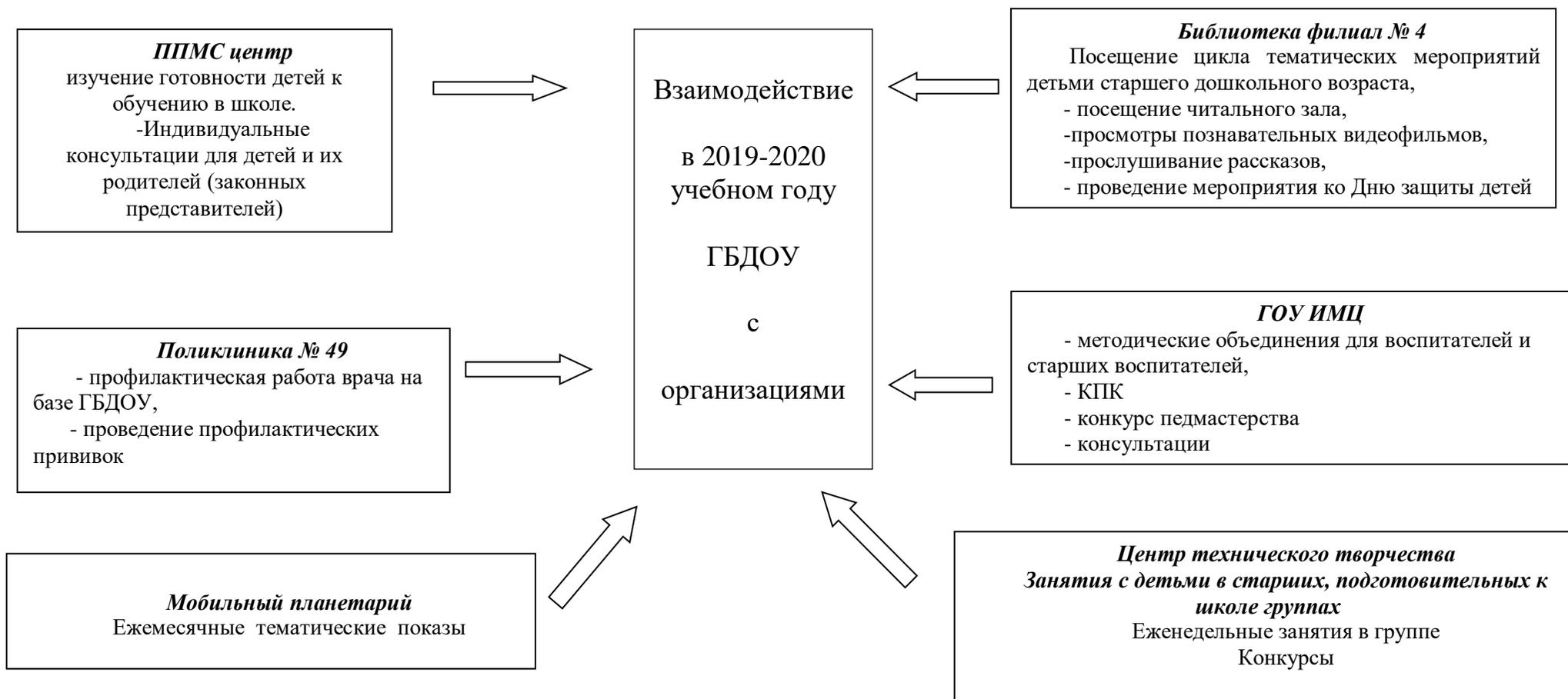
2017-2018			2018-2019 г					2019-2020 г					
Всего детей	Группа зд.	Ясли	Сад	Всего детей	Группа зд.	Ясли	Сад		Всего детей	Группа зд.	Ясли	Сад	%
350	1	6	56	361	1	5	51	15%		1			
	2	21	253		2	20	253	76%		2			
	3	1	14		3	2	26	8%		3			
	4	0	2		4	1	3	1%		4			

### Распределение детей по группам здоровья в 2018-2019 уч. году

■ 1 группа здоровья ■ 2 группа здоровья ■ 3 группа здоровья ■ 4 группа здоровья



## 1.10. Взаимодействие со спонсорами и общественностью



### **1.11. Результаты коррекционной работы.**

---

На начало учебного года в логопедических группах 42 человека. Выпуск детей в школу – 28 человек с чистой речью.

В ГБДОУ работали две оздоровительные группы младшего и среднего дошкольного возраста, в которых созданы условия для осуществления оздоровления часто болеющих детей.

### **1.12. Материально-техническое обеспечение ГБДОУ:**

---

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,6 до 7 лет, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс. Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями выдерживается. Предметно-развивающая среда ГБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Компоненты предметно-пространственной среды отвечают требованиям образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ и санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **ВЫВОД:**

---

Работа коллектива в ГБДОУ была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно.

Образовательную деятельность можно считать проведенной на достаточном уровне.

Педагогический коллектив старается овладеть новыми технологиями и методиками по воспитанию и обучению дошкольников, организует различные формы обучения и воспитания детей, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности.

Повышение эффективности работы по организации развития индивидуальных способностей детей и организация в ГБДОУ условий по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Результаты педагогического мониторинга воспитанников свидетельствуют о положительной динамике индивидуального развития детей.

Исходя, из показателей заболеваемость простудными заболеваниями уменьшилась. Большую роль в профилактике заболеваемости сыграло использование гало-камеры в оздоровительных и логопедических группах .

### **Перспективы развития Образовательного учреждения:**

Развитие конкурентоспособности дошкольного учреждения путем повышения качества образования, проведение открытых мероприятий, повышением квалификационной категории педагогических работников, участие воспитанников и педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Внедрение Профессионального стандарта. «Педагог»

**Цель:** Повышение качества дошкольного образования на основе создания условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений в целях развития личностных качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 9 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга.

## 2. Задачи на 2020-2021 учебный год.

Годовые задачи	Ожидаемые результаты	Перспектива Прогнозирование
1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическое сопровождение профессионального развития специалистов в рамках реализации Профстандарта, совершенствование системы наставничества;</li> <li>• Участие педагогических работников в городских и районных профессиональных конкурсах;</li> <li>• Распространение в учреждении педагогического опыта работы педагогов в рамках района, города.</li> </ul>	Повышение качества образования.
2. Обеспечить оптимальные условия социально коммуникативного развития детей через использование разных форм и видов детской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание эффективной системы работы по социально коммуникативному развитию детей;</li> <li>• Повышение компетентности педагогов в вопросах организации деятельности по социально коммуникативному развитию детей.</li> </ul>	Повышение эффективности педагогической деятельности по социально коммуникативному развитию детей
3. Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста ценностного отношения к физической культуре, через совместные с семьей физкультурно-оздоровительные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание эффективной системы в деятельности образовательной организации, направленной на повышение уровня физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>• Применение здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий;</li> <li>• Оптимизация форм взаимодействия с семьей;</li> <li>• Повышение качества сотрудничества с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение индекса здоровья воспитанников путем комплексного подхода к осуществлению оздоровительной работы;</li> <li>• Расширение взаимодействия всех участников образовательного процесса.</li> </ul>

родителями (законными представителями).

## 2.1. Организационно - методическая работа

### 2.1.1. Расстановка кадров

№ группы	Фамилия, имя ,отчество воспитателя	Фамилия, имя ,отчество воспитателя	Фамилия, имя ,отчество специалиста
1	Горбунова Г.А.	Пономарева В.В.	
2	Полякова Т.М.	Семенова Л.В.	
3	Бурмистрова В.И.	Бартош Ю.С.	
4	Борисова С.Л.	Капкова Т.Л.	
5	Краснова Ж.Г.	Левашова И.В.	
6	Алексеева Н.С.	Макарова М.В.	
7	Овсянникова Ю.Н.	Юдина И.В.	
8	Данилова О.Н.	Матвеева В.Н.	
9	Борисенко И.В.	Маидова Л.Т.	
10	Белокур Л.А.	Нехай О.П.	
11 1 логопедическая	Бобонец Л.В.	Калуцкова А.В.	Ворганова А.А. учитель-логопед
12 2 логопедическая	Пантелеева Т.В.	Самарина Е.Ф.	Левашова Ю.Е. учитель-логопед
13 3 логопедическая	Новикова Н.А.	Бартош Ю.С.	Волкова М.В. учитель-логопед
14,15 гкп утро/вечер	Шлык Е.О.		
16,17 группа развития	Семенова Е.А.		
			Матвеева Е.Е. старший воспитатель
			Захарова Е.С. музыкальный руководитель
			Прокофьева Л.А. музыкальный руководитель
			Умнова М.В. музыкальный руководитель
			Стеценко Н.В. музыкальный руководитель

			Капкива Т.Л.. инструктор ФК
			Шустер Н.А. инструктор ФК
			Старковская А.В. педагог-психолог

## 2.1.2. Организация развивающего пространства

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Физическое развитие :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение картотек по прогулкам в разных метео условиях;</li> <li>• пополнение уголков здоровья в группах нетрадиционными атрибутами;</li> <li>• создание картотеки игр на формирование представлений о здоровом образе жизни;</li> <li>• пополнение развивающей среды настольными и настольно-печатными играми спортивного содержания;</li> <li>• создание картотеки игровых упражнений и игр при организации двигательной деятельности между занятиями (динамические перемены-паузы);</li> <li>• пополнить картотеку подвижных игр на улице;</li> <li>• подобрать иллюстрированный материал об органах чувств и уходе за ними.</li> </ul>	<p>Сентябрь — ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Мед. работники, Ст. воспитатель Инструктор ФК Воспитатели</p>	
2	<p><b>Познавательное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расширение мини - музея русской народной культуры и традиций, пополняя наглядно дидактическим материалом (посуда, предметы быта);</li> <li>• пополнить наглядно — дидактический материал сюжетными картинками с изображением быта русского народа;</li> <li>• создание картотеки бесед с детьми о правилах безопасности в окружающем мире;</li> <li>• продолжать собирать материалы по проблеме загрязнения окружающей среды, формированию экологического сознания, правилам личной безопасности, создание тематического альбома «Чистая земля».</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Ст. воспитатель Инструктор ФК</p>	
3	<p><b>Социально — коммуникативное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение картотеки русских хороводных игр, фольклора;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, Музыкальные</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнением наглядно — дидактическим материалом «уголка безопасности в группах» ;</li> <li>• пополнить тематические альбомы «Профессии», «Дорожная азбука», «Моя семья», «Мой родной город».</li> </ul>		руководители	
4	<p><b>Речевое развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изготовление дидактических игр по развитию речи детей ;</li> <li>• пополнение методической копилки по развитию речи;</li> <li>• обновление картотек песенок – потешек, стихов по временам года, картотек артикуляционных гимнастик, пальчиковых игр;</li> <li>• подобрать атрибуты для новых сюжетно – ролевых игр (по возрастам) с учетом современной детской субкультуры;</li> <li>• изготовить маски для театрализации героев русских народных сказок;</li> <li>• пополнить персонажами различные виды театра – теневой театр, пальчиковый.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	
5	<p><b>Художественно — эстетическое развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжать пополнять уголки художественного творчества в группах : разнообразные виды материалов (мелки, краски, кисти, основа для создания различных изделий народного декоративно – прикладного искусства и поделок (деревянные досочки, ложки, подносы, деревянные фигурки);</li> <li>• создание альбома «народно – прикладное искусство» в подготовительных к школе группах;</li> <li>• пополнить фонотеку для слушания репертуаром из русского народного творчества;</li> <li>• изготовление кукол для театрализации в русском народном стиле с детьми подготовительной к школе группе;</li> <li>• пополнить уголок для конструктивно – модельной деятельности образцами и различным материалом для конструирования (ткани, природный материал, бросовый материал (крышки, катушки), строительные детали.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители	

## 2.1.4. Организация работы методического кабинета

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление графика совместной деятельности педагога с детьми на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Подобрать и составить рекомендации по планированию работы в группе	Август – сентябрь	Ст. воспитатель	
Составление плана методической работы	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
Оформить материалы по организации диагностики педагогического процесса	Октябрь – май	Ст. воспитатель	
Оснащение кабинета методической литературой и пособиями	В течение года	Ст. воспитатель	
Помощь специалистам в составлении сценариев праздников и досугов	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
Подбор материала и изготовление пособий к деловым играм, викторинам для воспитателей	К педсовету	Ст. воспитатель	
<b>Оформление выставок:</b> <b>Постоянные –</b> «Новинки методической литературы» «В помощь воспитателю» «Готовимся к аттестации» <b>Тематические-</b> «Готовимся к педсовету» «Копилка передового опыта»	В течение года  По плану	Ст. воспитатель	
Ведение каталога методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
Составление плана тематической проверки	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Составление сведений о самообразовании педагогов	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Составление плана работы на учебный год с библиотекой — филиалом № 4	Август —	Ст. воспитатель	

	сентябрь		
Составление плана с ЦТТ и КТ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Подобрать материалы для работы с родителями : – пополнить фонд методической и популярной литературы для родителей; – сделать подборку рекомендаций для ширм и папок- передвижек (в соответствии с планом работы с родителями, по темам педсоветов); – оказать помощь воспитателям по разработке сценариев групповых родительских собраний	В течение года	Ст. воспитатель	
Продолжать собирать методические материалы по работе с детьми ОО «Познавательное развитие»	В течение года	Ст. воспитатель	
Помощь педагогам в составлении проектов, сценариев тематических дней.	В течение года	Ст. воспитатель	
Продолжить систематизировать материалы методического кабинета по образовательным областям : «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие»	В течение года	Ст. воспитатель	
Составление плана повышения квалификации педагогов	Май	Ст. воспитатель	
Анализ педагогической работы и составление годового плана на новый учебный год	Май	Ст. воспитатель	
Составление плана и подборка материалов по летней — оздоровительной работе	Апрель-Май	Ст. воспитатель	

## 2.2. Педагогическая работа

### 2.2.1. Педагогические советы, КПК, Аттестация

№	Название	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Плановая аттестация	<u>На высшую категорию:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Левашова И.В.</li> <li>• Левашова Ю.Е.</li> </ul> <u>На первую категорию:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юдина И.В.</li> <li>• Самарина М.А.</li> <li>• Бабаева М.Ч.</li> </ul>	По графику	Заведующий Ст. воспитатель

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Горбунова Г.А.</li> </ul>		
2.	Курсы повышения квалификации	По графику	2020-2021	Ст. воспитатель
3	<b>Педсовет №1</b> Организационно — установочный Тема «Задачи работы ГБДОУ на 2020— 2021 уч. год»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы летней оздоровительной работы.</li> <li>Согласование годового плана.</li> <li>Обсуждение результатов смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году»</li> <li>Утверждение перечня программ и технологий, которые будут использоваться в работе ГБДОУ .</li> <li>Утверждение сеток занятий, графика работы музыкально-спортивного зала.</li> <li>Решение установочного педсовета</li> </ol>	Август	Заведующий  Ст. воспитатель Е.Е. Матвеева Специалисты ГБДОУ
4	<b>Педсовет №2 ( смотр-конкурс)</b> «Совершенствование взаимодействия коллектива ГБДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Диалог «Актуальность работы с родителями»</li> <li>«Руководство самостоятельной двигательной активностью детей раннего возраста»</li> <li>Итоги тематической проверки</li> <li>Обсуждение анкетирования родителей</li> <li>Педагогические игры: «Вертушка» «Аукцион идей» «Презентация группы»</li> </ol>	Ноябрь-декабрь	Заведующий  Ст. воспитатель Специалисты ГБДОУ
5	<b>Педсовет № 3</b> Тема: «Социально коммуникативное развитие детей через использование разных форм и видов детской деятельности»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>Реализация образовательной области «Социально коммуникативное развитие дошкольников»</li> <li>Профессиональные компетенции в области социально коммуникативного развития детей»</li> <li>Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	Март	Заведующий  Ст. воспитатель Специалисты ГБДОУ
6	<b>Педсовет № 4</b> <b>Итоговый</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов работы за учебный год</li> <li>Утверждение задач годового плана на следующий учебный год</li> </ol>	Май	Заведующий

				Ст. воспитатель Специалисты ГБДОУ
--	--	--	--	---

## 2.2.2.Руководство инновационной деятельностью

### **1-е направление** Инновации в работе с педагогическими кадрами

**Цель:** обеспечение активного участия педагогов ГБДОУ в методической работе: обобщение опыта через создание презентаций, публикаций, участие в конкурсах.

**Задача:** совершенствовать систему непрерывного образования и самообразования педагогов ГБДОУ через формы инновационной методической работы (публикации из опыта работы в СМИ, компьютерные презентации, участие в конкурсах, работа в творческих микро группах, мастер-классы и др.) **Предполагаемый результат:** активное участие педагогов в методической работе ГБДОУ , района.

### **2-е направление** Инновации в содержании образования (использование в работе инновационных педагогических технологий).

**Цель:** повышение качества дошкольного образования через инновационные педагогические технологии обучения детей.

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Форма работы	Методы работы	Где будет представлен	Срок
Становление педагогического опыта	<i>«Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет»</i>	Матвеева В.Н.	Списки и анализ литературы, Посещение открытых мероприятий, изучение опыта	Подбор и изучение литературы, Консультации и собеседования Наблюдение Целевые посещения	Семинар-практикум	Октябрь
Распространение педагогического опыта	<i>«Русский народный фольклор в повседневной жизни дошкольника, на музыкальных занятиях и праздниках»</i>	Прокофьева Л.А.	Разработка конспектов, планов, досугов, презентация проектов Отчет результатов анализа, Систематизация накопленного опыта	Изучение накопленного материала, Целевые посещения Анализ развивающей среды, Планирование Собеседования	КМО музыкальных руководителей района	Ноябрь

Обобщение педагогического опыта	<i>«Формирование связной речи у детей 5-6 лет с ОНР в соответствии с ФГОС ДО»</i>	Самарина Е.Ф.	Обобщение опыта работы по исследуемой проблеме, открытые мероприятия	Оказание помощи в оформлении накопленного материала Сравнительный анализ результатов.	Семинар-практикум	Апрель
Формирование педагогического опыта	<i>«Виды проектной деятельности в системе «Педагог-ребенок-родитель»</i>	Воспитатели, специалисты	Написание и представление программ, статей, докладов. Проведение презентации, семинаров, консультаций, мастер-классов	Открытые мероприятия, Мастер-классы, публикации, проведение консультаций	Педсовет № 3	Март
Внедрение педагогического опыта	Организация и методическое сопровождение по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в области применения профессионального стандарта «Педагог»	Воспитатели, специалисты	Разработка конспектов, сценариев, пособий, дидактических материалов, наглядности Выступление, Доклады.	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды	Педсовет №1,4	Сентябрь, май

### 2.2.3. Консультации, семинары и совещания для педагогов

№	Вид мероприятия	Название	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Консультации</b>			
	Фронтальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности организации образовательного пространства по ФГОС»</li> <li>• «Охрана и защита прав ребенка»</li> <li>• «Обучение детей правилам безопасного поведения на дороге»</li> <li>• «Значение профессиональной компетентности педагога в развитии детей дошкольного возраста»</li> <li>• «Содержание образовательной работы во время летней оздоровительной компании»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p>	Ст. воспитатель
	Подгрупповые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как провести родительское собрание»</li> <li>• «Специфика работы разновозрастной группы»</li> <li>• «Планирование образовательной деятельности по развитию и воспитанию дошкольников».</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Ст. воспитатель
	Индивидуальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Реализация личностного подхода к ребенку в группе»</li> <li>• «Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе»</li> <li>• «Особенности работы с родителями в группе»</li> </ul>	В течение учебного года	
	<b>Семинары</b>			
	Семинар	«Особенности социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в условиях ГБДОУ»	Ноябрь-январь	Ст. воспитатель
	Семинар – исследование Руководитель: Ст. воспитатель Кол-во часов – 1,5	«Особенности организации проектной деятельности в социально-коммуникативном развитии дошкольников через разные формы	Ноябрь	

	Кол-во занятий – 1	деятельности»		
	3. Деловая игра для педагогов Руководитель: Ст.воспитатель Кол-во часов – 1,5 Кол-во занятий – 1	«Применение стандарта профессиональной деятельности педагога–новый шаг качеству образования»	Декабрь	
	Семинар-практикум Руководитель: Ст. воспитатель Кол-во часов – 1,5 Кол-во занятий – 1	«Практика сотрудничества» Цель: развитие, формирование и коррекция профессиональных качеств педагогов, направленных на сотрудничество с детьми и родителями	Февраль	
	<b>Совещания</b>			
	<b>Рабочее совещание</b>			
	Рабочее совещание	1.Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь, май	
	Рабочее совещание	2.Планирование методической работы ( <i>создание образовательно-развивающего пространства, работа с кадрами, контрольно-аналитическая деятельность, общие мероприятия для детей, работа с родителями, школой и другими организациями</i> ).	1 раз в месяц	
	Рабочее совещание	3.Организация и проведение оздоровительной работы.	1 раз в квартал	
	Рабочее совещание	4.Организация питания.		
	Рабочее совещание	5.Подготовка к праздникам ( <i>анализ проведения</i> ) Техника безопасности при проведении ( <i>новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований</i> )	В течение года	
	Рабочее совещание	6.Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации.	По мере выхода документа	
	Рабочее совещание	7.Подготовка (итоги) к летней оздоровительной компании	Май	

	<b>Мастер-классы</b>		
	Проведение мастер-классов по запросам всех участников образовательного процесса	В течение года	
	<b>Медико-педагогические совещания</b>		
Медико-педагогические совещания групп раннего возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Режимы работы групп. Психофизические особенности развития детей раннего возраста. Питание детей аллергиков</li> <li>• Адаптация детей. Работа воспитателей по профилактике психоэмоционального напряжения у детей раннего возраста. Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста.</li> <li>• Анализ состояния здоровья детей в группах раннего возраста. Организация и проведение оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста</li> <li>• Анализ показателей целевых ориентиров детей раннего возраста: активная речь, сенсорное развитие, игра, движения, навыки, конструирование.</li> </ul>	Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
Медико-педагогические совещания логопедических групп	Медико-психолого-педагогический консилиум (обсуждение итогов диагностики, разработка рекомендаций; обсуждение полученных результатов, разработка плана работы на будущий учебный год)	Октябрь Июнь (январь по необходимости)	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды

## 2.2.4. Открытые просмотры, выставки, конкурсы

Вид мероприятия	Название	Сроки	Ответственный
Открытые просмотры (по возможности исходя из эпидемиологической обстановки)	Занятие по познавательному развитию в средней группе №3 Занятие с детьми подготовительной группы №4	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель Бартош Ю.С. Капкина Т.Л.
	Мастер класс для родителей	Ноябрь	Логопедическая группа №3
	Открытые показы организованной и самостоятельной деятельности в группах к аттестации, тематической проверке, педсоветам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
<b>Выставки</b>			
Выставка рисунков и поделок	«Осенняя фантазия»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели
Выставка коллективных работ	«Моя Россия» (старший и подготовительный возраст)	Ноябрь	Педагогический коллектив
Выставка детских рисунков	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детских работ	«Зимние причуды»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ	« Мой папа!»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков	«Любимая, мамочка»	Март	Воспитатели
Выставка творческих работ	«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков	«Мой любимый детский сад»	Май	Воспитатели
Выставка совместных работ детей	«Великий день Победы»	Май	Воспитатели

и родителей			
Выставка творческих работ	«Город на берегах Невы»	Май	Воспитатели
<b>Конкурсы</b>			
Всероссийский конкурс Районный фестиваль Районный фестиваль	«Безопасная дорога «Звезды на ладошке» «Кроха»	Август- Октябрь Апрель	Музыкальные руководители
Районные спортивные соревнования	«Веселые старты», «Мама, папа и я – спортивная семья», «Конкурс спортивного танца»		Инструктор ФК
Конкурс	«Как я провел лето» (старший возраст).	Август Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Районный конкурс детского творчества	«Дорога без опасностей», «Дорога и мы» , «Пушкинский Талисман БДД-2021» Акция Дню памяти	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс	«Внимание , дети!»	Сентябрь	Шустер Н.А., воспитатели групп
Конкурс чтецов	Конкурс чтецов детей старшего дошкольного возраста «Наша родина - Россия!»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Конкурс патриотической песни	«Я люблю тебя Россия»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс поделок	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп
Конкурс	«Лучшее оформление группы к Новому году»	Декабрь	Воспитатели групп
Городской, районный конкурс чтецов	«Разукрасим мир стихами»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

Районный конкурс чтецов	«Незабудки»	Май	
----------------------------	-------------	-----	--

## 2.3. Контроль за образовательным процессом

### 2.3.1. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
	<b>Контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предупредительный:</li> <li>• подготовка к аттестации,</li> <li>• планирование воспитательно-образовательной работы,</li> <li>• подготовка к педсоветам,</li> <li>• подготовка к открытым мероприятиям,</li> <li>• подготовка к семинарским занятиям,</li> <li>• подготовка к анкетированию.</li> <li>• Оперативный:</li> <li>• организация питания,</li> <li>• организация закаляющих мероприятий,</li> <li>• привитие у детей культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Тематическая проверка «Организация работы с родителями»</li> </ul>	<p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Ст. Воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. Воспитатель Медсестра</p> <p>Заведующий Ст. Воспитатель</p>	
	<b>Смотры-конкурсы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• К новому учебному году</li> <li>• Встречаем Новый год</li> <li>• «Эффективность труда воспитателей и специалистов по работе с родителями»</li> <li>• Лучший уголок художественно-эстетического развития</li> <li>• Здравствуй, лето!</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
	<b>Собеседования:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к аттестации,</li> <li>• выполнение программы.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	

	<b>Отчеты специалистов</b>	Апрель-май	Ст. воспитатель	
--	----------------------------	------------	-----------------	--

## 2.4. Преемственность в работе со школой

### 2.4.1. Работа с детьми

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оформление уголка для игры в школу	Сентябрь	Воспитатели подг. групп
2.	Беседа, сюжетно-ролевая игра с детьми «Зачем ходят в школу?»	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Индивидуальные и подгрупповые занятия с педагогом-психологом	В течение года	Педагог-психолог
4.	Беседа, сюжетно-ролевая игра с детьми «Я — будущий ученик»	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Беседа, сюжетно-ролевая игра с детьми «Правила вежливости» (правила этикета)	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Беседа, сюжетно-ролевая игра с детьми «На экскурсии в школе»	Январь	Воспитатели групп
7.	Беседа, сюжетно-ролевая игра с детьми «В школьной столовой и гардеробе» (правила этикета)	Февраль	Воспитатели групп

## 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Вид мероприятия	Название	Сроки	Ответственный
1	Общее родительское собрание в ГБДОУ	«Годовые задачи и направления работы детского сада в 2020-2021 учебном году»	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление запросов, интересов и пожеланий при оказании образовательных услуг дошкольным учреждением;</li> <li>• Удовлетворенность качеством оказания образовательных услуг.</li> </ul>	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Групповые родительские собрания ( с соблюдением мер профилактики коронавируса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптационный период дошкольников в условиях детского сада» ;</li> <li>• «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (все гр.);</li> <li>• «Задачи и содержание работы по обучению, развитию и воспитанию детей (конкретной возрастной группы) на учебный год»;</li> <li>• «Организация работы коррекционной речевой группы»</li> <li>• по перспективным планам педагогов</li> </ul>	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели всех групп
4	Информационные центры в каждой группе	Стендовые материалы для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности развития и воспитания детей каждой возрастной группы»;</li> <li>• «Режим дня»;</li> <li>• «Режим двигательной активности»;</li> <li>• «Перечень реализуемых тем по программе в течение месяца»;</li> <li>• Практические рекомендации по: речевому развитию, основам культуры здоровья, социокультурному развитию, игровой деятельности, использованию регионального компонента и т.д.»</li> </ul>	Обновление информации 1 раз в месяц	Педагог-психолог Учитель-логопед
5	Консультации для родителей на официальном сайте дошкольного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка детей к поступлению в детский сад»,</li> <li>• «Адаптация ребенка к детскому саду»;</li> <li>• «Режимные моменты в детском саду»</li> <li>• «Здоровый образ жизни в семье»»</li> </ul>	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели специалисты

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила безопасности детей. Безопасность на дорогах»</li> <li>• «Воспитание дружеских отношений в игре»</li> <li>• «Семейный досуг зимой»</li> <li>• «Совместная работа ГБДОУ и семьи в подготовке детей к школе»</li> <li>• «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</li> <li>• «Возрастные кризисы: как правильно себя вести?»</li> <li>• «Как родитель может подготовить ребенка к школе?»</li> </ul>		
6	Консультации специалистов	По запросам родителей , по текущим вопросам и проблемам.	В течение года	Специалисты
7	Совместное проведение праздников, вечеров развлечений, конкурсов, мастер- классов ( в случае отмены карантинных мероприятий по коронавирусу)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний!»</li> <li>• Папа, мама и я – спортивная семья.</li> <li>• «День матери»</li> <li>• Новогодние карнавалы</li> <li>• Зимние забавы. Традиции</li> <li>• 23 февраля</li> <li>• 8 Марта</li> <li>• -Весёлые старты</li> <li>• Выпускной бал</li> </ul>	В течение	Муз. Руководители Воспитатели Инструктор ФК

## 2.6. Административно — хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Укрепление и развитие материальной базы ГБДОУ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договоров на техническое обслуживание здания,</li> <li>• текущий ремонт помещений:</li> <li>• приобретение материальных ценностей:</li> <li>• проведение инвентаризации,</li> <li>• проведение списания материальных ценностей.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Ст. воспитатель
2.	<b>Формирование контингента детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование групп</li> <li>• введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей,</li> <li>• контроль за родительской платой,</li> <li>• изучение потребностей в образовательных услугах</li> </ul>	Август Ежемесячно Ежемесячно Сентябрь	Заведующий
3.	<b>Административная работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие собрания трудового коллектива</li> <li>• рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>• повышение квалификации,</li> <li>• вводные и текущие инструктажи,</li> <li>• подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону,</li> <li>• подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону,</li> <li>• подготовка и сдача ГБДОУ пожарной инспекции,</li> </ul>	Сентябрь, январь 1 раз в месяц По необходимости Май Май Апрель	Заведующий
4.	<b>Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение должностных инструкций,</li> <li>• введение делопроизводства материально- ответственными лицами,</li> <li>• выполнение требований пожарной безопасности,</li> <li>• выполнение санитарно-эпидемиологических требований,</li> <li>• выполнение требований по технике безопасности и охране труда.</li> <li>• соблюдение графиков работы сотрудниками ГБДОУ .</li> </ul>	Постоянно Ежемесячно Постоянно Ежедневно  Постоянно	Заведующий ГБДОУ Зам. Зам по АХЧ. Ст. воспитатель



### 3. Приложения

#### 3.1. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Организационная работа:</u> Составление системы оздоровительной работы с детьми на новый учебный год. Участие в проведение педсоветов. Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, годовой). Подведение итогов работы за истекший год Участие в работе совета по питанию.	Сент. В течение года  Декабрь В течение года	Врач  Врач Медсестра  Врач Медсестра	
2.	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u> Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением групп здоровья, оценкой физического развития. Проведение профилактических прививок. Постановка R-манту. Плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных. Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенность в помещениях. Утверждение оптимальной физической нагрузки детей.	В течение года По графику  В течение года  По плану	Медсестра	
3.	<u>Оздоровительная работа</u> Составление и осуществление индивидуальных планов профилактических мероприятий. Организация контроля:	Ежемесячно	Врач Медсестра	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение режима дня;</li> <li>• соблюдение режима прогулок;</li> <li>• двигательная активность детей в течение дня;</li> <li>• одежда, обувь детей;</li> <li>• адаптация детей в ГБДОУ ;</li> <li>• проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики;</li> <li>• соблюдение учебной и физической нагрузки 1 раз в месяц;</li> <li>• соблюдение графика проветривания в помещениях ГБДОУ ;</li> <li>• проведение водно-массажных процедур для ног в летний период.</li> </ul>	Постоянно		
4.	<u>Организация питания</u> Осуществление контроля за питанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение сроков реализации продуктов,</li> <li>• использование инвентаря на пищеблоке и в группах согласно маркировке.</li> <li>• контроль над организацией питания на группах.</li> <li>• участие в совете по питанию.</li> </ul>	Постоянно В течение года	Врач Медсестра	
5.	<u>Противоэпидемиологическая работа</u> Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное информирование родителей о сроках карантина;</li> <li>• постоянное ведение контактных детей во время карантина.</li> <li>• проведение анализа причин инфекционных заболеваний.</li> <li>• осмотр на педикулёз и чесотку.</li> </ul>	По мере Необходимости.  Постоянно	Врач Медсестра	
6.	<u>Мероприятия по профилактике гриппа</u> Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Выполнение противоэпидемиологических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• влажная уборка;</li> <li>• проветривание помещений;</li> <li>• ношение сотрудниками защитных масок во время карантина;</li> <li>• выявление заболевших детей, своевременная их изоляция</li> </ul>	Октябрь- февраль Постоянно	Врач Медсестра	
7.	<u>Профилактика травматизма</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма.</li> <li>• Своевременное оказание медицинской помощи травмированным</li> <li>• детям.</li> <li>• Контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей.</li> </ul>	В течение года  Постоянно	Врач Медсестра	

8.	<u>Работа с персоналом</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение занятий с персоналом:</li> <li>• выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом;</li> <li>• закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - № 52-ФЗ от 30.03.99.</li> <li>• Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника.</li> <li>• Оказание первой мед. помощи.</li> <li>• Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.</li> </ul>	В течение года Постоянно По мере Необходимости По планам В течение года	Врач Медсестра	
9.	<u>Санитарно-просветительная работа с родителями</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в детский сад.</li> <li>• Участие в родительских собраниях.</li> <li>• Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных заболеваний.</li> <li>• Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ГБДОУ , сроках проведения диспансеризации и т.д.</li> <li>• Информирование родителей о питании детей в ГБДОУ , о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и профилактических мероприятиях.</li> </ul>	Постоянно	Врач Медсестра	

Медицинская сестра \_\_\_\_\_ /О.В. Нездолий/    Врач \_\_\_\_\_ /Рощупкина М.В./

### 3.2. Система оздоровительной работы на 2020-2021 учебный год

№	Разделы и направления	Формы работы	Срок	Группы	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ГБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• типовой режим дня по возрастным группам в холодный и теплый период года ;</li> <li>• щадящий режим дня;</li> <li>• скорректированный режим дня.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>После болезни ребенка В плохую погоду</p>	Все	<p>Воспитатели Врач.</p> <p>Воспитатели Врач</p>
2.	Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание психологического комфортного климата в ГБДОУ ;</li> <li>• обеспечение педагогами положительной, эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности;</li> <li>• личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми;</li> <li>• формирование основ коммуникативной деятельности у детей;</li> <li>• диагностика и коррекция развития;</li> <li>• психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период;</li> </ul>	Постоянно	Все	<p>Ст. воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели. Врач, медсестра</p>
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1)Регламентированная деятельность:</li> <li>• утренняя гимнастика;</li> <li>• физкультурные паузы, физминутки;</li> <li>• динамические переменки;</li> <li>• физкультурные занятия;</li> <li>• физические упражнения после сна, оздоровительные гимнастики.</li> <li>• 2)Частично-регламентированная деятельность:</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года по плану групп</p>	Все	<p>Все педагоги</p> <p>Воспитатели Врач Медсестра</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивные праздники;</li> <li>• спортивные игры;</li> <li>• подвижные игры в помещении и на воздухе;</li> <li>• оздоровительный бег на улице;</li> <li>• спортивные досуги;</li> <li>• дни здоровья;</li> <li>• подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка</li> <li>• Нерегламентированная деятельность:</li> <li>• самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.</li> </ul>	Постоянно	Все	Воспитатели Специалисты
4.	Система работы по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья;</li> <li>• воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса к физической активности;</li> <li>• формирование основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul>	Постоянно По плану	Все	Воспитатели
5.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>1)Профилактические мероприятия:</u></li> <li>• закаливание естественными факторами;</li> <li>• профилактика ОРВИ и гриппа.</li> <li>• Посещение галокамеры</li> <li>• <u>2)Общеукрепляющие мероприятия:</u></li> <li>• режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок;</li> <li>• режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна.</li> <li>• обливание рук прохладной водой до локтя;</li> <li>• <u>3)Коррекционные мероприятия:</u></li> <li>• коррекция адаптационных нарушений:</li> </ul>	Сентябрь-февраль  Постоянно  Постоянно	Все	Врач Медсестра  Воспитатели Медсестра

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекция речевых нарушений,</li> <li>• диетотерапия.</li> </ul>			
6.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами;</li> <li>• соблюдение питьевого режима;</li> <li>• индивидуальное коррекционное питание в соответствии с соматической патологией.</li> </ul>	<p>Постоянно В течение года</p>	<p>Все СП</p>	<p>Председатель СП Врач Медсестра</p>

### 3.3. План работы родительского совета

№	Группа	Форма	Тема	Дополнительный материал	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Все	Собрание Анкетирование	Задачи на год	Аналитическая справка	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Все	Субботник	Организация и участие в благоустройстве участков детского сада		Октябрь Апрель	Зам.зав. по АХЧ	
3.	Все	Заседание родительского комитета	«Детский сад и семья: общие заботы»	Годовой план	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Младшая, средняя	Консультация	«Одежда по сезону. Профилактика простудных заболеваний»		Январь	Ст. воспитатель	
5.	Старшая, подготовительная к школе	Собрание	«Скоро в школу»	Анкетирование: «Выбираем школу»	Февраль Март	Ст. воспитатель	
6.	Коррекционные группы	Консультация	Грамотная речь ребенка - основа успешного будущего.	Методические пособия	Март Апрель	Учитель-логопед	
7.	Все	Собрание	Итоги года	Фотовыставка	Май	Заведующий Ст. воспитатель	

### 3.4.Режим двигательной активности

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей			
		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Физкультурные занятия	в помещении	2 раза в неделю 15-20	2 раза в неделю 20-25	2 раза в неделю 25-30	2 раза в неделю 30-35
	на улице	1 раз в неделю 15-20	1 раз в неделю 20-25	1 раз в неделю 25-30	1 раз в неделю 30-35
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	утренняя гимнастика (по желанию детей)	Ежедневно 5-6	Ежедневно 6-8	Ежедневно 8-10	Ежедневно 10-12
	подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) 15-20	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) 20-25	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) 25-30	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) 30-40
	физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
	профилактика заболеваний в оздоровительных и логопедических группах	1 раз в неделю 15-20	1 раз в неделю 20-25	1 раз в неделю 25-30	1 раз в неделю 25-30
Активный отдых	физкультурный досуг	1 раз в месяц 20	1 раз в месяц 20	1 раз в месяц 30-45	1 раз в месяц 40
	физкультурный праздник	—	2 раза в год до 45 мин.	2 раза в год до 60 мин.	2 раза в год до 60 мин.
	день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал

Самостоятельная двигательная деятельность	самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	самостоятельные подвижные и спортивные игры	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

Продолжительность НОД для детей от 3 до 4 лет – 15 мин., от 4 до 5 лет – 20 мин, от 5 до 6 – 25 мин., от 6 до 7 – 30 мин.

Перерывы между периодами НОД 10 мин.

НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня после дневного сна, 25-30 мин.

### 3.5. Расписание музыкальных занятий и досугов

#### Расписание занятий в музыкальном зале на 2020 – 2021 учебный год

<b>Понедельник</b>	
<b>Утро</b>	<b>Вечер</b>
<b>Занятия</b> 8.45 ясли №1 9.00 старшая № 6 10.10. старшая № 7 11.10 ГКП (утро) 12.00 средняя №8	<b>Вечерний досуг</b> 16.30 подг. группа №4 (1 неделя) 16.30 подг. группа № 5 (2 неделя) 16.30 средняя группа №3 (3 неделя) <b>Занятие</b> 15.15 младшая №10 16.00 ГКП ( вечер)
<b>Вторник</b>	
<b>Утро</b>	<b>Вечер</b>
<b>Занятия</b> 8.45 ясли №2 9.00 корр-я группа №2 9.30 средняя группа №3 (гр) 10.20 корр-я группа №3 11.10 корр-я группа №1 12.00 подг. группа №4	<b>Вечерний досуг</b> 16.30 старшая группа №6 (1) 16.30 старшая группа №7 (2 неделя) 16.30 младшая группа №8 (3 неделя) <b>Занятие</b> 15.15 младшая №9
<b>Среда</b>	
<b>Утро</b>	<b>Вечер</b>
<b>Занятия</b> 9.00 подг. группа №5. 9.35 средняя группа №3 10.00 младшая группа №10	<b>Вечерний досуг</b> 15.15 корр-я группа №1 (3 неделя) 16.00 корр-я группа №3 (3 неделя) 16.40 корр-я группа №2 (3 неделя)
<b>Четверг</b>	
<b>Утро</b>	<b>Вечер</b>
<b>Занятия</b> 9.00 старшая группа №6 9.40 младшая группа №9 10.10 старшая группа №7 11.10 ГКП(утро) 12.00 младшая группа №8	<b>Вечерний досуг</b> 16.20 младшая группа №10 ( 4 неделя) <b>Занятие</b> 16.00 ГКП (вечер)
<b>Пятница</b>	
<b>Утро</b>	<b>Вечер</b>
<b>Занятия</b> 9.00 корр-я группа №2 9.35 корр-я группа №1 ( в гр) 10.20 корр-я группа №3 11.10 подг. группа №5 12.00 подг группа №4	<b>Вечерний досуг</b> 16.30 младшая группа №9 (4неделя)

### 3.6 Расписание физкультурных занятий и досугов

#### Расписание занятий в физкультурном зале на 2019-2020 учебный год

Понедельник		вторник		Среда		Четверг		Пятница	
9.00	Коррекц №2	9.00	Подготов. № 5	9.00	Коррекц №2	9.00	Подготов. № 5	9.00	Старшая № 6
9.35	Коррекц № 1	9.35	Средняя № 8	9.35	Коррекц № 1	9.30	Средняя №3	9.35	Средняя №8
10.30	Подготов. №4	10.10	Старшая № 6	10.20	Коррекц № 3	10.00	Младшая №10	10.10	Старшая № 7
		11.00	Старшая №7						
12.00	Коррекц № 3	12.00	Младшая № 10	12.00	Подготов. № 4			12.00	Младшая № 10
15.10	Младшая №9								
16.00	Средняя №3								

#### Физкультурный досуг в 16.00

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Старшая №4- понедельник	Младшая №3- понедельник	Подготовительная №9- понедельник	Средняя № 7-- среда
Старшая №5- четверг	Младшая №8- четверг	Подготовительная №10- четверг	
Логопедия №1 - вторник	Логопедия №2- вторник	Логопедия №3- вторник	Средняя № 6- вторник

#### Консультации

Четверг -13.30 (для воспитателей)	понедельник-13.30 (для воспитателей)	четверг Для родителей
Ранний возраст – 1 неделя	Старший возраст – 2 неделя	16.30 – 17.30
Младший возраст – 2 неделя	Подготовительный возраст – 3 неделя	
Средний возраст – 3 неделя	Коррекционные группы – 4 неделя	

### 3.7. Практико-ориентированный семинар с педагогами ( продолжение )

**Тема: Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС ДО»**

**1 этап: Форма проведения:** Самообучение.

**2 этап: Форма проведения:** Видеопрезентация. Психолого-педагогический тренинг.

**3 этап: Форма проведения:** Деловая игра.

**4 этап: Форма проведения:** Диагностика.

**Задачи:**

-Изучить нормативные документы, регламентирующие вопросы введения профессионального стандарта «Педагог»;

- Проанализировать компетенции воспитателя.

- Обогащать знания по вопросам применения профессионального стандарта «Педагог»

- Сформировать модель педагога отвечающим всем требованиям профессионального стандарта «Педагог»

- Осуществить эмоциональную разгрузку педагогов и предотвратить профессиональное выгорание. Категория слушателей:

воспитатели, специалисты

Количество часов: 2 ч

Руководитель: ст.воспитатель Матвеева Е.Е.

Этапы Проведения	Задачи занятия	Время проведения	Кол-во часов	Форма проведения / ожидаемый результат	Литература
1	. Определение показателей продвижения к идеалу. Разработка перечня мероприятий, способствующих продвижению к идеальному образу педагога XXI века Создание благоприятных условий для общения и взаимодействия педагогов.	Октябрь	1	Продолжить самостоятельное изучение документов, регламентирующих вопросы применения профессионального стандарта воспитателя	-Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)
2	Проведение диагностики соответствия педагогов требованиям Профессионального	Ноябрь	1	Самостоятельно продолжить изучение обобщенных и	

	стандарта «Педагог		<p>трудовых функций .Провести анализ с целью определения степени владения профессиональными компетенциями.</p>	<p>(воспитатель, учитель)»  -Приказ Минтруда России от 12.09.2013 №1059 «Об утверждении Порядка формирования перечня профессий, специальностей и направлений подготовки»  -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  -Приказ Минтруда России от 25.12.2014г. №1115н «О внесении изменений в Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»  -Приказ Минтруда России от</p>
--	--------------------	--	--	--

					<p>05.08.2016г. №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013г. №544н» -Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 №632 «Об установлении</p>
--	--	--	--	--	---